

明石公園指定管理者事業

平成31年度 審査委員会報告書

平成31年4月1日～令和元年12月31日

令和2年2月12日

明石公園指定管理者
碧南コンセプション

目次

1. 管理運営目標・実績	P 1
2. 人員配置計画・実績	P 2
3. 業務実施計画・実績	P 5
4. 業務実施計画・実績 【自主事業】	P 12
5. 広報計画・実績	P 16
6. 協力事業	P 17
減免の取扱いに関する計画・実績	P 18
7. その他実績報告(重点のみ)	

1. 管理運営目標・実績

■平成31年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行います。

(1)【平成31年度 管理運営目標】

項目	過去実績 (*1)	今年度目標	今年度実績 12/31時点
遊具利用回数	1,107,551人回	1,180,000人回	765,978人回 目標達成率64.9%
利用料金収入	86,043,300円	92,592,600円	60,963,400円 目標達成率65.8%
ホール利用収入		71,680円	8,350円 目標達成率11.6%
利用者満足度 (*2)	83.5% 197/236人	86.5% 前年比+3%	84.0% 247/294人
碧南市内利用者	9.7% 23/236人	13% 前年比+3%	13.9% 41/294人

*1 : 実績値は明石公園指定管理者募集時点の
公開実績値として平成28年度で比較

*2 : 【参考資料】明石公園アンケート(平成28年度)公開実績
満足度＝リピート率と考え 2回以上を計測

2. 人員配置計画・実績

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行います。

(1)初年度重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

<役職構成>

役職	業務内容	人数	勤務形態	人員異動
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤	無
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤	無
施設管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理	1名	常勤	有
遊具運行責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤	有
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤	無
総務・管理責任者	発券、施設案内、園内放送	2名	常勤	無
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤	無
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤	無

12月から前任施設管理責任者の退職により施設管理責任者の交代を行いました。

2. 人員配置計画・実績

(2)教育受講者による適正配置を行います。

<各遊具の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリーゴー ラウンド	1名	1名		1名	
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名		2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務		1名		1名
券売窓口・ 事務室受付	2名	2名		2名	
計	10名	14名	12名	14名	14名

業務水準書に規定する人員数で確実に配置運営いたしました。

2. 人員配置計画・実績

(3) 資格保有者を適正に配置します。

<必須資格>

No	資格名	配置状況	外部委託 企業名
1	普通救命講習 修了者	常勤 2名	構成企業
2	危険物取扱 乙4類	常勤 1名	構成企業
3	昇降機等検査員	非常勤 外部委託	日立ビルシステム
4	消防設備点検資格者	非常勤 外部委託	浜島防災システム ソー電気工業
5	電気主任技術者	非常勤 外部委託	加藤電気工業

上記のとおり適正に配置し運営しております。

(4) 職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育します。

<個人情報保護の徹底>

No	項目	内容	実施日	備考
1	情報保護規程作成	碧南市個人情報保護条例に基づき作成します	平成31年4月 作成済	
2	職員への周知教育	朝礼、会議等で継続的な周知教育を行います	適宜	
3	セキュリティに関する体制構築	コンピューター担当を任命します	平成31年4月 任命済	園長と担当者がパスワードを管理

上記の内容で確実に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

上記及び〈休園日〉〈入園料〉〈駐車料金〉いずれも業務水準書及び条例に基づき運営しました。

3. 業務実施計画・実績

(2)維持管理の「質」を向上

①遊具点検

No	項目	内容	実施状況
1	日常点検	日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性の向上を図ります	実施
2	修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図ります	実施
3	管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除します 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理します	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

②植栽維持管理

No	項目	内容	実施状況
1	剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止します	実施
2	施肥	通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させます	実施
3	芝	空気注入・散水・施肥を段階的に実施し、緑勢回復を図ります	令和3年度以降実施
4	桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行います	実施

【課題】

・新たに敷設された芝については、活着状況を確認しつつ散水にて育成を促します。

3. 業務実施計画・実績

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	未然防止	苦情マニュアルの整備と見直しを行います	1回/月	実施
2	〃	職員への接遇教育を行います	1回/年	令和2年2月 実施予定
3	〃	KY・リスクアセスメントを行います	毎日(朝礼時)	実施
4	〃	園内・駐車場の点検・巡回を行います	毎日(3回)	実施

No	項目	内容	実施事項	実施状況
1	結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講	該当なし
2	〃	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報	該当なし
3	〃	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議	該当なし

No	項目	実施事項	実施状況
1	再発防止	原因調査・再発防止策検討を行います	該当なし
2	〃	職員への対策周知・情報共有を行います	該当なし
3	〃	マニュアルの再整備を行います	該当なし

朝礼時、各職員へ注意事項を伝えています。現時点で労働基準監督署に報告しなければならないような事案、事故は発生していないため該当なしとしました。

3. 業務実施計画・実績

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

<セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング>

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価を行います	1回/ 四半期	実施
2	年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価を行います	1回/年	令和 2年 3月実施 予定
3	エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検を行います	1回/年	令和 2年 2月実施 予定
4	第三者外部モニタリング	評価表を用いた協力業者による点検・評価を行います	1回/年	令和 2年 2月実施 予定

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

<意見集約>

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	施設利用者アンケート (意見箱)	日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげます	毎日	実施
2	イベント開催アンケート	イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約します	イベント 開催時	実施

来園者の意見・要望抜粋

- ・もう少し食べ物屋を増やしてほしい。 6/1 12歳・男性
- ・暑いので水遊びができるとういです。 8/25 46歳・男性
- ・ナイター営業をしてほしい。 10/22 38歳・女性
- ・室内遊具を増やしてほしい。 11/26 10歳・女性
- ・低価格でいい公園。 12/19 65歳・女性

3. 業務実施計画・実績

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

No	項目	内容	参加者	頻度	実施状況
1	朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報有 を行います	スタッフ全員	毎日	実施
2	施設スタッフ 連絡会議	問題点、課題の検討 を行います	園長、施設管理者	1回/週	実施
3	明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・課 題の検討を行います	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月	実施
4	事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗 状況や方針の決定を 行います	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/ 四半期	実施

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

No	研修・講習名	参加者	頻度	実施状況
1	指定管理者講習会	園長、施設管理者、 各責任者	1回/年	令和2年2月 実施予定
2	コンプライアンス研修	全職員	1回/年	令和2年2月 実施予定
3	救命・救急・安全講習・防災訓練	全職員	1回/年	令和2年2月 実施予定
4	遊戯施設安全管理者講習	園長	1回/年	実施
5	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施
6	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施

上記の内容で会議、講習を行い明石公園、構成企業、市役所の情報共有を行っています。

3. 業務実施計画・実績

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

No	点検業務名	内容	頻度	実施状況
1	日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日	実施
2	〃	エクステリアマットの交換	24回/年	実施
3	定期清掃	ガラス清掃	2回/年	実施
4	〃	床面Pタイル清掃	5回/年	実施
5	〃	床面磁器タイル清掃	5回/年	実施
6	一般廃棄物 収集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週	実施
7	〃	不燃ゴミ	1回/週	実施
8	〃	資源ゴミ	1回/月	実施
9	〃	ハウス設置 (ゴミ置場の不法投棄排除)	常設	実施
10	自動扉保守 点検	自動扉2基	4回/年(6.9.12.3月)	実施
11	消防用設備 点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及 び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検	実施
12	自家用電気 工作物保安 管理	月次点検 需要設備	1回/隔月	実施
13	電話交換設 備保守及び 障害修理	電話交換設備保守点検及 び障害修理	1回/月	実施

3. 業務実施計画・実績

<施設維持管理業務一覧> 前ページからのつづき

No	点検業務名	内容	頻度	実施状況
14	管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保 障含む	毎日	実施
15	機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	随時	実施
16	駐車場警備	誘導・案内・場内整理	随時	実施
17	植栽管理	園内清掃、除草、 かん木刈込、芝生刈込	定期及び随時	実施
18	フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年	令和2年 3月実施 予定
19	エレベーター 保守点検	エレベーター フルメンテナンス	4回/年(6.9.12.3月)	実施
20	からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、 制御部品、キズ、クラック 等	2回/年(9.3月)	実施

ハウス設置により不法投棄の削減、引き続き常設設置を継続していきます。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

①31年度 施設整備

No	事業名	内容	実施状況
1	新・売店建設	新たな売店の設計・確認申請・建設行います	令和2年3月 完成予定
2	SL売店建設	自走式遊具のプラットホーム兼売店施設の建設を行います	令和2年2月 完成予定
3	受付施設の改修	パターゴルフ受付所を飾りつけ改修し、売店機能を持たせます	令和2年3月 完成予定
4	遊具の提供	新施設として遊具の増設を行います	実施
5	〃	雨天時対応として屋内遊具の設置を行います	実施
6	防犯カメラ設置	駐車場及び園内に設置します	実施
7	自販機設置	自動販売機の園内設置します	実施

②31年度 飲食提供

No	事業名	内容	実施状況
1	軽飲食の提供	新・売店店舗での窓口販売を行います	令和2年4月 実施予定
2	〃	生田フードによる弁当等の販売行います	実施
3	〃	キッチンカーの配置(平日) 〃 (祝日、イベント時)	実施
4	〃	ワゴンショップによる飲食品提供を行います	実施
5	〃	SL売店での提供を行います	令和2年3月 実施予定
6	駄菓子提供	新・売店店舗での窓口販売を行います	令和2年4月 実施予定

上記の内容で実施、計画しています。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

③31年度 市民協働

No	事業名	内容	実施状況
1	明石公園マルシェ	碧南ブランドの出店と情報発信を行います	実施
2	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼を行います	実施
3	地元企業広告	駐車場等の敷地を有効利用 地元企業訪問による協賛依頼を行います	交渉中
4	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案を行います	交渉中
5	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討を行います	実施
6	産・学連携事業	市内 大学生・高校生の保育ボランティアを構築する学校訪問を行います	実施
7	地元消防団訓練	地元消防団の訓練を行います	実施

【課題】

交渉中の事業についても今年度中に実施できるように計画を進めていきます。
また、交渉を進める中で実施が困難と判断した場合、早急に代替案を計画及び報告します。

④31年度 利用促進

No	事業名	内容	実施状況
1	オープニングイベント	オープニングセレモニーを行います	実施
2	有料遊具利用回数が100万人回を達成する毎に記念事業を実施する	対象者に記念品プレゼントします	実施
3	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付	1冊につき利用券2枚交付します	実施

9/28に記念事業を実施し。市長及び各構成企業役員を招き、大々的に行いました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

⑤31年度 サービス

No	対象	サービス内容	実施状況
1	「広報へきなん」へ無料券掲載します	1部につき 利用券4枚	実施
2	オープニングイベント ゲーム券(水ヨーヨー釣り、ボールすくい) を一度に5枚購入した方に利用券を交付 します	ゲーム券5枚につき 利用券1枚	実施
3	七福醸造開催イベントに明石公園パンフ レットを利用券を付けて配布します	パンフレット1部に つき利用券1枚	実施
4	名鉄グループ福利厚生連携が発行する 機関誌Funに利用券を付けて配布します	広報誌1部に つき利用券1枚	実施

上記の協力事業について利用券を交付し。利用促進のため実施しました。

⑥31年度 協力事業

No	事業内容	サービス内容	実施状況
1	ふるさと応援寄附金 関連事業	遊具を無料で貸切利用	実施
2	桜祭り	ぼんぼり設置、撤去	実施
3	交通教室	市内の保育園、幼稚園、小学校から 交通教室実施の申出があった場合、 施設の一部を優先的に貸し出す	実施
4	遠足、学校等の活動	市内の保育園、幼稚園、小学校又は 中学校の活動の一環として遊具を 利用する場合は、使用料を減免する	実施
5	チャレンジデー	クイズラリーを実施、 正解者には遊具利用券を配布	実施
6	消防団の訓練	市内消防団から申出があった場合、 施設の一部を貸し出す	実施

上記の協力事業について業務水準書に基づき実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

⑦31年度 イベントサービス

No	事業名	内容	実施状況
1	お正月特別行事	餅つき/キャラクターショー/交通防犯イベント	令和2年1月実施
2	体験学習	親子サッカー教室	平成31年4月実施 令和2年3月実施予定
3	〃	セグウェイ体験教室	令和2年3月実施予定
4	体験学習	工作体験教室	令和1年7月実施
5	春休みイベント	野点茶会	令和2年3月実施予定
6	オープニングイベント	オープニングセレモニー	平成31年4月実施
7	こどもの日、GWイベント	キッズダンスフェスティバル/ フリーマーケット/キャラクターショー	令和1年5月実施
8	七夕まつり	七夕アコースティックコンサート 七夕短冊の飾りつけ	令和1年7月実施
9	夏休みイベント	フラダンスフェスティバル	令和1年8月実施
10	SWイベント	小中学校吹奏楽フェスティバル	台風接近の為中止
		フォトコンテスト、親子写生大会	令和1年9月実施
11	達成記念行事	3300万人達成記念行事	令和1年9月実施

上記の内容で実施、計画しています。

No.2 →開催予定9月から4月に変更し実施しました

No.4 →開催予定2月から7月に変更し実施しました

No.9 →フラダンス、フラメンコ発表会からフラダンスのみに変更し実施しました

No.10 →台風接近のため中止しました

5. 広報計画・実績

多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知します

No.	項目	内容	頻度
1	WEBサイト SNSの活用	明石公園WEBサイトを継承し Facebook等のSNSの活用を行います	随時
2	定期広報誌 の刊行	当公園主催イベント情報や団体紹介等を記載した 定期広報誌をスポンサーを獲得し刊行します	1回～2回/年
3	市内施設や団体・ 店舗・企業等との 連携体制	・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行 える体制に強化します ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活 動の強化を行います	随時
4	地域メディア等の 活用・パブリシティ の誘致	・新聞やフリーペーパー等、地域メディアとの繋が りを有効活用し、ターゲットに応じた媒体選定、広 告掲載を行うとともに、各種イベントの実施に当 たっては、パブリシティの誘致の取り組みます ・イベント内容によっては、メディアによる中継や共 催事業等の企画を行います	随時
5	施設活用・地域 イベントとの連携	・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が 集まる集客展開を行います ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に 誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の 実施します	随時

No.1 ⇒WEBサイトの活用を行い、4月から140,000件のアクセスをいただいています。
また、Facebookを開設し、新しい情報発信に努めているところです。

No.2 ⇒オープニングイベントをはじめとする各イベントごとの広報として開催チラシを作成し、
市内外の施設へ訪問配布を実施しました。
定期広報誌の代替えとして名鉄グループ福利厚生連携が発行する機関誌Fun、
昭文社が発行するまっぷるマガジンに掲載を行いました。

No.3 ⇒西三河ミルクセンター様、七福醸造様のご協力を得て、
来場されるお子様向けのイベントの開催や商品販促事業の展開を実施しました。
第10回ハロウィンウォーク(主催:ハロウィンを楽しむ会)に参加し、当日来園し、
合言葉言ったお子様にお菓子の配布を実施しました。

No.4 ⇒中日新聞、KATCHIによる取材、情報誌TENITEO・東海じゃらんなどに情報提供を行い、
また、株式会社福利厚生倶楽部中部との提携で、明石公園の情報掲載とクーポン券の
提供を行いました、またピッチFMにも出演しました。

No.5 ⇒碧南高校商業科の生徒による授業の一環として、明石公園の動画作成の撮影会を
実施しました。また明石公園はじめてのクリスマスフェアとして管理棟内をクリスマスの
飾りつけを行いクリスマスイベントを実施しました。

6. 減免の取扱いに関する計画・実績

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲します

①31年度 利用料金減免

No	条件	サービス内容	実施状況
1	3歳以下の利用者	無料	実施
2	・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認	手帳保持者及び 介添者の計2名無料	実施
3	市内保育園、幼稚園、小学校又は中学校の教育活動の一環として遊具を利用する場合	1名につき 利用券2枚	実施

上記の協力事業について業務水準書に基づき実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(1) 利用者に満足していただくため、当初の計画を一部変更し実施したもの
または実施が困難と判断した計画の代替案について報告します

No	項目	実施状況	計画・実績
1	軽飲食の提供	実施	キッチンカーの出店は土、日、祝日及び繁忙期のみだったが、平日も1台以上出店を実施しました
2	イベント服の着用 習熟度の見える化	実施	イベント開催時に着用した。 イベント服に習熟度の表示を行う計画だったが、イベント以外でも見える化を行うため、表示を名札にて実施しました
3	平日昼の営業 条例変更への対応	実施	以前は平日は12時から13時まで遊具の運転を休止していたが、昼の時間も遊具運転を実施しました
4	冷温風機設置	実施 一部未実施	夏期の気温上昇による不快感を解消するため冷風機を設置したが、冷風機のみでは対処できなかった 対策としてミストを園内各所に設置し、来園者の不快感を解消するために努めました 課題 スポンサーの獲得を行い、協賛広告をいれて設置を行います
5	パトロールカーによる巡回	中止 計画変更	園路幅が狭く計画していたパトロールカーでは巡回が行えない 代替案として小回りの利く自転車又はセグウェイを購入して巡回を行います

上記について一部変更し実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(2) 利用者に満足していただくため、利用者からの意見に対して
どのように対応するか検討し、全職員へ周知教育します

No	苦情内容	対応方法
1	お金を入れたが遊具が動かない (バッテリーカー、メロディーペット、室内遊具)	一度返金を行い、動作確認を行い 動作に問題なければそのまま利用してもらう 【周知事項】 原因として硬貨を正しく読み取れなかった場合、 バッテリー切れもしくは電源の入れ忘れの可能性が高いので確認をする 原因がわからない場合は故障中の表示を行い 建物の角に寄せる
2	木の根が剥き出しになっていて躓くので危険	市役所に依頼済
3	煙草のにおいが気になる	設置場所の変更、撤去は市役所との協議が必要の為、対応できていない 【協議】 R2年4月か園内禁煙を市役所と協議中
4	スタッフの対応が悪い (18:00までの開園時間なら18:00にも遊具に乘せろ)	朝礼時に全体に注意を促す (閉園2分前の対応について) (周知事項) 閉園アナウンスと時間内は乗車させる
5	8/19ふるさと納税貸切利用の関係で明石公園が締切になっているがどうということか	養護施設の利用のため他の者の侵入を防ぐために締切った 苦情が出たため次回からは、市役所の指導のもと特別営業を行う
6	・チケットが足りなくなった時に現金で対応してくれないか ・管理棟以外でもチケット販売してほしい	直接現金で対応することはできない チケット販売は管理棟のみなので、 管理棟へ行くように伝える 令和2年2月に管理棟内、4月に新売店 付近に券売機を設置
7	・第2駐車場の緑地帯の雑草が隣地まで伸びている。	随時草刈りを実施する

上記について対応を実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(2) 利用者に満足していただくため、利用者からの意見に対して
どのように対応するか検討し、全職員へ周知教育します

No	報告内容	対応方法
1	ゴーカートコース内にタバコの吸い殻が大量に散乱されていた。	開園前の園内点検と清掃時に発見 園長に通報し、スタッフによる清掃
2	ゴーカートコース内にタバコの吸い殻と ウイスキーの空瓶が割られた状態で散乱 されていた	同上
3	噴水池に大量のタバコが廃棄されていた	同上
4	観覧車前のステージとその周辺にタバコ が大量に廃棄されていた	同上
5	東のトイレ(障がい者用)トイレットペー パーが燃やされていた。コゲ程度	清掃時に発見 市役所に通報 (周知事項) 園内パトロールの重点箇所指定し重点的に 行った

上記の報告事項は、全て清掃処理で対応できたので「通報」は行わなかった。

碧南警察と個別相談し、パトロール時に注視して頂くように依頼した。

10月～12月は上記5件の報告はありませんでした。

明石公園指定管理業務

四半期業務報告書

令和元年度 10月～12月

碧南コンセッション

業務実施状況 I

利用促進に関する事業

- 9月17日～10月31日： ・フォトコンテスト
- 10月1日～10月31日： ・文化発表会
 - 10月4日： ・地元ラジオ局 番組出演 （ピッチFM）
 - 10月27日： ・ハロウィーンウォーク参加店として500個のお菓子プレゼント
 - 11月1日： ・碧南高校明石公園PR動画上映会
- 11月2日～4日： ・ふわふわおもちゃハウス
- 11月19日： ・クリスマスツリー設置
- 12月7日～25日： ・碧南高校総合ビジネス科Presents
明石公園はじめてのクリスマスフェア
- 12月7日～25日： ・オリジナルマグカップ&ポップコーン販売
- 12月8日： ・クリスマスクイズ大会
- 12月14日～15日： ・西三河ミルクセンター提供
お菓子つかみ取り
- 12月15日・21日： ・七福醸造提供
『かくれサンタをさがしてあいことばをみつけよう』
- 12月22日： ・明石公園クリスマスアコースティック&大抽選会

業務実施状況Ⅱ

生田フートの弁当を販売

場所: 管理棟 管理事務所

販売個数 1,007 個

オリジナルキーホルダー販売 (100円/個)

場所: 管理棟 管理事務所

販売個数 1,384 個

マイねこ・マイいぬ販売 (200円/個)

場所: 管理棟 管理事務所

販売個数 30 個

水ヨーヨー釣り (100円/回)

利用回数 105 回

ボールすくい (100円/回)

利用回数 1,146 回

わた菓子販売 (100円/本)

販売個数 581 本

焼いも販売 (グラム販売)

販売件数 251 件

キッチンカー出店

期間中 96 台出店

ふわふわおもちゃハウス (300円/回)

利用回数 435 回

回数券購入時に、海浜水族館入館券の半券を掲示された方へのサービス

発券枚数 342 枚

業務実施状況Ⅲ

施設利用

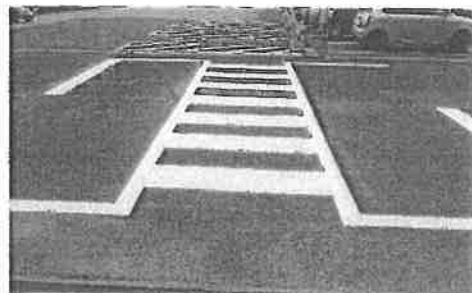
- 10月 5日： おはなしキャラバン たんぽぽ
交通教室にて人形劇「さるかに合戦」を上演
- 10月13日： ママ友の会
交通教室にて「見守り託児」を実施
- 11月 2日： おはなしキャラバン たんぽぽ
交通教室にて人形劇「とりかえっこ」を上演
- 12月 7日： おはなしキャラバン たんぽぽ
交通教室にて人形劇「あわてんぼうのサンタクロース」を上演

協力事業

- | | | |
|----------|---------|----------|
| 10月～12月： | 交 通 教 室 | 期間中11回実施 |
| | 遠 足 | 期間中16回実施 |
| | 職 場 体 験 | 期間中1回実施 |

点検設備・維持管理

- 10月28日： 館内定期清掃
- 12月16日～19日： 遊具定期点検
- 12月19日： エレベーター点検
- 12月25日： 自動ドア点検
- 12月27日： 第2駐車場横断歩道書換え



施設利用状況

単位 人回

遊具利用		10月	11月	12月	計	前年度計
おとぎ列車	有料	8,695	10,454	4,878	24,027	22,829
	無料	4,789	5,055	2,297	12,141	10,643
エアファイター	有料	7,719	4,400	4,676	16,795	20,380
	無料	2,289	1,177	1,331	4,797	6,349
サイクルモノレール	有料	6,224	7,436	3,649	17,309	15,344
	無料	1,093	1,446	618	3,157	2,826
メリーゴーランド	有料	8,379	10,556	4,707	23,642	22,624
	無料	4,176	4,726	2,164	11,066	10,412
ゴーカート	有料	13,798	15,440	8,417	37,655	32,222
	無料	3,073	3,803	1,740	8,616	8,118
観覧車	有料	8,032	10,115	4,405	22,552	21,294
	無料	2,702	3,293	1,574	7,569	7,313
キッズコースター	有料	8,566	9,961	5,522	24,049	22,770
	無料	882	1,184	579	2,645	2,746
パターゴルフ	有料	1,109	1,217	697	3,023	2,924
	無料	31	27	4	62	104
バッテリーカー	有料	3,766	4,974	2,672	11,412	11,127
メロディーペット	有料	2,829	3,489	1,645	7,963	6,992
室内遊具	有料	2,230	2,421	1,378	6,029	6,467
計		90,382	101,174	52,953	244,509	233,484

無料利用明細

単位 人回

月	幼児	身障者	広報券	招待券	碧南市	その他	計
10	16,216	1,681	0	200	70	868	19,035
11	18,019	1,881	0	507	56	248	20,711
12	9,205	936	0	110	8	48	10,307
計	43,440	4,498	0	817	134	1,164	50,053

利用料金収入実績

単位 円

		10月	11月	12月	計	前年度計
普通利用券(¥100)	売上	473,100	494,300	275,500	1,242,900	1,158,900
回数利用券(¥1,000)	売上	5,605,000	6,337,000	3,249,000	15,191,000	14,493,000
バッテリーカー(¥100)	売上	376,600	497,400	267,200	1,141,200	1,112,700
メロディーペット(¥100)	売上	282,900	348,900	164,500	796,300	699,200
室内遊具(¥100)	売上	223,000	242,100	137,800	602,900	646,700
計		6,960,600	7,919,700	4,094,000	18,974,300	18,110,500

1 収入	備 考(参考)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
指定管理料提案額	上乗せ分含む	2,761,018	2,761,018	2,761,018	2,761,018	2,761,018	2,761,018	2,812,148	2,812,148	2,812,148				25,002,552
修繕費		399,798	399,798	399,798	399,798	399,798	399,798	407,201	407,201	407,201				3,620,391
廃棄物処理		186,275	186,275	186,275	186,275	186,275	186,275	189,725	189,725	189,725				1,686,825
①小計		3,347,091	3,347,091	3,347,091	3,347,091	3,347,091	3,347,091	3,409,074	3,409,074	3,409,074				30,309,768
②自動販売機設置料		623,976	574,728	574,728	574,728	574,728	574,728	585,372	585,372	585,372				5,253,732
利用料金収入	チケット販売	9,921,600	10,860,500	3,573,800	2,789,500	3,498,200	6,201,400	6,078,100	6,834,600	3,524,500				53,282,200
	室内遊具、バッテリーカー	1,265,100	1,473,700	606,800	404,100	502,200	888,500	882,500	1,088,400	569,900				7,681,200
③小計		11,186,700	12,334,200	4,180,600	3,193,600	4,000,400	7,089,900	6,960,600	7,923,000	4,094,400	0	0	0	60,963,400
その他収入	ホール利用料	5,010	1,670	0	0	0	0	1,670	0	0				8,350
	お菓子販売(売店2)	5,600	5,350	4,800	1,600	21,390	11,975	0	0	0				50,715
	カプセル玩具	32,020	32,840	19,220	16,300	17,080	20,900	27,140	29,040	18,680				213,220
	自販機電気代	0	28,040	44,018	78,564	37,431	49,702	40,721	32,511	36,599				347,586
	グッズ販売	101,100	93,300	44,900	34,500	39,100	60,400	53,000	59,300	32,100				517,700
	綿菓子、焼き芋	0	26,600	0	0	0	0	21,100	66,250	56,550				170,500
	キッチンカー	16,200	34,020	46,980	24,300	32,400	43,740	34,650	26,400	33,000				291,690
	ボールすくい、水ヨーヨー	90,300	114,600	0	56,000	157,500	139,900	49,500	189,100	7,000				803,900
	海賊船	105,600	189,300	0	0	0	0	0	0	0				294,900
	出店料	43,200	0	0	5,400	0	0	100	0	0				48,700
④小計		399,030	525,720	159,918	216,664	304,901	326,617	227,881	402,601	183,929	0	0	0	2,747,261
⑤収入合計(①②③④)		15,556,797	16,781,739	8,262,337	7,332,083	8,227,120	11,338,336	11,182,927	12,320,047	8,272,775	0	0	0	99,274,161
2 支出	備 考(参考)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
人件費	木村建設 統括責任者(園長) 1人	696,000	696,000	696,000	696,000	696,000	696,000	696,000	696,000	696,000				6,264,000
	木村建設 施設管理職員 1人	600,000	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840				4,182,720
	スポーツマネジメント 施設管理職員 1人	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000				5,400,000
	木村建設 券売窓口・事務室受付 1人	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840				4,030,560
	丸八重整備 遊具担当者 1人	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840	447,840				4,030,560
	木村建設 補助者(日給) 1人	225,610	196,023	233,703	232,323	222,728	451,282	462,833	466,668	436,148				2,927,318
	木村建設 パート・アルバイト	2,501,440	4,064,114	3,051,263	3,281,044	3,746,968	3,655,015	3,499,873	3,318,483	3,014,962				30,133,162
	各社 GW等繁忙期対応 臨時アルバイト	0	298,740	0	0	0	0	0	0	0				298,740
⑥小計		5,518,730	7,198,397	5,924,486	6,152,887	6,609,216	6,745,817	6,602,226	6,424,671	6,090,630	0	0	0	57,267,060
管理運営費	旅費 研修、視察等交通費	13,760	0	0	0	0	0	0	0	0				13,760
	報償費 手土産、謝礼品等	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	消耗品費 消耗品、収入印紙	301,154	213,388	119,232	321,917	395,188	306,531	217,754	241,895	448,738				2,565,797
	食糧費 理事会賄、来客賄、団体賄	3,132	0	0	0	0	0	0	0	0				3,132
	印刷製本費 利用券、パンフレット、チラシ	473,672	0	0	35,100	0	23,760	62,700	0	0				595,232
	燃料費 ゴーカートガソリン代	73,078	73,724	33,634	24,113	37,418	44,948	55,868	68,180	63,732				474,695
	光熱水費 電気料、水道、下水道	13,239	939,572	759,096	805,211	599,563	478,143	783,256	367,870	679,202				5,425,152
	役務費 郵送料、保険料、産廃処理、広告費	539,870	882,248	165,457	158,634	171,601	164,354	176,178	185,276	151,443				2,595,061
	委託料 清掃、点検、植栽、施設管理	3,704,533	5,439,437	2,703,440	3,519,170	3,147,443	3,555,882	2,572,275	3,256,207	3,478,892				31,377,279
	使用料及び賃借料 有線、清掃用具リース、NHK、キャッチ	163,776	74,510	76,238	71,918	76,238	76,237	47,495	100,693	138,590				825,695
	原材料費 資材	0	10,712	0	0	0	0	0	0	0				10,712
	負担金 遊具講習会、観光協会費、町内会費	10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0				20,000
	租税公課費 消費税等	0	0	0	0	16	0	0	0	0				16
⑦小計		5,296,214	7,633,591	3,867,097	4,936,063	4,427,467	4,649,855	3,915,526	4,220,121	4,960,597	0	0	0	43,906,531
⑧合計(⑥⑦)		10,814,944	14,831,988	9,791,583	11,088,950	11,036,683	11,395,672	10,517,752	10,644,792	11,051,227	0	0	0	101,173,591
合計(⑤―⑧)		4,741,853	1,949,751	-1,529,246	-3,756,867	-2,809,563	-57,336	665,175	1,675,255	-2,778,452	0	0	0	-1,899,430
累計収支		4,741,853	6,691,604	5,162,358	1,405,491	-1,404,072	-1,461,408	-796,233	879,022	-1,899,430	-1,899,430	-1,899,430	-1,899,430	――

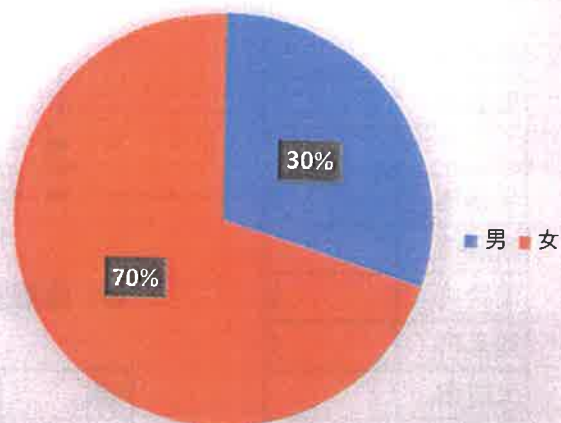
明石公園アンケート調査結果

回収月	アンケート枚数
10月	14枚
11月	17枚
12月	9枚
計	40枚

Q1 性別

男	12
女	28
計	40

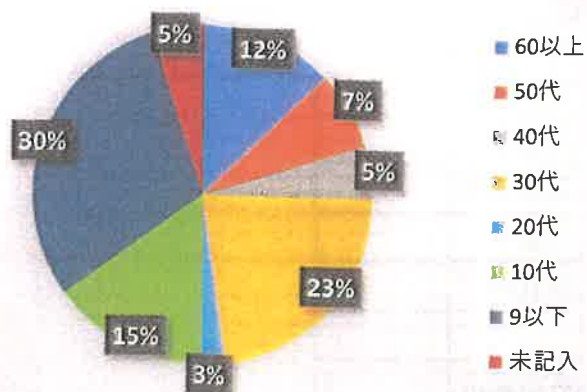
Q1 性別



Q2 年齢

60以上	5
50代	3
40代	2
30代	9
20代	1
10代	6
9以下	12
未記入	2
計	40

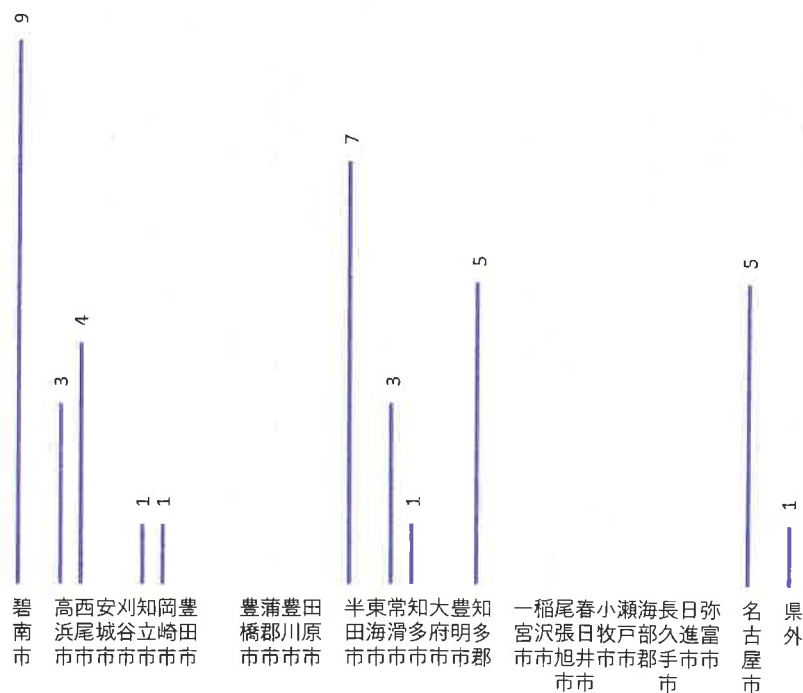
Q2 年齢



Q3 住所

碧南市	9
高浜市	3
西尾市	4
安城市	
刈谷市	
知立市	1
岡崎市	1
豊田市	
豊橋市	
蒲郡市	
豊川市	
田原市	
半田市	7
東海市	
常滑市	3
知多市	1
大府市	
豊明市	
知多郡	5
一宮市	
稲沢市	
尾張旭市	
春日井市	
小牧市	
瀬戸市	
海部郡	
長久手市	
日進市	
弥富市	
名古屋市	5
県外	1
未記入	
計	40

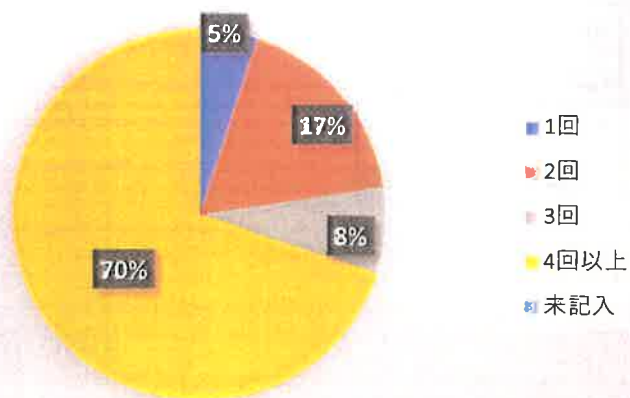
Q3 住所



Q4 来園回数

1回	2
2回	7
3回	3
4回以上	28
未記入	
計	40

Q4 来園回数



Q5 明石公園を何で知ったか

新聞	
雑誌	
看板	1
人	20
テレビ	2
ネット	1
カーナビ	1
その他	14
未記入	1
計	40

その他

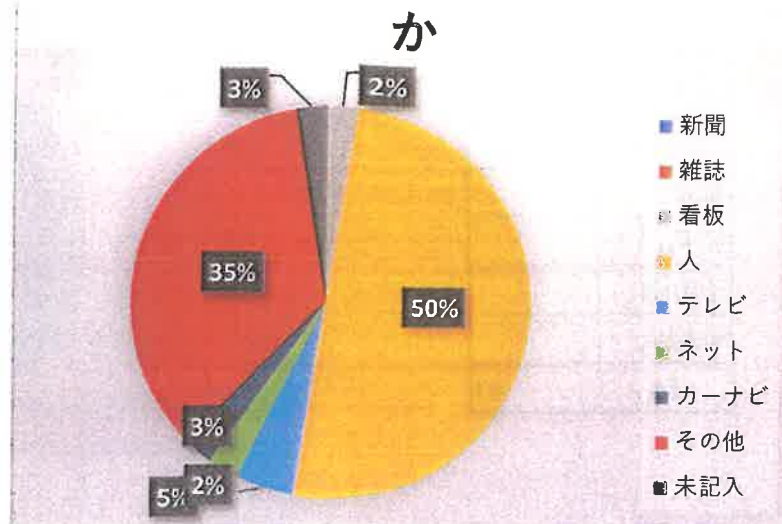
Q6 誰と来たか

家族	28
友人	3
団体	1
未記入	8
計	40

Q7 何人で来たか

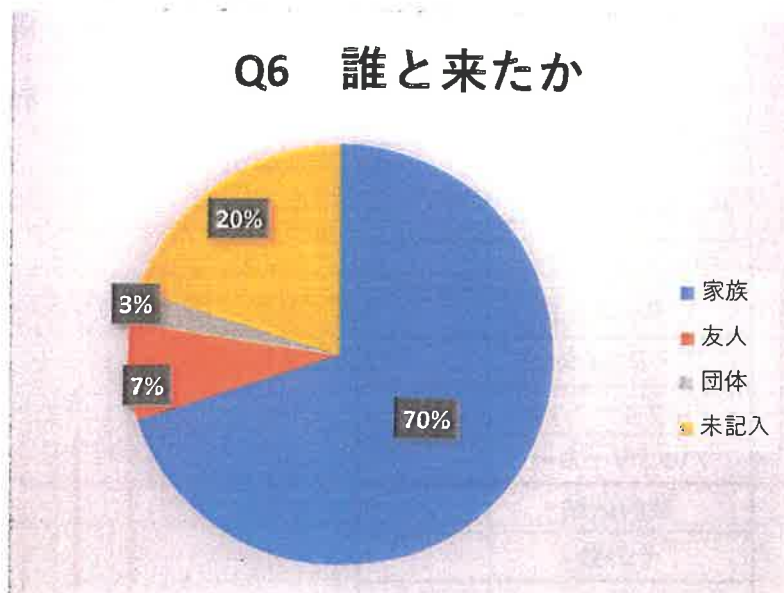
1人	4
2人	7
3人	14
4人	9
5人	3
6人	
7人	2
8人以上	
未記入	1
計	40

Q5 明石公園を何で知ったか

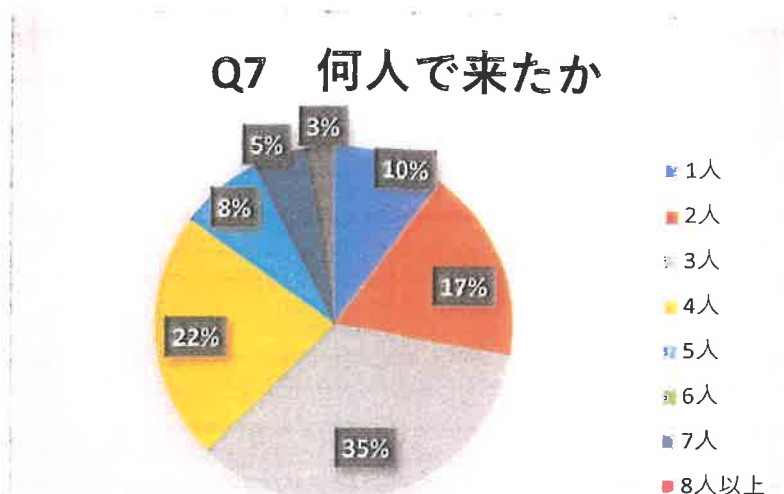


・近所 ・通りすがり ・幼少期から
・ドライブでたまたま

Q6 誰と来たか

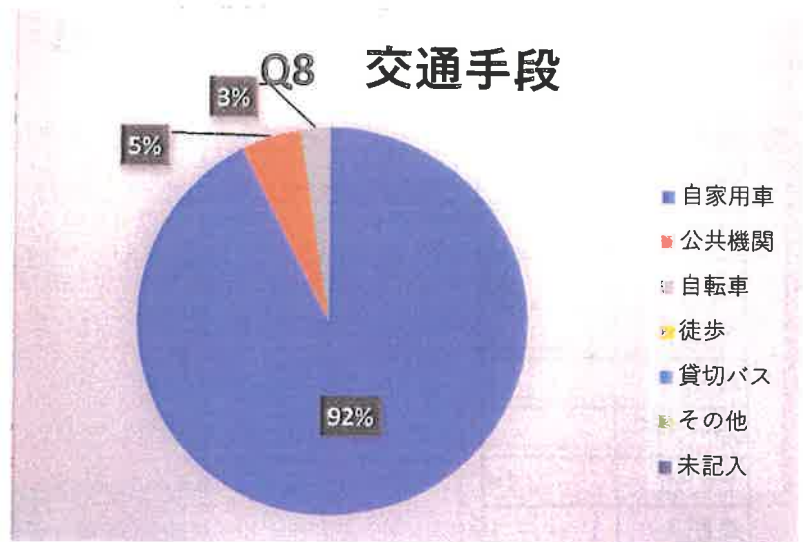


Q7 何人で来たか



Q8 交通手段

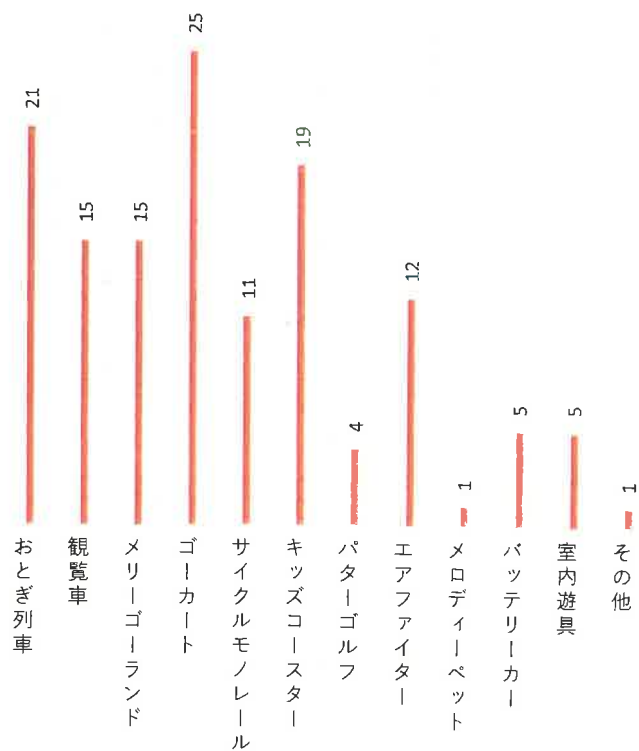
自家用車	37
公共機関	2
自転車	1
徒歩	
貸切バス	
その他	
未記入	
計	40



Q9 楽しみにしている、楽しかった(複数回答可)

遊具別	件数
おとぎ列車	21
観覧車	15
メリーゴーランド	15
ゴーカート	25
サイクルモノレール	11
キッズコースター	19
パターゴルフ	4
エアファイター	12
メロディーペット	1
バッテリーカー	5
室内遊具	5
その他	1
計	134

Q9 楽しみにしているもの おもしろかったもの



その他

- ・イベント
- ・大道芸

Q9 意見・ご要望

○良かったもの・感想

意見内容	類似件数
楽しかった・また来たい	6
安い・手軽に遊べる	2
スタッフの対応がよかった	1
イベントが楽しかった	1
明石公園を長く続けてください	1
小さい子に適した遊園地だと思います	1
室内で遊べるものがあってよかった	1
飲食物の販売がよかった	2
きれいに清掃されている	1

○要望・苦情

意見内容	類似件数
飲食物の種類を増やしてほしい	4
大型遊具を増やしてほしい	3
室内遊具を増やしてほしい	3
縁日のような出店の出るイベントを行ってほしい	1
夜間営業を行ってほしい	1
大道芸人さんにいっぱい来てほしい	1
オムツを替える台が黒くなってきているので新しくしてほしい	1
アイドルのイベントをまたやってほしい	1
弁当の売っている場所をもっとわかりやすくしてほしい	1

提出日:令和 2年 1月10日

碧南市長 様

明石公園 指定管理者

碧南コンセプション

代表者 木村徳雄

令和元年度 第3四半期 セルフモニタリング報告書

対象施設名	明石公園
対象期間	令和1年10月1日～令和1年12月28日
点検日	令和1年12月28日
点検者名	明石公園指定管理者 碧南コンセプション
	黒柳 健 田邊 俊二

点検結果	B+	判定 (141 点／200点満点)
------	----	--------------------

(参考:判定ランク)

S	181～200点	A	161～180点	B+	141～160点	B-	121～140点以下
---	----------	---	----------	----	----------	----	------------

C+	101～120点	C-	81～100点	D	41～80点	E	40点以下
----	----------	----	---------	---	--------	---	-------

自己評価 (1)施設運営

点検項目	評価基準	評価	評点
人員配置・組織運営	適切な人員配置が行われているか。 必要な資格や経験を有しているか。 組織が円滑に運営されているか。	適正に人員の配置を行い、円滑に運営するために水準以上の人員を配置している。	4
職員研修	職員の資質向上のための研修、教育、評価が行われているか。	お客様から苦情、要望があった場合、職員とパートを集めて接客の確認、改善を行っている。	3
施設の利用提供・料金徴収・減免	条例等に基づく開園が遵守されているか。 指定管理者として適切な利用提供(料金の徴収・減免・還付含む)が行えているか。	条例及び業務水準に基づき開園している。 利用提供部分としては減免・還付更には各種サービスにて利用提供している	3
公共性・平等性の確保	特定利用者を優遇・制限していないか。 ユニバーサルサービスへの取組みがなされているか。	公平・公正な立場を全員の認識を統一するように教育している。	4
個人情報保護・秘密保持	個人情報や管理上の秘密管理を行えているか。 責任体制や管理方法が明確になっているか。	個人情報は担当者を定めて他の者が扱えないように保管している。職員の履歴書等については、会社にて厳重に保管している。	4
利用者の安全対策	危険個所の把握や対応マニュアルの策定、緊急対応訓練等、事故防止や安全確保のための対策が講じられているか。	毎日の安全パトロールを実施しており、施設全体の安全と各遊具の点検と分けて実施して安全確保している。	4
緊急・災害時への対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制、必要備品が整備されているとともに、避難訓練等、必要な取組みが行われているか。	子供が痙攣を起し救急搬送した事案があったが迅速な連絡形態がとれ、その後母親からお礼の連絡があったことで、マニュアルが生かされた。	5
保険・協会等への加入	適切な保険に加入しているか。 各種協会等への加入が適正に行われているか。	必要な保険に加入している。	3
評点計			30

【評価基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設運営に関する評価・課題設定】

急病人搬送時、管理棟裏から247号の緊急車両駐車帯へ救急車の誘導を行うことができた。 また、救急車到着まで事務所で当事者の症状を見ながら待機できた。
自動販売機のビン系を購入した子供が、転倒し持っていたビンが割れ手のひらにケガをしたため、翌日、ビンからペットボトルに変更させた。今後商品の入れ替え時は注意が必要である。

自己評価 (2)施設管理

点検項目	評価基準	評価	評点
施設点検・修繕	仕様書・計画書等に基づき、適切に点検、必要な修繕が行われているか。	開園前に定められた手順で点検を行っている。軽微な修繕は適宜職員の手で行っている。	4
清掃・外溝管理の実施	事業計画書等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行えているか。 外溝・植栽についても適切に管理されているか。	各管理は適切に業務水準以上の実施を行っている。閑散日は職員による清掃活動を行っている。	5
消防設備の保守管理	消防に関する各種手続が適切に行われているか。 法令・仕様書等に基づき、適切に点検・管理が行われているか。 避難経路に障害物が置かれていないか。	専門業者と契約を結び、点検及び管理をしている。園長は毎日園内巡視を行い点検している。	4
光熱水費の使用状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 省エネに関する取組みが行われているか。	不適切な電気使用は行わないことを職員に周知しており、適切に使用している。 場所によっては、蛍光灯を間引いて消費電力の削減を図っている。	4
報告書等の管理・提出	各種計画書・報告書が遅延・不備なく提出されているか。適切に管理されているか。	月一回の定例会議に先月の月別報告書を提出	4
備品の管理状況	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	パラソルが経年劣化により破損し数量減となったが補充を行い、現在過不足はない。	3
外部委託先の選定・管理	効率的な外部委託が実施されているか。 外部委託先を適切に選定しているか。 委託先の業務管理を適切に行っているか。	明石公園をよく理解する指定管理前より委託している業者、もしくは碧南市近隣の業者に委託しているので、迅速に対応できる。	4
評点計			28

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設管理に関する評価・課題設定】

日々朝の試運転で異常がある場合は、ただちに職員へ報告され、適正に対処されている。
大型遊具、清掃、消防設備については、定期的に外部業者による点検を行い、
適正に施設の管理が行われている。

自己評価 (3)利用者サービス・情報発信

点検項目	評価基準	評価	評点
利用者満足度の把握	アンケート調査や意見箱などにより、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	11月から、焼いも・わた菓子の販売を始め、「楽しみにしていた」とのアンケート調査もあった。	3
利用者からの意見への対応	利用者から頂いた意見や苦情などに対し、迅速かつ的確に対応できているか。	苦情については、迅速に応急処置をし、市役所と協議の上、修繕費として対応している。	3
利用者満足度向上の取組み	利用者満足度を高めるための取組みを実践しているか。	弁当販売を行って、「電子レンジで温め出来る」と言う声もあった。閑散期においてもキッチンカーを設置し満足度向上に努めている。	5
利用促進策	施設の利用促進に向けた取組みを実践し、効果が得られているか。	利用促進に向けてSNSを活用し、多くの方に情報発信を行った。しかし、まだ利用者に浸透していないため、今後の対策が必要となる。	3
広報展開	施設の認知度向上、利用促進に向けた広報展開を積極的に行っているか。またその効果が得られているか。	お客様からのアンケートによると、前回よりもHPや市内の広報誌等に情報を載せているものを見て来園したと答えるお客様が増えた。	3
情報公開	市民や利用者への情報提供が十分になされているか。	市民への情報は碧南市の広報誌にて提供している。また園内には明石公園のイベントや地域のイベントのチラシを用意して来園者へ情報を提供している。	3
評点計			20

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用者サービス・情報発信に関する評価・課題設定】

わた菓子は、利用客のオーダーがあってから作れるが、焼いもは保存期間が短いため、購入量や焼きだすタイミングを調整していく必要がある。

自己評価 (4)事業

点検項目	評価基準	評価	評点
設置目的との適合	施設の設置目的や事業計画書に沿った事業を計画的に展開できているか。	事業計画に沿って実施している。事業計画以外にも地元企業協賛による事業も追加で行っている。	8
事業内容のクオリティ	出演者や演出等に工夫があり、来園者や参加者をより満足させられる内容となっているか。	以前はイベント会社に委託していたことを構成企業が行うことで、直接打合せが行えるため、出演者の演出法面にも協議が行える。結果来園者に満足してもらえるクオリティとなっている。	6
数値目標の達成度	数値目標(来園者数、収支等)が十分に達成できているか。	半期が終わり利用人数及び利用売上は目標の40%ほどであった。天候が悪い日の集客を上げる対策が必要である。	4
実施目的の達成度	実施目的が十分に達成できているか。	天候(雨天・北風)による影響が大きく、来園者の減少。	4
評点計			22

【評点基準】

10	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
8	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
6	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【事業に関する評価・課題設定】

前回の四半期報告でも述べたように、寒さによる集客減少となってしまった。
今後は、屋外でも「暖を取れる」など冬期の集客対策が課題である。

自己評価 (5)地域貢献

点検項目	評価基準	評価	評点
備品・資材等の調達	備品・資材等について、地元からの調達に配慮できているか。	専門部品、資材以外は地元及び近隣企業に声掛けし、地元活性の促進を図っている。	4
委託先の選定	委託先について、地元の企業や団体の活用に配慮できているか。	できる限り地元企業を優先に見積発注をし、予算内で合意を得た企業に委託している。	5
市民の雇用・参画	施設や事業の運営において、市民の雇用や参画を行えているか。	施設の遊具スタッフ及び補助者は、以前から働いているものを継続して雇用し、新たに採用した者は地元周辺が多い。	4
近隣住民・市民への配慮	近隣住民や市民に配慮した運営を行うとともに、地域への貢献が行えているか。	近隣への配慮として、周囲の景観を損ねる247号沿いの樹木剪定を碧南市と協議し、公園のイメージアップを図る。	4
シティーセールス	地域の魅力の一つとして、市外へのPRを行っており、シティーセールスに繋がっているか。	トップセールスにより市外諸団体へ情報発信が行われている。	4
評点計			21

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【地域貢献に関する評価・課題設定】

国道247号線の樹木剪定することで、通行する車両からも公園が確認できるようになり、すっきりとすると思われる。 このことを碧南市が協議対応してくれたことで、少しずつではあるが評価できる。

自己評価 (6)利用状況・財務状況

点検項目	評価基準	評価	評点
利用状況	入場者数や稼働率等の利用状況について、事業計画書通りの成果が得られているか。	気温や天候に恵まれず、計画以上の事ができなかった。	2
収入状況	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	同上	2
支出状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	遊具等の経年劣化により、突発的な修繕費の支出が多くなっている。予算範囲の中で優先すべき事案から進めている。	3
収入増への取組み	収入増に向けて、施設や事業のPR等が積極的に行えているか。	具体的な結果はまだ得られていないが、PR活動は行っている。	4
支出減への取組み	経費の縮減について、工夫がなされているか。	新たな運営方法や、天候不良時の人員の削減を行い、人件費の縮減に努めている。	4
適正な経理処理	適正に経理処理が実施されているか。	日々の売上げを確認した後、構成企業経理により二重集計を行っている。	5
評点計			20

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用状況・財務状況に関する評価・課題設定】

(4) 事業でも記載したとおり、寒さにより来園者が少なかった。
この冬期の対策として、「パラソルヒーター」の設置を計画しているが、初年度事業ということもあり数値は未知数である。

明石公園指定管理者事業 令和2年度 管理運営計画書

令和2年2月12日

明石公園指定管理者
碧南コンセプション

目次

令和2年度

1. 管理運営上の目標	P 1
2. 人員配置計画	P 2
3. 業務実施計画	P 6
4. 業務実施計画 【自主事業】	P 13
5. 広報計画	P 22
6. 収支計画	P 23
7. 減免の取扱いに 関する計画	P 26

1. 管理運営上の目標

■令和2年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行います。

(1)【令和2年度 管理運営上の目標】

項目	実績 (30年度)	目標 (31年度)	実績 (31年度) (*2見込み)	目標 (令和2年度)
遊具利用回数	1,030,628 /人回	1,180,000 /人回	1,004,000 /人回	1,100,000 /人回
利用料金収入 (有料)	82,817,600円	92,592,600円	82,100,000円	90,300,000円 前年度比 10%UP
ホール利用収入		71,680円	10,000円	14,000円
利用者満足度 (*1)		86.5%	86.5%	87%
碧南市内 利用者		13%	14%	14.5%

*1:【参考資料】明石公園アンケート
満足度＝リピート率と考え 2回以上を計測

*2:見込みは、30年度 1月から3月の数値を代入
ホール利用は令和2年1月から3月の予約状況で見込み

2. 人員配置計画

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行います。

(1)重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

<役職構成>

役職	業務内容	人数	勤務形態
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤
施設管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理	1名	常勤
遊具運行責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤
総務・管理責任者	発券、施設案内、園内放送	2名	常勤
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤

2. 人員配置計画

(2)教育受講者による適正配置を行います。

<各遊具の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリーゴー ラウンド	1名	1名	—	1名	—
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名	—	2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務	—	1名	—	1名
券売窓口・ 事務室受付	2名	2名	—	2名	—
計	10名	14名	12名	14名	14名

* 運転者は18歳以上で遊戯施設の運転について必要な教育を受け、担当する遊戯施設の種類に応じて所要の時間、運転見習い実習を修了した者を配置します。

2. 人員配置計画

(3) 資格保有者を適正に配置します。

<必須資格>

資格名	資格保有者	外部委託 企業名
普通救命講習 修了者	3名	構成企業
危険物取扱 乙4類	1名	構成企業
昇降機等検査員	非常勤 外部委託1～2名	日立ビルシステム
消防設備点検資格者	非常勤 外部委託1～2名	ソー電気工業 浜島防災システム
電気主任技術者	非常勤 外部委託1～2名	加藤電気工業 日電サービス

<自主的配置>

資格名	資格保有者	役割
建築施工管理技士	1名	日常施設点検
イベント業務管理士	構成企業社員	イベント開催時に配置
レクリエーション・ コーディネーター	構成企業社員	レクリエーション 開催時に配置

2. 人員配置計画

(4)職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育します。

<個人情報保護の徹底>

- ①碧南市個人情報保護条例に基づき「情報保護規定」の遵守します。
- ②事務室内への掲示及び朝礼、会議等で継続的な周知教育を行います。

<セキュリティに関する体制構築>

- ①園長の管理下においてコンピューター担当がセキュリティ管理します。
- ②情報システムのセキュリティソフトで日常監視します。

<個人情報の管理方法>

- ①漏えい、滅失、毀損の無いように情報管理・保管を行います。
- ②個人情報は鍵付きキャビネットで保管し、園長が管理します。
- ③個人情報の持ち出しを禁止します。
- ④廃棄は全てシュレッダーで行います。
- ⑤FAXでの送受信を禁止します。

3. 業務実施計画

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

<休園日>

有料公園施設の休園日は、次の通りとします。

ただし、協議の上、休園日を変更する事ができる。

①月曜日(月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる時は、その日後においてその日に最も近い日で休日でない日)

②12月29日から翌年の1月1日までの日

* 春休み、お盆、正月期間中の月曜日は利用促進の為、臨時開園します。

<入園料>

無料

<駐車料金>

無料

3. 業務実施計画

(2) 維持管理の「質」を向上

<遊具点検>

項目	内容
点検	日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性を向上させます
修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図ります
管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と改訂 「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除します 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理します

<植栽維持管理>

項目	内容
剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止します
施肥	通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させます
芝	新規敷設された芝の活着状況を観察しつつ散水による活着促進させます
桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行います

<清掃>

利用者に対して常に清潔で快適な施設環境を提供します。

- ・年間の日常清掃と定期清掃のスケジュールを計画し、「予防清掃」を実現します。
- ・スタッフ教育を徹底し、清掃業務に加え配置スタッフによる清掃を行います。
清掃する姿を利用者の方々に見て頂き「ゴミの減量」や「ポイ捨て」撲滅を推進します。

3. 業務実施計画

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

トラブル・苦情等を事前に「リスクアセスメント方式」により未然防止します。
次に起きてしまった事態を極小化する結果回避、原因を追究し対策は再発防止対策とする3段階活動を実施します。

項目	内容	頻度
未然防止	苦情対応マニュアルの整備と見直し	1回/月
	職員への接遇教育	1回/年
	KY・リスクアセスメント実施	毎日(朝礼時)
	園内・駐車場の点検・巡回	毎日(2回)
	地元警察による巡回(依頼事項)	随時

項目	内容	実施事項
結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講
	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報
	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議

項目	実施事項
再発防止	原因調査・再発防止策検討
	職員への対策周知・情報共有
	マニュアルの再整備

3. 業務実施計画

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

＜セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング＞

項目	内容	頻度
四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価	1回/四半期
年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価	1回/年
エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検	1回/年
第三者外部モニタリング	評価表を用いた協力業者による点検・評価	1回/年

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

＜意見＞

項目	内容	頻度
施設利用者アンケート (意見箱)	日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげます	毎日
イベント開催アンケート	イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約します	イベント開催時

＜アンケートの反映＞

項目	内容	頻度
発券(乗物券)場所	管理棟内に1台、新売店付近に1台券売機を設置します	令和2年 2台設置

3. 業務実施計画

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

項目	内容	参加者	頻度
朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報共有を行う	スタッフ全員	毎日
施設職員 連絡会議	問題点、課題の検討	園長、施設管理者	1回/週
明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・課題の検討	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月
事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗状況や 方針の決定を行う	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/ 四半期

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

項目	研修・講習名	参加者	頻度
共通研修	コンプライアンス研修	園長、施設管理者、 各責任者	1回/年
	救命・救急・安全講習・防災訓練	全職員	1回/年
専門研修	遊戯施設安全管理者講習	園長、施設管理者	1回/年
	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月
	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月

3. 業務実施計画

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

点検業務名	内容	頻度
日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、 トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日
	エクステリアマットの交換	24回/年
定期清掃	ガラス清掃	2回/年
	床面Pタイル清掃	5回/年
	床面磁器タイル清掃	5回/年
一般廃棄物 産業廃棄物 収集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週
	不燃ゴミ	1回/週
	資源ゴミ	1回/月
	ハウス設置(ゴミ置場の不法投棄排除)	31年度から常設継続
自動扉保守点検	自動扉2基	4回/年(6.9.12.3月)
消防用設備点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検
自家用電気 工作物保安管理	月次点検 需要設備	1回/隔月
電話交換設備保 守及び障害修理	電話交換設備保守点検及び障害修理	1回/月
管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保障含む	1年間

3. 業務実施計画

＜施設維持管理業務一覧＞ 前ページからのつづき

点検業務名	内容	頻度
機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	1年間
駐車場警備	誘導・案内・場内整理	1年間
植栽管理	園内清掃、除草、かん木刈込、芝生散水	1年間
フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年
エレベーター 保守点検	エレベーター フルメンテナンス	4回/年(6.9.12.3月)
からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、制御部品、 キズ、クラック 等	2回/年(9.3月)

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

明石公園指定管理者 碧南コンセッションが計画している「施設整備」「飲食提供」「市民協働」「利用促進」「サービス」「協力」「イベントサービス」の7つに事業区画し企画運営します。

<令和2年度 施設整備>

No	事業名	内容	時期
1	新・売店運営	指定管理者営業の「駄菓子屋」とクレープオレンジボックスが営業開始	開始 2年 4月
2	SL売店運営	自走式遊具のプラットホーム兼売店営業	開始 2年 4月
3	受付施設の拡充	パターゴルフ受付所の飾り付けを拡充	実施 2年 4月
4	遊具の提供	売店運営に伴い 売店前にすべり台設置	設置 2年 4月
5	防犯カメラ設置	駐車場及び園内の状況に応じた検討と移設	検討・実施 2回/年
6	自販機設置	売店横に自販機4台設置	設置 2年 4月

<令和2年度 飲食提供>

No	事業名	内容	時期
1	軽飲食の提供	キッチンカーの配置(平日) " (祝日、イベント時)	31年4月から 継続
2	"	ワゴンショップによる飲食品提供	31年4月から 継続
3	"	SL売店での提供	開始 2年 4月
4	駄菓子の提供	新・売店店舗での窓口販売	開始 2年 4月

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和2年度 市民協働>

No	事業名	内容	時期
1	明石公園マルシェ	碧南ブランドの出店と情報発信	2年 3、11月
2	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼	31年度から継続
3	地元企業広告	駐車場等の敷地を有効利用。 地元企業訪問による協賛依頼	開始 2年4月
4	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案	31年度から継続
5	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討	31年度から継続
6	産・学連携事業	市内高校生との広報企画	31年度から継続
7	地元消防団訓練	地元消防団の訓練実施	2年12月
8	地元イベント 会場提供と協賛	地域団体及び市民団体の活動応援 スポーツ課の健康づくり、ハロウィン	随時

<令和2年度 利用促進>

No	事業名	内容	時期
1	各達成記念事業	100万人回達成記念行事 等	2年 9月
2	碧南市施設連携	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付	1冊につき 利用券2枚

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和2年度 サービス>

No	事業名	内容	提供内容
1	市民サービス	「広報へきなん」へ無料券掲載	1部につき 利用券4枚
2	新規遊具導入	話題性のある遊具(セグウェイ)を 明石公園に導入	3台
3	利用者拡大サービス	名鉄グループ福利厚生連携「機関紙 FUN」	広告1枚 利用券1枚
4	券売機設置	管理棟内1台、新売店付近1台	設置 2年 2、4月
5	当たり付回数券 販売	券売機で11枚購入すると 当たり券(お菓子)が出る10冊に1回	開始2年4月

<令和2年度 協力>

No	事業名	内容	時期
1	ふるさと 応援寄付金関連	寄付者及び市役所と連携した 施設利用の提供	随時
2	広告事業(PR) 市内施設連携含む	くるくるバス、野だて看板、 メディア放送【協議中】	2年 4月
3	桜まつり事業	桜まつりとしての施設提供と運営	2年3、4月
4	施設提供	交通教室として施設提供 広場・ホール	随時
5	同上	遠足、学校等の活動に施設提供	随時

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

時期	事業名	内容
4月	明石公園桜まつり	『昨年度継続事業実施』
5月	GW特別行事 (5/3日～6日) キャラクターショー	・『ちびっこ縁日/ボールすくい・ヨーヨー風船等/キッズダンス』 ・『ふわふわ遊具』 ・『お子様に大人気のキャラクターショー開催』※GW除く
6月	明石公園わんこマルシェ ポニーと遊ぼう	・『愛犬家必見！わんこのお洋服やアクセサリなど多数出店予定』 ・『ポニーとふれあい、一緒に遊ぶ体験イベントを開催』
7月	キッチンカーグルメ大集合 七夕まつり	・『B級グルメを販売するフードイベント』 ・『七夕願いごと短冊の飾りつけ』
8月	ぷよぷよeスポーツイベント じゃぶじゃぶプール 工作教室	・『簡単なゲームで誰でも楽しめ集客効果が期待できます』 ・『幼児用プールであそぼう』 ・『夏休み工作教室』
9月	森の音楽祭	・『地元の小中学校を対象に演奏会の開催』
10月	万人達成記念行事 セグウェイ体験教室	・『遊具利用万人達成記念行事』 ・『セグウェイを身近に知ってもらい体験イベントを開催』
11月	明石公園マルシェ	・『地元碧南市を中心に、出店、マルシェを開催』
12月	明石公園クリスマスフェア	・『館内をクリスマスデコレーション及びイベントを開催』
1月	お正月特別行事	・『太鼓の演奏、人気キャラクターと遊ぼう、大道芸人、ちびっこ縁日/ボールすくい、ヨーヨー風船、門松の設置等』
2月	親子向け健康教室	・『家族みんなで健康DAY』
3月	明石公園マルシェ 明石公園桜まつり	・『地元碧南市を中心に、出店、マルシェを開催』 ・『碧南市観光協会協力事業の実施』

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

4月

【事業名】『明石公園桜まつり』

令和2年3月20日～4月5日まで開催。

昨年度継続事業の実施。

さくらの丘ライトアップ・キッチンカー・大道芸パフォーマンス

野点茶会・親子健康教室・マルシェ等実施



場所：さくらの丘及び園内

5月

【事業名】『GW特別行事』

場所：トリムの森特設ステージ

【キッズダンス】

幼児から高校生までのキッズダンス
碧南市を中心に活動をしています。



【ちびっこ縁日】

ヨーヨー釣り・ボールすくい等の実施



【ふわふわ遊具】

子どもに人気のふわふわ遊具です。



参加費1回300円で実施。風船もプレゼント！

【事業名】『お子様向けキャラクターショーの開催』

子どもから大人まで大人気のキャラクターショーを開催します。

GWの混雑をさけ、5月の休日に集客力アップを図ります。



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

6月

【事業名】『明石公園わんこマルシェ』※新規事業

愛犬家の為の一大イベント『明石公園わんこマルシェ』
わんちゃんのお洋服・アクセサリー・おやつ・写真撮影など
たくさんのブースが大集合！

場所：さくらの丘



【事業名】『ポニーと遊ぼう』※新規事業

明石公園にポニーがやってきた！
おとも子供も一緒に遊んで、ふれあってみよう！

場所：くじらのクーちゃん近く



7月

【事業名】『キッチンカーグルメ大集合』※新規事業

B級グルメ、店主こだわりのグルメなど、キッチンカーが
明石公園に大集合！
お気に入りの1台を見つけに、明石公園に足を運んでみませんか？

場所：さくらの丘



【事業名】『七夕まつり』

年に1回だけ短冊に願いを書いて飾る七夕。
小さなお子様や恋人から大人まで願いごとを書いてみよう。

場所：館内



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

8月

【事業名】『ぶよぶよeスポーツイベント』※新規事業

ぶよぶよゲームは詳しくない方や興味がない方でも知っているゲームです。知名度が高いので、集客力がありゲームが上手ではない方でも気軽に楽しめます。
現在、体験イベントや大会も多く開催されており企業イベントとして開催も増えております。



参加費:1回200円

場所:交通教室

【事業名】『じゃぶじゃぶプール』

昨年実施により大人気のじゃぶじゃぶプール！
子ども用プールをつかい暑さ対策として水あそびができる場所を設けます。



場所:園内

【事業名】『夏休み工作教室』

工作をもっと身近にをテーマに、身近にある材料と道具を使い
気軽に工作を楽しんで、学んで頂けます。



場所:館内休憩スペース

※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

9月

【事業名】『森の音楽祭』* 新規事業

地元小中学校の生徒による金管バンド・吹奏楽の演奏など日ごろの練習の成果の発表の場を設け、森をイメージした演奏会を開催します。

小学校2校(1日)、中学校2校(1日)にて実施 場所:くじらのクーちゃん近く



10月

【事業名】『万人達成記念行事』

遊具利用回数達成イベントなど本公園の利用促進に繋がる企画を行い、イベントが盛り上がるように、賞品の提供やセレモニーなど開催し、より一層遊具の利用促進を行います。

場所:観覧車前ステージ



【事業名】『セグウェイ体験教室』

セグウェイは重心を変えることで移動することのできる不思議な乗物です。慣れると前進、後進、旋回といった操作が感覚で行えるようになりバランス感覚を養いながらセグウェイを体験して頂きます。

参加費:大人1000円 子ども500円

場所:平和の広場



11月

【事業名】『明石公園マルシェ』※年2回開催

地元碧南を中心に飲食から小物・特産品の販売等出店します。碧南特有の商品を広め産業育成していきます。

場所:さくらの丘



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和2年度 イベントサービス>

12月

【事業名】『明石公園クリスマスフェア』

館内をクリスマスディスプレイを実施

オープニングイベントや地元園児による歌の発表会など実施予定

場所:館内



1月

【事業名】『お正月特別行事』

太鼓の演奏・大道芸人のパフォーマンス・

キャラクターと遊ぼう! など開催します。

場所:観覧車前ステージ



2月

【事業名】『親子向け健康教室』

親子で一緒に楽しく触れ合いながら運動するプログラムや

子どもの体力や規則正しい生活習慣の重要性を理解します。

参加費:1家族500円

場所:交通教室



3月

【事業名】『明石公園マルシェ』※年2回開催

地元碧南を中心に飲食から小物・特産品の販売等出店します。

碧南特有の商品を広め産業育成していきます。

場所:さくらの丘



※写真はすべてイメージです

5. 広報計画

(1)より多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知します

①WEBサイト・SNSの活用

- ・明石公園WEBサイトを継承し、Facebook等のSNSを活用しながら、タイムリーかつきめ細かな情報 発信を行います。
- ・特に、Facebookのフォロワー数増大に力を注ぐとともに、イベント情報等を配信して参ります。

②定期広報誌の刊行

- ・当公園主催のイベント情報や団体紹介等を掲載した定期広報誌を刊行するべくスポンサー獲得を行います。
- ・早期にスポンサーを獲得し、1～2回の刊行します。

③市内施設や団体・店舗・企業等との連携体制

- ・市内の各種公共施設や、市外の関係施設との連携体制を更に広げ、相互的に広報協力を行える体制強化を図ります。
- ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活動を強化し、直接的な繋がりを積極的に拡大して参ります。

④地域メディア等の活用・パブリシティの誘致

- ・新聞やフリーペーパー等、地域メディアとの繋がりを有効的に活用し、ターゲットに応じた媒体選定・広告掲載を行うとともに、各種イベントの実施に当たっては、パブリシティの誘致にも積極的に取り組みます。
- ・イベント内容によっては、メディアによる中継や共催事業等の企画を検討して参ります。

⑤施設活用・地域イベントとの連携

- ・市民が集う場所となるきっかけ(イベント等)を行い、市民が集まる集客展開を行います。
- ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報を行います。

6. 収支計画

(1) 指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

＜令和2年度 指定事業＞

(円)

No.	事業名		収入	支出
1	指定管理料		34,651,260	0
2	利用料金収入		90,300,000	0
3	その他収入		13,360	0
4	自動販売機収入		7,089,500	0
5	自主事業収入		9,779,902	0
6	人件費	統括責任者（園長） 1名		8,352,000
		施設管理者 2名		12,574,080
		運行管理責任者		5,374,080
		券売窓口、事務室受付		5,374,080
		遊具担当者 13名		36,594,980
		補助者 14名		17,649,778
7	管理 運営費	旅費		62,520
		交際費		30,000
		消耗品		2,260,000
		印刷製本費		1,320,000
		燃料費		710,000
		光熱水費		7,670,000
		役務費		5,285,760
		委託料		27,738,290
		使用料及び賃借料		1,110,000
		原材料費		0
		負担金		20,000
		租税公課費		4,620,657
8	自主事業支出			15,860,000
合計			141,834,022	152,606,225
令和2年度 収支計			△10,772,203	

6. 収支計画

(1) 指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

<令和2年度 自主事業>

(円)

No	事業名	収入	支出	支出差額
1	新・売店建設	0	2,927,000	-2,927,000
2	駄菓子屋・キッチンカー・売店	640,000	300,000	340,000
3	パターゴルフ 受付 拡充 (旗)		50,000	-50,000
4	受付施設の改修(券売機関連)	0	50,000	-50,000
5	遊具提供 固定式遊具3台 継続	0	0	0
6	自動販売機設置 4台	2,181,300	970	2,180,330
7	〃 キッチンカー	198,000	0	180,000
8	〃 ワゴンショップ	22,000	100,000	-78,000
9	駄菓子の提供、焼き芋、綿菓子	1,130,800	751,500	379,300
10	グッズ販売 キーホルダー 等	545,400	250,000	295,400
11	地域プロジェクト	0	0	0
12	地元企業広告	50,000	150,000	-100,000
13	商業施設誘致	0	0	0
14	ボランティア団体と事業企画	0	0	0
15	産学連携事業	0	300,000	-300,000
16	人形劇	0	220,040	-220,040
17	見守り託児サービス ママフレンズ	0	58,350	-58,350

6. 収支計画

(1) 指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

＜令和2年度 自主事業＞ 前のページからのつづき

(円)

No	事業名	収入	支出	支出差額
18	地元消防団訓練	0	0	0
19	お正月特別行事	0	714,000	-714,000
20	春休みイベント	0	858,000	-858,000
21	ゴールデンウィーク イベント	190,400	947,000	-756,600
22	夏休みイベント	63,500	610,000	-546,500
23	ぷよぷよe スポーツ	27,150	397,000	-369,850
24	シルバーウィーク 森の音楽祭	0	912,000	-912,000
25	明石公園マルシェ (春・秋)	118,000	130,000	-12,000
26	セグウェイ体験教室	41,000	161,000	-120,000
27	セグウェイ (寄贈 3台) 安全装備含む	244,900	244,900	0
28	親子健康教室	13,620	50,000	-36,380
29	ドッグラン、ポニーと遊ぼう	110,000	377,325	-267,325
30	クリスマスイベント	0	500,000	-500,000
31	達成記念行事 記念品	0	180,000	-180,000
32	桜まつり業務委託	2,800,000	2,660,000	140,000
	その他 事業	1,403,832	1,960,915	-557,083
合計		9,779,902	15,860,000	-6,080,098

7. 減免の取扱いに関する計画

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲します

<令和2年度 利用料金減免>

No	対象	条件	サービス内容
1	3歳以下の利用者	口頭確認	無料
2	次に掲げる手帳の何れかの 交付を受けている者及び その介添え者1名	・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認	無料
3	市内保育園、幼稚園、小学校又 は中学校 生 本人	市内保育園、幼稚園、小学校 又は中学校の教育活動の一 環として遊具を利用する場合	1名につき 利用券2枚