

転出届（郵送請求用）

令和 年 月 日

（宛先）愛知県碧南市長

申請者情報（この紙を書いた人）

ふりがな 氏名		連絡先	平日日中に連絡のつく番号を記入してください。
転出者との関係 ※1	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（住所： _____）		

※1 代理人が申請する場合、委任状が必要となります。

転出者情報

転出日 (予定)	令和 年 月 日		
	この紙を記入した日が、転出日から14日以上経過している場合は、手続きが遅れた理由を記入して下さい。		
新住所	都道 市区 府県 町村		
	アパート名等	世帯主名	
旧住所	愛知県碧南市		
	アパート名等	世帯主名	

転出者（転出する方全員分をご記入ください。）

番号	ふりがな 氏名	生年月日	性別	世帯主 との続柄	国保加入 ※2	特例転出 ※3
1		大・昭・平・令・西 年 月 日	男 女	主・妻・子	有・無	希望する ・ 希望しない 詳細は、下 記リンク先 をご確認く ださい。 
2		大・昭・平・令・西 年 月 日	男 女	主・妻・子	有・無	
3		大・昭・平・令・西 年 月 日	男 女	主・妻・子	有・無	
4		大・昭・平・令・西 年 月 日	男 女	主・妻・子	有・無	
5		大・昭・平・令・西 年 月 日	男 女	主・妻・子	有・無	

※2 国民健康保険証をお持ちの場合、同封し、ご返送ください。

※3 マイナンバーカード（顔写真付き）・住基カードをお持ちの場合、特例転出を行うことができます。

<郵送書類チェックリスト>

以下のものを入れて、下記請求先にお送りください。

転出届（郵送請求用） ※この紙の表面です

申請者の本人確認書類のコピー（以下のAまたはBのコピー）

A：1点のみ	運転免許証（両面）、パスポート、マイナンバーカード、身体障害者手帳、在留カードなど
B：2点必要	健康保険証、後期高齢者医療証、介護保険被保険者証、年金手帳（証書）、各種医療証、社員証や学生証

返信用封筒（切手を貼り、申請者の住所を記入してください。）

※1で「本人」を選択した場合

→転出日前なら「旧住所」へ、後なら「新住所」へ送付します。

※1で「代理人」を選択した場合

→ご記入いただいた代理人住所に送付します。

※3で「有」を選択した場合、返信用封筒は不要です。

委任状（※1で「代理人」を選択した方のみ）

国民健康保険証（※2で「有」を選択した方のみ）

【請求先】

封筒に記入または、切り取って貼ってください。

〒447-8601
愛知県碧南市松本町 28 番地
碧南市役所 市民課 住民記録係 宛
(転出届在中)

【問合せ】

ご不明な点は、0566-95-9882 まで
お問い合わせください。

(平日 8:30~17:15)