

# 郵送による住民票の写し等交付申請書

どなたの証明が必要ですか					
住所	碧南市 町 丁目 番地				
フリガナ		生年 月日	M・T・S・H・R		
氏名			年	月	日
必要な証明書にチェックをし、通数を記入してください。			記載が必要な項目にチェックを入れてください。(チェックがない場合省略します。)		
<input type="checkbox"/>	住民票の写し (交付手数料200円)	世帯全員	通	本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
		世帯一部	通	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明 (交付手数料200円)	世帯全員	通	国籍等 (外国籍の方)	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
		世帯一部	通	在留情報等 (外国籍の方)	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
<input type="checkbox"/>	住民票(除票)の写し (交付手数料200円)		通	個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
<input type="checkbox"/>	不在住証明 (交付手数料200円)		通		
<input type="checkbox"/>	その他( )		通	住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
請求理由について					
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(住民票の写し等の記載事項の利用目的、必要とする理由を記載して下さい)					
請求者の方について(当てはまるものにチェックをお願いします。)					
<input type="checkbox"/>	本人	氏名(自署)			
		住所			
		電話番号			
<input type="checkbox"/>	同じ世帯の方	氏名(自署)			
		住所			
		生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日		
		電話番号			
<input type="checkbox"/>	上記以外の方 (代理人等)	氏名(自署)			
		生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日		
		住所			
		電話番号			
		必要な方との関係			

※裏面の注意事項を確認してください。

# 郵送による住民票の写し等交付申請書

## 《申請できる方》

※以下に記載の方以外が申請する場合は委任状が必要となります。

### ①住民票の写し

本人及び本人と同世帯に属する方

### ②住民票記載事項証明書

本人及び本人と同世帯に属する方

### ③住民票(除票)の写し

本人

※死亡者の住民票(除票)の場合はご相談ください。

### ④不在住証明

どなたでも申請できます。

## 《申請に必要なもの》

### ①申請書

「住民票の写し等請求書(本人等郵送用)」に必要事項を記入してください。

※申請内容に関してお聞きする必要がある場合があります。日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

### ②本人確認書類

請求者ご本人様確認のため、下記書類A～Cのうちいずれかのコピーを同封してください。

A. マイナンバーカード(※裏面は不要です。)

B. 運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード(その他官公庁が発行する写真付き証明書)等のうち1点

C. 健康保険証・年金証書・年金手帳等あわせて2点

※有効期限のあるものは期限内のものに限ります。

### ③手数料

郵便局で定額小為替(発行日から6ヶ月以内のもの)を購入または現金を現金書留で送付してください。手数料はおつりの出ないようにご用意ください。

◎手数料は市区町村によって異なります。

請求先の市区町村にお問い合わせの上ご請求ください。

◎碧南市の手数料はおもて面に記載してありますのでご確認ください。

### ④返信用封筒

返送先の住所(原則申請者の住所登録地に限ります)、氏名を記入し、切手を貼ってください。

◎郵便料金は交付通数によって異なります。

通数が多くなる場合は切手を多めに同封してください。

◎お急ぎの場合は速達料金を追加し、封筒にも「速達」と記載してください。

### ⑤送付用封筒

①～④、またその他に必要な書類を同封し、市民課宛に切手を貼って郵便でご請求ください。

例. 〒447-8601 愛知県碧南市松本町28番地 碧南市役所 市民課 宛

※郵送の場合、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕を持って申請してください。