

## 碧南市 地域密着型サービス

### 1 申込提出書類一覧

|             |                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (1) 申込書     | 所定の様式                                                                                                                                                                                       | 様式1  |
| (2) 法人登記簿謄本 | 申込日前3ヶ月以内に発行されたもの                                                                                                                                                                           |      |
| (3) 事業者概要   | ①事業経歴・実績<br>②事業者の基本的事項<br>・代表者の履歴書<br>・役員、社員の構成、氏名<br>③事業者の概要(パンフレットでも可)<br>④現在運営している施設又は事業に関する資料<br>・施設の運営形態<br>・事業内容、規模<br>・特色、施設の構成<br>・敷地面積、床面積<br>⑤今後開設を予定している施設又は事業に関する資料<br>・事業内容、規模 | 様式自由 |
| (4) 決算書等    | ①最近3年間の決算書類<br>②公的機関からの補助金、融資、寄附等がある場合は過去3年間の内容と実績                                                                                                                                          | 様式自由 |

※原則としてA4版での提出をお願いします。

※提出部数1部

※上記のほか、市が必要とする書類の提出を求めることがあります。

### 2 開設提案提出書類一覧(開設提案書類記入要領に基づき作成してください)

|                 |                                                                                                                                          |      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (1) 開設提案書       | 所定の様式                                                                                                                                    | 様式2  |
| (2) 計画概要書       | 所定の様式                                                                                                                                    | 様式3  |
| (3) 理念・基本方針     | 介護サービス事業を行うにあたっての理念、基本方針等                                                                                                                | 様式自由 |
| (4) 事業スケジュール    | 開設までの日程表                                                                                                                                 | 様式自由 |
| (5) 基本計画図面      | 所在地(位置図)、事業規模、平面図、浸水想定図等                                                                                                                 | 様式自由 |
| (6) 資金計画書       | 収支計画書等                                                                                                                                   | 様式自由 |
| (7) 従事職員関係      | ①採用方法等<br>②資格、経験(採用資格、実務経験について)<br>③1か月あたりの勤務形態<br>(常勤・非常勤の別、職種、時間ごとの配置について)<br>④研修体制・人事制度<br>⑤健康管理(健康診断等について)<br>⑥ハラスメント対策<br>⑦その他独自の方策 | 様式自由 |
| (8) 衛生管理        | 感染症や食中毒等が発生した場合の対応方法等について                                                                                                                | 様式自由 |
| (9) 事故防止・安全対策   | 事故防止・安全対策に関する対応体制、損害への対応等について                                                                                                            | 様式自由 |
| (10) 苦情処理       | 苦情処理体制、介護相談員の受入体制等について                                                                                                                   | 様式自由 |
| (11) 地域等との連携    | 地域及び関係機関との連携等について                                                                                                                        | 様式自由 |
| (12) 利用者の日常生活支援 | サービスの質の確保、ニーズに対する具体的な取組み等について                                                                                                            | 様式自由 |

※原則としてA4版での提出をお願いします。

※提出部数12部

※上記のほか、市が必要とする書類の提出を求めることがあります。