

住民票の写し等交付申請書(法人窓口請求用)

(あてさき)碧南市長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか			
住所	碧南市	丁目	番地
フリガナ		生年月日	M・T・S・H・R
氏名		年 月 日	

必要な証明書にチェックをし、通数を記入してください。		記載が必要な項目にチェックを入れてください。(チェックがない場合省略します。)			
<input type="checkbox"/>	住民票の写し (交付手数料200円)	世帯全員	通	本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
		世帯一部	通	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明 (交付手数料200円)	世帯全員	通	国籍等 (外国籍の方)	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
		世帯一部	通	在留情報等 (外国籍の方)	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
<input type="checkbox"/>	住民票(除票)の写し (交付手数料200円)		通		
<input type="checkbox"/>	不在住証明 (交付手数料200円)		通		
<input type="checkbox"/>	その他()		通		

申請理由について

債務履行請求のため、本人の住所地確認を必要とするため

債務不履行につき訴訟の申請のため裁判所への提出書類として必要なため

本人等から委任を受けたため(委任状、法人の代表者の資格証明が必要)

その他(住民票の記載事項の利用目的、必要とする理由を以下に記載して下さい)

申請者の方について(当てはまるものにチェックをお願いします。)

申請する法人	主たる所在地	
	会社名	
	代表者職氏名	㊟(代表者印)
申請の任に当たるもの(担当者)	住所	
	氏名	(自署又は記名押印)
	電話番号	

なお、申請にあたり、利用の目的(申請理由)以外の目的には使用しないこと、個人情報の保護に関する法律その他関係法令を遵守することを誓約します。

※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる請求には応じられません。

※ 偽りその他の手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。

※ 法人申請の場合は疎明資料等が必要です。

附記

交付	確認	作成	受付

住民票の写し等交付申請書(法人窓口請求用)

法人による第三者請求の場合、1から3の書類が必要です。

個人による第三者請求の場合、1と3の書類が必要です。

1 申請事由の疎明資料

借入金申込書

金銭消費貸借契約書

公共料金申込書

その他()

2 権限確認書類(写し不可)

社員証の提示 会社(代表者)からの委任状の原本の提出

代表者事項証明(代表者が来た場合)の提示

3 本人確認書類

個人番号カード(マイナンバーカード) 運転免許証

その他()