

緊急連絡先・災害時緊急連絡票の記入のお願い

保護者の方に緊急時連絡をさせていただく大切な連絡票です。下記の記入例を確認し、ご記入をお願いいたします。

<使用目的>

緊急連絡先…出欠席確認、ケガ、病気などの連絡で使用します。

災害時緊急連絡票…災害緊急時（引き渡し連絡等）で使用します。

【記入例】

①児童氏名	ふりがな へきなん たろう 碧南 太郎	性別	男・女	生年月日	平成 〇年〇月〇日	学年	1年生
②児童氏名	ふりがな へきなん よしこ 碧南 良子	性別	男 女	生年月日	平成 〇年〇月〇日	学年	3年生
③児童氏名	ふりがな	性別	男・女	生年月日	平成 年 月 日	学年	年生
保護者氏名	ふりがな 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	現住所	碧南市〇〇町〇丁目〇〇番地				
	氏名	続柄	名称 (会社・携帯等)	電話番号			
第1	ふりがな へきなん はなこ 碧南 花子	母	〇〇スーパー	4 1 - × × × ×			
第2	ふりがな へきなん はなこ 碧南 花子	母	母携帯	090-× × × × - × × × ×			
第3	ふりがな						
第4	ふりがな						
第5	ふりがな						

※兄弟で通所されている方の提出は兄弟で1枚です。年齢の下のお子様から①児童氏名よりご記入ください。

※緊急連絡先、災害時緊急連絡票のどちらも第1から第5まで記入して提出をお願いします。

※同じ方でも、勤務先、携帯のどちらを優先にするか分かるように欄を別にして記入してください。