

# 転籍届

令和 年 月 日届出

愛知県碧南市長殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住民票	通 知	

(1) 本籍	番地番 (よみかた) 筆頭者の氏名			
(2) 新しい本籍	番地番			
(3) おなじ戸籍にある人	(よみかた) 筆頭者(名)	(住所…住民登録をしているところ)	(世帯主の氏名)	(住定年月日)
	配偶者	<input type="checkbox"/> (2)に同じ		. .
		<input type="checkbox"/> (2)に同じ		. .
		<input type="checkbox"/> (2)に同じ		. .
		<input type="checkbox"/> (2)に同じ		. .
その他	<input type="checkbox"/> 新本籍確認済			
届出人署名 (※押印は任意) 生年月日	筆頭者 印 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 ) <input type="checkbox"/> ( )	配偶者 印 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 ) <input type="checkbox"/> ( )		

届 出 人 (転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)				
資 格	親権者 ( <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父 ) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者 ( <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母 ) <input type="checkbox"/> 未成年後見人		
住 所	番地番	番地番		
本 籍	番地番 筆頭者の氏名	番地番 筆頭者の氏名		
署 名 (※押印は任意) 生年月日	印 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 ) <input type="checkbox"/> ( )	印 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 ) <input type="checkbox"/> ( )		
◎署名は必ず本人が自署してください。 ◎消せるボールペンで書かないでください。		連絡先	電話 ( ) — 自宅・勤務先・携帯	

※現在の本籍地の「戸籍謄本」一通(有料)を届書に必ず添付してください。  
ただし、同一市区町村内の転籍のみ添付を省略できます。【戸籍法第百八条二項】