

# 戸籍等交付請求書（第三者(法人)郵送請求用）

令和 年 月 日

（あてさき）愛知県碧南市長

|                            |        |                     |    |    |
|----------------------------|--------|---------------------|----|----|
| どなたの<br>も の が<br>必要です<br>か | 本籍     |                     |    |    |
|                            | 愛知県碧南市 | 町                   | 丁目 | 番地 |
|                            | ふりがな   | 生年月日                |    |    |
|                            | 氏名     | 明・大・昭・平・令<br>年 月 日生 |    |    |

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| 請求する法人                    | 主たる所在地<br>会社名<br>代表者肩書<br>代表者氏名<br>⑩（代表者印） |
| 請求の任に当た<br>っている者<br>(担当者) | 住所<br>氏名<br>電話番号                           |

なお、請求にあたり、利用の目的（請求理由）以外の目的には使用しないこと、  
個人情報の保護に関する法律その他関係法令を遵守することを誓約します。

|                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                  |                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 請求理由              | <input type="checkbox"/> 債務履行請求のため、本人の住所地確認を必要とするため<br><input type="checkbox"/> 債務不履行につき訴訟の請求のため裁判所への提出書類として必要なため<br><input type="checkbox"/> 債務者の死亡により相続人の確認が必要なため<br><input type="checkbox"/> その他（戸籍の記載事項の利用目的、必要とする理由を記載して下さい）<br>[ ] |                  |                                                  |                  |
| 必要な戸<br>籍         | <input type="checkbox"/> 戸籍全部・個人事項証明<br>(戸籍謄本／戸籍抄本)                                                                                                                                                                                      | 通<br>(1 通 450 円) | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本／抄本）<br>(昭和・平成) | 通<br>(1 通 750 円) |
|                   | <input type="checkbox"/> 除籍全部・個人事項証明<br>(除籍謄本／除籍抄本)                                                                                                                                                                                      | 通<br>(1 通 750 円) | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し<br>(全部／一部)     | 通<br>(1 通 200 円) |
| 右記が必要な場<br>合はチェック | <input type="checkbox"/> 出生～死亡までの<br>連続した戸籍                                                                                                                                                                                              | 各<br>通           | <input type="checkbox"/> 死亡事項の記載のあ<br>る戸籍        | 各<br>通           |

※裏面の注意事項を確認してください。

## 戸籍等交付請求書（第三者(法人)郵送請求用）

- 返信先の住所、送付宛名を記入した封筒に返信用切手を添付の上、同封してください。お急ぎの場合は 速達料金分の切手も添付してください。
- 郵便料金は交付通数によって異なります。通数が多くなる場合は切手を多めに同封してください。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる請求には応じられません。
- 偽りその他の手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。
- 法人による請求は以下の事項を明らかにする疎明資料が必要です。
  - ア 請求担当者の本人確認と権限確認のできる資料
    - 本人確認資料はマイナンバーカード、運転免許証、健康保険被保険者証等です。
    - 権限確認資料は法人と現に請求の任に当たる者の関係を表す資料です。  
代表者による請求 → 代表者の資格証明書（登記事項証明書等）  
構成員による請求 → 社員証の写し等
  - イ 請求事由についての疎明資料等が必要です。  
例：債権回収→契約書の写しなど（請求事由、疎明資料によっては、交付できない場合があります。）
  - ウ 法人の所在を明らかにする資料  
代表者事項証明など
  - エ 返信先の住所が主たる事業所でない場合（代表者事項証明などに記載のない事業所）は、送付先を明らかにする疎明資料が必要です。
- 法人が戸籍を請求する場合、代表者事項証明の原本（発行日から3ヶ月以内）が必要です。
- 個人による請求は以下の事項を明らかにする疎明資料が必要です。
  - ア 請求者の本人確認ができる身分証明書の写し
    - 本人確認資料はマイナンバーカード、運転免許証、健康保険被保険者証等です。
  - イ 請求事由についての疎明資料等が必要です。  
例：債権回収→契約書の写しなど（請求事由、疎明資料によっては、交付できない場合があります。）