

郵便による戸籍証明等交付申請書

市区町村 宛

令和 年 月 日

下記のものを送付していただきますよう申請します。

記

1. 何が必要ですか

□戸籍	□現在の戸籍	謄本/抄本	()通
	□()が証明できるもの ※下記にご記入ください () 例)○と△が兄弟であること / ○が死亡したことが分かるもの	謄本/抄本	()通
	□()から()まで 例)(出生)から(死亡)まで / (昭和15年婚姻)から(現在)まで	謄本/抄本	() セット
□戸籍の附票 戸籍の表示が必要な場合はチェックして下さい→□	※必要な住所の指定があれば、下記にご記入ください ()	謄本/抄本	()通
□身分証明 □独身証明			()通
□受理証明 □届出証明	必要な内容をお書きください ()		()通

※戸籍証明は原則戸籍に記載されている本人とその配偶者及び直系親族しか取得できません。
※手数料は市区町村によって異なるので、申請先へお問い合わせください。碧南市はHPから確認できます。
※独身証明と身分証明は本人の申請に限ります。ただし、身分証明は委任状があれば取得可能です。

2. どなたの証明が必要ですか

<1> 本籍 (番地まで正しく記入してください)

碧南市

<2> 筆頭者 (戸籍のはじめに記載されている方・亡くなくても変わりません)

(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日

<3> 証明が必要な人の氏名 (抄本・一部が必要な場合は、詳しく記入してください)

(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日

3. 申請理由 (申請理由を証明するものの提示を求める場合があります)

<1> 提出先 (複数あればご記入ください)

<2> 使用目的 (具体的にご記入ください)

<3> 戸籍届出の状況 (最近1ヶ月以内に届出をした場合は記入してください)

年 月 日 市・区・町・村へ届出〔出生・死亡・婚姻・離婚・その他()〕

4. 申請者 (送付先は原則申請者本人の住民登録地です)

(委任状を使う場合、代理人が申請者になります)

あなたの住所 (住民登録地)	〒		
あなたの氏名 (自署又は記名押印)	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
証明が必要な方との続柄 (例) 本人・夫・妻・子・父・母 など	日中連絡のつく	□自宅 □携帯 □勤務先 □	連絡先 () - () - ()

※請求先の市区町村で、必要な方との続柄が確認できない場合、その続柄を証明する戸籍の提示を求める場合があります。
※この申請書のほかに、**本人確認書類**(マイナンバーカード等)・手数料として**定額小為替**(お釣りのないようお願いします)
・**返信用封筒**(申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)をご用意ください。 ※手続き方法は裏面をお読みください。

『郵便での戸籍証明等の取り寄せ方法について』

戸籍（除籍）謄抄本、戸籍の附票、身分証明、独身証明等は本籍地で発行します。
受理証明、届出証明はその戸籍の届出をした市区町村で発行します。

《準備していただくもの》

- ①**申請書** 「郵便による戸籍証明等交付申請書」に必要事項を記入してください。
(申請内容に関してお聞きする必要がある場合があります。日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。)
- ②**本人確認書類** 請求者ご本人様確認のため、下記書類A～Cのうちいずれかのコピーを同封してください。
A. マイナンバーカード(※コピーはおもて面のみで結構です。裏面はコピーしないでください。)
B. 運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード(その他官公庁が発行する写真付き証明書)等
のうち1点 ※パスポートは本人確認書類に含みません。
C. 健康保険証・年金証書・年金手帳等あわせて2点
※有効期限のあるものは期限内のものに限ります。※被保険者記号・番号等をマスキングしてください。
- ③**手数料** 郵便局で定額小為替を購入してください。
指定金融機関を経由して換金するため、到着時に発行日より5ヶ月と20日を超えないように定額小為替をご用意ください。残りの日数がわずかなものは返送することがあります。
もしくは現金を現金書留で送付してください。
手数料はおつりの出ないようにご注意ください。
◇手数料は市区町村によって異なりますので、請求先の市区町村にお問い合わせの上ご請求ください。
◇用意した定額小為替は未記入で同封してください。
- ④**返信用封筒** 返送先の住所(原則申請者の住所登録地に限り、)氏名を記入し、切手を貼ってください。
◇郵便料金は交付通数によって異なります。通数が多くなる場合は切手を多めに同封してください。
◇お急ぎの場合は速達料金を追加し、封筒にも「速達」と記載してください。
- ※**戸籍のコピー** ①～④以外に必要な書類として、請求先の市区町村で、必要な方との続柄が確認できない場合、その続柄を証明する戸籍の提示を求める場合があります。

- ⑤**送付用封筒** ①～④、またその他に必要な書類を同封し、本籍地の市区町村の市民課宛に切手を貼って郵便でご請求ください。

例、〒447-8601 愛知県碧南市松本町28番地 碧南市役所 市民課 宛

※郵送の場合、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕を持って申請してください。

①申請書

「郵便による戸籍証明等交付申請書」

②本人確認書類(コピー)

マイナンバーカード
運転免許証
健康保険証 等

③手数料

定額小為替
¥〇〇〇

(郵便局で購入)

④返信用封筒

切手
ご住所
お名前

①～④を入れる

⑤送付用封筒

切手
〇〇市役所
市民課
宛
番地

※戸籍に記載されている者と申請者の関係を証明する書類が必要な場合があります。(コピーで可)

戸籍全部事項証明書
〇〇

