			碧	南市	児重	置ク	ラフ	ブ通戸	<b>沂申</b>	請書	Ė	令和	年	在月		
児	見童ク	ラブ運	営管理者	殿												
		郵便	<ul><li>番号</li><li>住所 碧南</li><li>方書</li></ul>	ー 南市 <b>事</b> (アハ	·	名等)	町	. 7	「目	番	季地					
1	<sup>(ふりが7</sup> 呆 護 モ					連 ; 	絡先	(電話	括番号	ī	_		)			
通	,所	(ふり)	がな)							1	<u>小学校</u> 年生	希 望 クラブ名			児童クラン	ブ
児:	童名	平	成年		月		日2	生	男	•女						
通	所希!	望期間	令	FI	年	Ē.	J.		日だ	からく	令和	年	月	F	目まで	
		氏	名	続	柄		生	三年月	日		勤務	5先名又は	学校名	(電記	播号)	
				3	Ž	昭平								(	)	
				ŧ	<b></b>	昭平		•	•					(	)	
家						昭平 令大		•	•					(	)	
族						昭平 令大		•	•					(	)	
構成						昭平 令大		•	•					(	)	
13%						昭平 令大		•	•					(	)	
						昭平 令大		•	•					(	)	
						昭平 令大		•	•					(	)	
利	※記入	しないて	ごください。	通			A (	l7 時ま	で)			場合のみ)				
利用時間		時	分まで	通所区分			B (1	17 時超	3)			受給者世帯 手当受給者世		早朝系  一人帰		
	児童番	-	※記入しない		J	 月曜日		火曜	1000		曜日	木曜日	金曜日		土曜日	_
No			ください。 (職員記入欄													
年度	No.		:	まで												
年度	No.			+~												_
年度	No.		:	まで												
年度	. No.		:	まで										$\frac{1}{2}$		
			:	まで										$\perp$		
年度	No.		:	まで												

			父親の有無			いる			いな	(1)				
	父親	就労状	□ 常勤 □ パート		勤系	务 先。	名							
	<i>√</i> 5/L	状況	□ 月営業(居	宅外)	勤	務:	地							
			母親の有無			いる			いな	(V)				
保	母親	就労状	□ 常勤 □ パート		勤剂	务 先。	名							
護者	שפת	状況	□ 八一下□ 自営業(居	宅外)	勤	務	地							
0)	同		同居の祖父の有	無		いる			いな	(V)				
状況	居の祖	就労状況	<ul><li>□ 常勤</li><li>□ パート</li></ul>		勤剂	务 先。	名							
	父	状況	□ 介 下 □ 自営業(居	宅外)	勤	務	地							
	同		同居の祖母の有	無		いる			いな	(V)				
	同居の祖母	就労	□ 常勤 □ パート		勤剂	务 先。	名							
	母	就労状況	□ パート □ 自営業(居	宅外)	勤	務	地							
	父	住							祖父	歳	就労その他	• 在 ( • <sup>死別</sup> )	宅	)
m.i	方	所						年齢	祖母	<i>所</i> 又	就労	· <u>死</u> 在	宅	
別居の				(同学	学区•	学区	外)			歳	その他(離別)			)
別居の祖父母									祖父		就 労 その他	· 在	宅	)
, 🗸	母方	住所						年齢	祖母	歳	(離別	• 死別 )		/
		121		(同学	<b>全区•</b>	学区	外)		1171-3	歳	就 労 その他 ( 鯛)		宅	)
	※就労	・在宅	を記入できない場合は状	 況をその他 (	) ~:	- ご記入<	くださ	٠٧٠°						

入学前の経歴	平成令和	年	月	から	平成令和	年	月	まで
) ( 1 111 / NETTE	(		) 伊	保育園・約	<b>幼稚園・こと</b>	きも園	に在園	1
障害の有無	無	有	(診断名)	:				)
手帳の有無	無・	有	(療育	級	<ul><li>身体</li></ul>	級	• 精	申 級)

婜			氏	名	続柄	名 称 (会社・携帯等)	電話番号
急	第1	例	00	000	母	○○スーパー	$41-\times\times\times\times$
緊急連絡先	第2	例	00	000	祖母	祖母 携帯	$090 - \times \times \times \times - \times \times \times$
	ふりがな						
(出欠席確認	第1						
確認	ふりがな						
•	第2						
ケガ・	ふりがな						
病気	第3						
など	ふりがな						
病気などの連絡)	第4						
	ふりがな						
	第5						

※同じ方でも勤務先・携帯のどちらを優先すべきか分かるように欄を別に記入してください。

※下表の災害時の引き渡し連絡についてはクラブまでの所要時間も記入してください。

			氏	名	続柄	名 称 (会社・携帯等)	電話番号	所要 時間
	第1	例	00	000	母	○○スーパー	$41-\times\times\times$	○分
災害	第2	例	00	000	祖母	祖母 携帯	$090-\times\times\times\times$	○分
時   の	ふりがな							
災害時の引き渡	第1							分
1 7 1	ふりがな							/\
連絡	第2							分
	ふりがな						_	
	第3							分

○児童クラブに伝えたいことがあればご記入ください。
---------------------------

