

戸籍等交付請求書（法人窓口請求用）

令和 年 月 日

（あてさき）愛知県碧南市長

どなたの ものが 必要です か	本籍 愛知県碧南市 町 丁目 番地	
	ふりがな	生年月日
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生

請求する法人	主たる所在地 会社名 代表者肩書 代表者氏名
請求の任に当たっている者 （担当者）	住所 氏名 電話番号

なお、請求にあたり、利用の目的（請求理由）以外の目的には使用しないこと、個人情報の保護に関する法律その他関係法令を遵守することを誓約します。

請求理由	<input type="checkbox"/> 債務履行請求のため、本人の住所地確認を必要とするため <input type="checkbox"/> 債務不履行につき訴訟の請求のため裁判所への提出書類として必要なため <input type="checkbox"/> 債務者の死亡により相続人の確認が必要なため <input type="checkbox"/> その他（戸籍の記載事項の利用目的、必要とする理由を記載して下さい） []			
必要な戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本/戸籍抄本)	通 (1通 450円)	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本/抄本） (昭和・平成)	通 (1通 750円)
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明 (除籍謄本/抄本)	通 (1通 750円)	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (全部/一部)	通 (1通 200円)
右記が必要な場合はチェック	<input type="checkbox"/> 出生～死亡までの連続した戸籍	各 通	<input type="checkbox"/> 死亡事項の記載のある戸籍	各 通

付記

交付	確認	作成	受付

戸籍等交付請求書（法人窓口請求用）

法人による第三者請求の場合、1から4の書類が必要です。

個人による第三者請求の場合、1と4の書類が必要です。

- 1 請求事由の疎明資料
 - 借入金申込書
 - 金銭消費貸借契約書
 - 公共料金申込書
 - 委任状
 - その他（ ）
- 2 権限確認書類（写し不可）
 - 社員証の提示
 - 社員証明（要代表者印）
 - 会社（代表者）からの委任状の原本の提出
- 3 代表者の資格を証する書面（写し不可3か月以内原本）
 - 代表者事項証明
 - 履歴事項全部証明書
 - その他
- 4 本人確認書類
 - 個人番号カード（マイナンバーカード）
 - 運転免許証
 - その他（ ）