

【住民異動用】

委任状

令和 年 月 日

この委任状は、すべて委任者が記載して下さい。

委任者の手が不自由などの理由で委任状を記載できない場合は、代理人以外の方が全て記載してください。委任者は、記載内容に間違いないことを確認し、氏名欄に押印してください。

委任内容 (頼んだこと)	何を	<input type="checkbox"/> 住所異動（転入・転居・転出） <input type="checkbox"/> 世帯変更（世帯主変更・世帯分離・世帯合併） ※上記以外の委任は、この委任状ではできません。専用の様式を使用してください。
	誰の	上記手続きの対象者全員の氏名を書いてください ※未成年の子が含まれる場合、委任者は親権者となります。

委任者 (頼んだ人)	氏名	※代筆の場合は、押印が必要です。			
	変更前の 住所 (現住所)				
	生年月日	昭・平・西歴	年	月	日
	連絡先	※平日日中連絡のつく番号を記入してください。			

私は、下記の者を代理人として、上記の手続きを委任します。

代理人 (窓口に来る人)	氏名			
	住所	※会社関係の方が代理人であっても、「会社」ではなく、「代理人」の住所を記入してください。		
	生年月日	昭・平・西歴	年	月

【注意事項】

- 窓口で本人確認をします。代理人の方の運転免許証やマイナンバーカード等をお持ちください。
- 外国籍の方の氏名は在留カードのとおりに記入してください。
- マイナンバーカードに新住所を記載するお手続き（継続利用・券面更新）は、この委任状ではできません。お引越しの日から90日以内にご本人がお手続きにお越しいただくか、住所異動手続き後に代理手続き用の回答書を申請してください。期限経過後は、カードが使用できなくなりますのでご注意ください。