

## あいち電子申請システム（変更の届出等）利用マニュアル

- (1) 碧南市HP上の各種手続き画面の下部にあるリンク（書類の提出はこちら）にアクセスしてください。本マニュアルも併せて掲載してあります。  
※事前に届出様式をダウンロードしていただき、入力を済ませておいてください。また、提出書類の様式が無い場合（ケアマネ証の写し等）は、PDF等にデータ化をしてパソコンへの保存をお願いします。



The screenshot shows the SMART CMS interface. The main content area is titled "2. 提出書類" and lists several documents for download, including "指定更新申請書 (Wordファイル: 59.0KB)", "指定に係る記載事項 (訪問サービス) (Excelファイル: 75.0KB)", "指定に係る記載事項 (通所サービス) (Excelファイル: 71.0KB)", "介護給付費 (介護予防・日常生活支援総合事業費) 算定に係る体制等に関する届出書及び一覧表 (Excelファイル: 36.9KB)", "誓約書 (Wordファイル: 36.5KB)", "役員一覧 (Wordファイル: 49.5KB)", "従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (通所サービス) (Excelファイル: 305.2KB)", and "従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (訪問サービス) (Excelファイル: 107.2KB)". Below this list is a section titled "3. 書類の提出" with the text "下記リンク先より書類を提出してください。利用マニュアルも掲載いたします。" and a red-bordered link "書類の提出はこちら (リンク先: あいち電子申請システム)".

- (2) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。



The screenshot shows the application system interface. The header includes the logo and name "あいち 碧南市 電子申請・届出システム" and a "ログイン" button. The main content area is titled "手続き申込" and shows a "利用者ログイン" section with a table of application details: "手続き名" (高齢介護課介護保険係) 指定事業所の変更届等の手続き テスト and "受付時期" (2021年10月1日0時00分 ~). A red-bordered button labeled "利用者登録せずに申し込む方はこちら >" is prominently displayed.

- (3) 手続き説明を確認していただき「同意する」をクリックしてください。

(4) 連絡先メールアドレスを入力し「完了する」をクリックしてください。

【高齢介護課介護保険係】指定事業所の変更届等の手続き テスト

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-hekinan-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
問い合わせフォーム  
上へ  
下へ

(5) 連絡先メールアドレスに【連絡先アドレス確認メール】というタイトルでメールが届きます。手続き用URLが記載されていますのでそちらをクリックして申請手続きにお進みください。

【連絡先アドレス確認メール】 - Internet Explorer

差出人 : denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp (参照/登録)

日時 : 2021年10月28日 (木) 11:57

To : koureika@city.hekinan.lg.jp

愛知県碧南市電子申請・届出システム

手続き名 :  
【高齢介護課介護保険係】指定事業所の変更届等の手続き テスト

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-hekinan-aichi-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=39342&num=0&t=1635389844635&user=koureika%40city.hekinan.lg.jp&id=6c09b759b4c8fa2098eb46494e6755f0](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-hekinan-aichi-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=39342&num=0&t=1635389844635&user=koureika%40city.hekinan.lg.jp&id=6c09b759b4c8fa2098eb46494e6755f0)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

(6) 手続き申込内容をご入力ください。提出書類は全て①「添付ファイル」をクリックしてデータで添付してください。次の添付ファイル選択画面で②「参照」をクリックし添付ファイルを選択後、③「添付する」を必ずクリックしてください。

複数のファイルを添付する場合はこの作業を繰り返していただき、全て添付し終わったら④「入力へ戻る」で画面を戻してください。入力内容をご確認いただき最後に⑤「確認へ進む」をクリックしてください。

事業所名を入力してください。 **必須**

届出の対象となる事業所名を入力してください。

担当者を入力してください。 **必須**

氏  名

連絡先を入力してください。 **必須**

事業所の電話番号等、連絡を取ることが可能な電話番号を入力してください。

電話番号

提出書類を添付してください。 **必須**

各種届出に必要な書類を添付してください。20個まで添付可能です。

添付ファイル

あいち電子申請システムマニュアル - Word

確認へ進む

https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-hekinan-aichi-u/offer/offer\_initDisplay.action

・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。  
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。  
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【高齢介護課介護保険係】指定事業所の変更届等の手続き テスト
項目名	提出書類を添付してください。
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

添付する

参照...

入力へ戻る

(7) 最後に申込確認画面となりますので内容をご確認いただき「申込む」をクリックしてください。

(8) 手続きが完了し、連絡先メールアドレスに【申込通知メール】と【碧南市】届出の受付が完了しました。というタイトルのメールが届きます。なお、メール内に記載のURLにていつでも申込内容を紹介することが可能ですのでお控えください。

(9) 最後に、担当職員が内容を確認次第、届出の受理をメールにて連絡させていただきます。

お手続きは以上となります。ご不明な点は下記にお問い合わせください。

**【お問い合わせ先】**

碧南市健康推進部高齢介護課介護保険係

TEL：0566-95-9889（直通）

FAX：0566-46-5510

E-mail：koureika@city.hekinan.lg.jp