

午前・午後 時 分受領

婚姻届

令和 年 月 日 届出

愛知県碧南市長 殿

受理	令和 年 月 日	
第 号		
通知(送付)	令和 年 月 日	
第 号		
書類調査	戸籍記載	記載調査
調査票	附票	住民票
通知		

(1)	(フリガナ)	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏名	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	生年月日	□昭和 □平成 □令和 () 年 月 日		□昭和 □平成 □令和 () 年 月 日	
	住所	□同右		□同左	
(3)	本籍	番地 番		番地 番	
	父母及び養父母の氏名	夫の父	続き柄	妻の父	続き柄
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	□夫の氏 □妻の氏	新本籍(左の☑の氏の人が入る)に戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください		
	同居を始めたとき	□令和 () 年 月	□結婚式はあげていない、かつ同居もしていない		
(5)	初婚・再婚の別	□初婚 再婚	□死別 □離別	昭和・平成・令和 年 月 日	□初婚 再婚
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	□夫 □妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(6)	夫婦の職業	夫の職業	妻の職業		
	その他				
(7)	届出人署名(※押印は任意)	夫	妻		
	事件簿番号	連絡先	電話 () - 夫・妻 / 自宅・勤務先・携帯	定住日	夫 妻

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
 □には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
 この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。

証人 (18歳以上の方、2名)		
署名(※押印は任意)	印	印
生年月日	□昭和 □平成 □令和 () 年 月 日	□昭和 □平成 □令和 () 年 月 日
住所	番地 番	番地 番
本籍	番地 番	番地 番

- 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。
1 台湾
2 パレスチナ(ヨルダン川西岸地区及びガザ地区)
- 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
- 結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください。
再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

夫	□免 □旅 □住 □マ □その他 □無 ()
妻	□免 □旅 □住 □マ □その他 □無 ()
使者	氏名 住所
送付	令和 年 月 日

確認済	□住所地 □本籍地 □新本籍
-----	----------------

◎署名は必ず本人が自署してください。
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。