

令和 年 月 日

碧南市ふるさと起業家支援事業計画書

碧南市長 様

申請者 住所

名称・氏名

印

電話番号

碧南市ふるさと起業家支援事業の助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 事業計画の新規性、公益性、採算性について

(1) 事業の新規性

(2) 事業の公益性

(3) 事業の採算性

2 地域資源の活用方法について

(1) 活用する地域資源

(2) 地域資源の活用方法

3 総合戦略の基本目標を推進するための事業内容（寄与度）について

(1) 推進する基本目標（該当する項目に○をつけてください。）

- ア しごとづくり
- イ 新しい流れづくり
- ウ 結婚・出産・子育て環境づくり
- エ 元気あふれる地域づくり

(2) 期待される効果（寄与度）

4 事業に必要な事業費（目標金額）、事業期間について

(1) 収支計画（収入・支出）

※できるだけ詳細に記載してください。

(2) 助成希望額

_____円

(3) 事業期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

5 寄附金額が事業費まで到達しなかった場合の事業の実施方法について

(1) 事業の実施について（いずれかに○をつけてください。）

- ア 予定どおり事業を実施する
- イ 事業の実施を延期する

※事業の実施を延期する場合、延期する期間、条件等を記入してください。

（期間・条件等： _____）

(2) 不足する資金の調達方法について（該当する項目に○をつけてください。）

- ア 自己資金
- イ 金融機関からの借入
- ウ その他（ _____ ）

(3) 事業期間の変更について（いずれかに○をつけてください。）

- ア 変更しない
- イ 変更する ※事業期間を変更する場合は、内容を記入してください。

（内容： _____）

(4) 事業内容の変更について（いずれかに○をつけてください。）

ア 変更しない

イ 変更する ※事業内容を変更する場合、内容を記入してください。

（内容： _____）

6 ふるさと未来投資家への事業報告方法・内容について

※サンプルがあれば提供してください。

(1) 事業報告の年間報告回数

年間____回

(2) 報告方法

紙媒体 電子媒体 その他（ _____ ）

(3) 報告内容（事業の進捗状況など）

7 ふるさと未来投資家への自社製品の送付、事業所見学への招待等について

8 添付書類

(1) 市税完納証明書（申請日から3ヶ月以内に取得したもの）

(2) 直近3ヵ年の決算書（貸借対照表、損益計算書）（新規創業の場合は不要）

(3) 定款又は履歴事項全部証明書（法人のみ）

(4) 収支計画書（4(1)への記載に代えて、添付資料を提出する場合）