

職員採用情報



市非常勤職員の募集（障害者）

障害があり、市役所などで非常勤職員として勤務できる人を募集します。勤務内容や時間などは、障害の状況に応じて調整します。申し込み時に相談してください。書類審査後に面接を行い、結果を連絡します。

対象 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを持つ人

勤務内容 軽作業、文書整理、データ入力など

勤務日時 通常週5日勤務（月曜～金曜）の9時～16時

時給 969円（期末手当あり、通勤距離により通勤手当あり）

任用期間 2月1日～3月31日

※期間満了後、勤務成績・勤務態度を考慮し、年度単位で任用更新する予定です。

申込み 12月25日（金）までに履歴書と手帳の写しを直接秘書情報課人事係 ☎(95)9862

※履歴書は秘書情報課窓口や市ホームページで入手できます。

市非常勤職員の登録制度

市役所などで非常勤職員として勤務できる人にあらかじめ登録をし、必要に応じて登録者のなかから条件にあう人を選考・採用する制度で随時受け付けています。

4月1日から勤務希望などすぐに勤務出来ない人のあらかじめの登録も可能です。なお、登録しても採用されないことがあります。

有効期限 登録の日から1年間

※登録の完了または有効期限満了の連絡はしません。

申込み 申請書、免許・資格などを要する職種の場合は免許証・資格証などの写しを郵送または直接秘書情報課人事係 ☎447-8601 松本町28

☎(95)9862

※申請書は秘書情報課窓口や市ホームページで入手できます。

●主な募集職種（ほかの職種もあります）

職種	時給（円）	免許・資格など
保育士 幼稚園教諭	1,174～	保育士 幼稚園教諭
保健師	1,389～	保健師
事務員 施設管理員 保育園・幼稚園アシスタント	969～	不要

※詳細は市ホームページで確認または秘書情報課人事係に問い合わせてください。

薬剤師の募集

試験の実施要項・申込書は、市役所や市民病院管理課で配布しています。市ホームページからダウンロードもできます。詳しい試験内容は実施要項で確認してください。

採用人数 1人程度

対象 昭和45年4月2日以降生まれで、薬剤師免許を取得した人または令和2年度実施の国家試験により薬剤師免許を取得見込みの人

試験 1月30日（土）9時より市民病院

申込み 1月15日（金）までに①試験申込書②受験票③市所定の履歴書④卒業（見込）証明書⑤成績証明書⑥免許・資格などの写しを郵送で市民病院管理課総務係 ☎447-8502 平和町3-6 ☎(48)5050

