

# 皆さんの生活を支える相談窓口 地域包括支援センター

【令和6年度】

地域包括支援センターは高齢者の方が住み慣れたまちで安心して暮らしていけるように、介護、福祉、健康、医療など、さまざまな面から高齢者やその家族を支えていくための地域の総合相談窓口です。地域包括支援センターの職員は、保健師、看護師、社会福祉士、主任介護支援専門員などの専門職です。

本人や家族、地域住民、ケアマネジャーなどから受けたいろいろな相談ごとを、適切な機関と連携して解決に努めます。

地域包括支援センターは大きく4つの機能を持ち、高齢者の皆さんの生活や社会参加を支援しています

様々な相談に対応します  
(総合相談)

## 地域包括支援センター

自立できるように支援します  
(介護予防ケアマネジメント)

保健師・看護師

社会福祉士

主任介護支援専門員

保健師、看護師、社会福祉士、主任介護支援専門員が  
それぞれの専門性を生かして支援します

高齢者の権利を守ります  
(権利擁護)

多方面から支援します  
(包括的・継続的ケアマネジメント)

みんなで介護予防！自分の楽しめる居場所を見つけませんか？

碧南社協地域包括支援センター西端出張所では フレイル予防講座、にしばたサロン

碧南東部地域包括支援センターでは 歌ごえサロン

碧南南部地域包括支援センターでは 予防サロンご縁

など

楽しみながらフレイル予防ができる取り組みを開催中です！

| 担当地区     | 名称             | 設置法人         | ところ                   | 相談日時                                          | 電話      |
|----------|----------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 新川<br>西端 | 碧南社協地域包括支援センター | (社福) 社会福祉協議会 | へきなん福祉センター<br>あいくる 1階 | 月～金曜日<br>8時30分～17時15分<br>(休日・年末年始を除く)         | 46-3840 |
|          |                |              | 西端出張所(宮下住宅内)          | 月～金曜日<br>9時～16時<br>(休日・年末年始を除く)               | 48-3811 |
| 旭<br>中央  | 碧南東部地域包括支援センター | (社福) 社会福祉協議会 | 東部市民プラザ 1階            | 火～土曜日<br>8時30分～17時15分<br>(月曜日が休日の場合は月・火曜日を閉所) | 93-1191 |
| 棚尾<br>大浜 | 碧南南部地域包括支援センター | (社福) 碧晴会     | 結いの家ご縁 2階             | 月～金曜日<br>8時30分～17時15分<br>(年末年始を除く)            | 46-5282 |

令和6年度 地域包括支援センターの運営状況について

1 担当圏域

碧南市では、地域での住民活動が、主に町内会で構成される行政区を単位に行われていることから、結びつきの深い新川、中央、大浜、棚尾、旭、西端の6つの地区を日常生活圏域に設定しています。担当する圏域は、日常生活圏域に基づき定めています。

碧南社協地域包括支援センター(社協)  
碧南東部地域包括支援センター(社協)  
碧南南部地域包括支援センター(碧晴会)

新川・西端  
中央・旭  
棚尾・大浜

(1) 人口構成

|             | 人口     | 高齢者数<br>(65-) | 高齢者<br>の割合 | 前期高齢者(65-74) |      | 後期高齢者(75-) |      |
|-------------|--------|---------------|------------|--------------|------|------------|------|
|             |        |               |            | 人数           | 割合   | 人数         | 割合   |
| 全体          |        |               |            |              |      |            |      |
| R6.3.31     | 72,382 | 17,393        | 24.0       | 7,950        | 45.7 | 9,443      | 54.3 |
| R7.3.31     | 72,111 | 17,391        | 24.1       | 7,693        | 44.2 | 9,698      | 55.8 |
| 社協包括(新川、西端) |        |               |            |              |      |            |      |
| R6.3.31     | 23,436 | 5,969         | 25.5       | 2,636        | 44.2 | 3,333      | 55.8 |
| R7.3.31     | 23,435 | 5,941         | 25.4       | 2,532        | 42.6 | 3,409      | 57.4 |
| 東部包括(中央、旭)  |        |               |            |              |      |            |      |
| R6.3.31     | 26,767 | 6,155         | 23         | 2,845        | 46.2 | 3,310      | 53.8 |
| R7.3.31     | 26,111 | 6,152         | 23.6       | 2,721        | 44.2 | 3,431      | 55.8 |
| 南部包括(棚尾、大浜) |        |               |            |              |      |            |      |
| R6.3.31     | 22,179 | 5,269         | 23.8       | 2,469        | 46.9 | 2,800      | 53.1 |
| R7.3.31     | 22,065 | 5,298         | 24.0       | 2,440        | 46.1 | 2,858      | 53.9 |

(2) 認定者数 (介護保険事業状況報告より)

|         | 要支援1 |      | 要支援2 |      | 計    | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 計     | 合計    |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
|         | 要支援1 | 要支援2 | 要支援1 | 要支援2 |      |      |      |      |      |      |       |       |
| R5.3.31 | 422  | 499  |      | 499  | 941  | 517  | 467  | 398  | 408  | 239  | 2,029 | 2,970 |
| R6.3.31 | 461  | 555  |      | 555  | 1016 | 503  | 464  | 398  | 387  | 236  | 1,988 | 3,004 |
| R7.3.31 | 481  | 575  |      | 575  | 1056 | 508  | 481  | 412  | 403  | 232  | 2,036 | 3,092 |

\*事業対象者 40名

## 2 職員配置

### (1) 必要な職員数

包括的支援事業を適切に実施するため、地域包括支援センターには、①保健師、②社会福祉士、③主任介護支援専門員を配置することが必要です。ただし、地域における人材確保の実情や養成状況等をふまえ、3職種の確保が困難等の事情がある場合、これらに準ずる者を配置することもできます。

| 原則        | 準ずる者                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 保健師       | 地域ケア、地域保健等に関する経験のある看護師、かつ、高齢者に関する公衆衛生業務経験を1年以上有する者                                   |
| 社会福祉士     | ①福祉事務所の現業員等の業務経験が5年以上または介護支援専門員の業務経験が3年以上あり、かつ、②高齢者の保健福祉に関する相談援助業務に3年以上経験のある者        |
| 主任介護支援専門員 | ①ケアマネジメントリーダー研修を修了し、②介護支援専門員として実務経験を有し、かつ、③介護支援専門員の相談対応や地域の介護支援専門員への支援等に関する知識と能力がある者 |

- ・保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員（準ずる者を含む）は、担当区域の第1号被保険者数がおおむね3,000人以上6,000人未満ごとに、それぞれ各1人を専従で配置することが必要です。
- ・センター職員は常勤を基本としますが、規模等に応じ、各職種ごとに専門職員を複数配置する場合には、一部の専門職員は非常勤でも可能です。また、常勤職員が著しく困難な場合、運営協議会の判断を得たうえで、経過的に一部を常勤換算方法により必要人数確保することもできます。また、センター職員は専従が基本ですが、小規模や専門職員を複数配置する場合には、適切な事務遂行の確保を前提に、センター業務以外を行うことができます。

### (2) 配置状況

|      | 高齢者数  | 保健師<br>又は看護師 | 社会福祉士 | 主任介護<br>支援専門員 | 合計 | 1人当たり<br>高齢者数 | *介護<br>支援専<br>門員 |
|------|-------|--------------|-------|---------------|----|---------------|------------------|
| 社協包括 | 5,941 | 2            | 2     | 1             | 5  | 1,188         | 2                |
| 東部包括 | 6,152 | 1            | 2     | 1             | 4  | 1,538         | 3                |
| 南部包括 | 5,298 | 2            | 1     | 1             | 4  | 1,325         | 5                |

### 3 地域包括支援センター活動実績

#### (1) 総合相談支援業務

高齢者が地域で生活を送るためにどのような支援が必要かを把握し、保健・医療・福祉等のサービスが適切に利用できるように相談、支援を行っています。

#### ア 相談内容別件数

|           | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 高齢介護課 |       |       | 合計    |       |       |
|-----------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 介護・サービス関係 | 448  | 652 | 583 | 419  | 505 | 662 | 206  | 201 | 533 |       |       |       |       |       |       |
| 認知症関係     | 68   | 56  | 74  | 76   | 35  | 22  | 70   | 21  | 52  |       |       |       |       |       |       |
| 医療・健康関係   | 112  | 131 | 65  | 70   | 46  | 76  | 56   | 31  | 19  |       |       |       |       |       |       |
| その他       | 105  | 41  | 50  | 23   | 13  | 13  | 259  | 167 | 74  |       |       |       |       |       |       |
| 合計        | 733  | 880 | 772 | 588  | 599 | 773 | 591  | 420 | 678 | 1,927 | 1,708 | 1,454 | 3,839 | 3,607 | 3,677 |

#### イ 地区別相談件数

|    | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 高齢介護課 |       |       | 合計    |       |       |
|----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 新川 | 429  | 483 | 385 | 3    | 0   | 37  | 1    | 0   | 4   | 297   | 287   | 283   | 730   | 770   | 709   |
| 西端 | 270  | 374 | 353 | 0    | 0   | 2   | 0    | 0   | 0   | 185   | 205   | 218   | 455   | 579   | 573   |
| 中央 | 7    | 8   | 11  | 253  | 262 | 338 | 0    | 1   | 4   | 375   | 264   | 257   | 635   | 535   | 610   |
| 旭  | 6    | 4   | 1   | 327  | 333 | 394 | 1    | 0   | 2   | 367   | 365   | 249   | 701   | 702   | 646   |
| 棚尾 | 3    | 2   | 2   | 2    | 0   | 0   | 142  | 109 | 179 | 222   | 151   | 111   | 369   | 262   | 292   |
| 大浜 | 2    | 4   | 2   | 1    | 0   | 1   | 447  | 308 | 488 | 416   | 370   | 281   | 866   | 682   | 772   |
| 市外 | 9    | 4   | 16  | 1    | 4   | 1   | 0    | 0   | 1   | 17    | 21    | 15    | 27    | 29    | 33    |
| 不明 | 7    | 1   | 2   | 1    | 0   | 0   | 0    | 2   | 0   | 48    | 45    | 40    | 56    | 48    | 42    |
| 合計 | 733  | 880 | 772 | 588  | 599 | 773 | 591  | 420 | 678 | 1,927 | 1,708 | 1,454 | 3,839 | 3,607 | 3,677 |

ウ 相談者の状況

|                 | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 高齢介護課 |       |       | 合計    |       |       |
|-----------------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 本人              | 206  | 347 | 333 | 281  | 282 | 387 | 29   | 42  | 35  | 307   | 221   | 200   | 823   | 892   | 955   |
| 家族              | 310  | 268 | 290 | 150  | 185 | 194 | 193  | 149 | 251 | 1,011 | 1,007 | 823   | 1,664 | 1,609 | 1,558 |
| ケアマネジャー・サービス事業者 | 64   | 56  | 32  | 26   | 40  | 84  | 48   | 19  | 43  | 419   | 329   | 306   | 557   | 444   | 465   |
| 医療機関            | 48   | 104 | 46  | 33   | 38  | 49  | 61   | 47  | 46  | 31    | 27    | 26    | 173   | 216   | 167   |
| 民生委員            | 35   | 30  | 29  | 43   | 18  | 20  | 43   | 41  | 68  | 10    | 24    | 5     | 131   | 113   | 122   |
| 警察・消防           | 2    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 1    | 0   | 0   | 29    | 9     | 20    | 32    | 9     | 20    |
| 保健所             | 1    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 1   | 0   | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 0     |
| 近隣・地域           | 20   | 37  | 12  | 6    | 2   | 17  | 3    | 4   | 25  | 46    | 32    | 21    | 75    | 75    | 75    |
| 行政関係            | 37   | 33  | 23  | 46   | 34  | 22  | 208  | 111 | 206 | 56    | 55    | 46    | 347   | 233   | 297   |
| その他             | 10   | 5   | 7   | 3    | 0   | 0   | 5    | 6   | 4   | 18    | 4     | 7     | 36    | 15    | 18    |
| 合計              | 733  | 880 | 772 | 588  | 599 | 773 | 591  | 420 | 678 | 1,927 | 1,708 | 1,454 | 3,839 | 3,607 | 3,677 |

エ 相談方法

|    | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 高齢介護課 |       |       | 合計    |       |       |
|----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 窓口 | 163  | 136 | 175 | 89   | 73  | 96  | 58   | 43  | 69  | 1,226 | 1,219 | 1,052 | 1,536 | 1,471 | 1,392 |
| 電話 | 396  | 475 | 380 | 245  | 236 | 376 | 284  | 199 | 356 | 610   | 464   | 370   | 1,535 | 1,374 | 1,482 |
| 訪問 | 174  | 269 | 217 | 254  | 290 | 301 | 249  | 178 | 253 | 91    | 25    | 32    | 768   | 762   | 803   |
| 合計 | 733  | 880 | 772 | 588  | 599 | 773 | 591  | 420 | 678 | 1,927 | 1,708 | 1,454 | 3,839 | 3,607 | 3,677 |

(2) 介護予防ケアマネジメント業務

本人ができることはできる限り本人が行うことを基本としつつ、本人ができることを本人とともに発見し、主体的な活動と参加意欲を高めることを目指しています。対象者は要支援認定者と事業対象者です。

ア 地区別相談件数

|     | 社協包括  |       |       | 東部包括  |       |       | 南部包括  |       |       | 合計     |        |        |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
|     | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度    | 5年度    | 6年度    |
| 新川  | 2,309 | 2,167 | 2,198 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2,309  | 2,167  | 2,198  |
| 西端  | 1,014 | 1,029 | 1,242 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,014  | 1,029  | 1,242  |
| 中央  | 0     | 0     | 0     | 1,460 | 1,318 | 1,264 | 0     | 0     | 0     | 1,460  | 1,318  | 1,264  |
| 旭   | 0     | 0     | 0     | 1,443 | 1,595 | 1,566 | 0     | 0     | 0     | 1,443  | 1,595  | 1,566  |
| 棚尾  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,207 | 1,030 | 1,092 | 1,207  | 1,030  | 1,092  |
| 大浜  | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3,346 | 3,049 | 3,167 | 3,346  | 3,051  | 3,167  |
| 市外  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| 合 計 | 3,323 | 3,198 | 3,440 | 2,903 | 2,913 | 2,830 | 4,553 | 4,079 | 4,259 | 10,779 | 10,190 | 10,529 |

イ 相談詳細

|        | 社協包括  |       |       | 東部包括  |       |       | 南部包括  |       |       | 合計     |        |        |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
|        | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度    | 5年度    | 6年度    |
| アセスメント | 233   | 238   | 185   | 238   | 250   | 181   | 148   | 162   | 210   | 619    | 650    | 576    |
| 担当者会議  | 265   | 304   | 260   | 215   | 256   | 244   | 238   | 270   | 235   | 718    | 830    | 739    |
| モニタリング | 1,824 | 1,785 | 2,244 | 2,084 | 2,033 | 2,041 | 2,898 | 2,772 | 2,863 | 6,806  | 6,590  | 7,148  |
| 評価     | 84    | 94    | 108   | 123   | 113   | 78    | 220   | 193   | 197   | 427    | 400    | 383    |
| 連絡調整   | 878   | 770   | 640   | 240   | 258   | 286   | 976   | 656   | 728   | 2,094  | 1,684  | 1,654  |
| その他    | 39    | 7     | 3     | 3     | 3     | 0     | 73    | 26    | 26    | 115    | 36     | 29     |
| 合 計    | 3,323 | 3,198 | 3,440 | 2,903 | 2,913 | 2,830 | 4,553 | 4,079 | 4,259 | 10,779 | 10,190 | 10,529 |

ウ 介護予防支援件数

|       | 社協包括       |       |       | 東部包括  |       |       | 南部包括  |       |       | 合計    |       |       |
|-------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       | 4年度        | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 事業対象者 | 【第1号】地域包括  |       |       | 254   | 323   | 242   | 143   | 112   | 242   | 166   | 146   | 639   |
|       | 【第1号】委 託   |       |       | 0     | 0     | 0     | 18    | 12    | 14    | 5     | 0     | 32    |
|       | 【第1号】小 計   |       |       | 254   | 323   | 242   | 161   | 113   | 256   | 171   | 146   | 671   |
| 要支援   | 【第1号】地域包括  |       |       | 465   | 451   | 476   | 418   | 501   | 587   | 519   | 508   | 1,470 |
|       | 【第1号】委 託   |       |       | 32    | 30    | 1     | 69    | 72    | 27    | 45    | 43    | 128   |
|       | 【第1号】小 計   |       |       | 497   | 481   | 477   | 487   | 573   | 614   | 564   | 551   | 1,598 |
|       | 【指定介護】地域包括 |       |       | 1,941 | 1,935 | 2,236 | 1,931 | 1,873 | 2,076 | 2,187 | 2,265 | 5,948 |
|       | 【指定介護】委 託  |       |       | 137   | 119   | 119   | 342   | 320   | 201   | 190   | 243   | 680   |
|       | 【指定介護】小 計  |       |       | 2,078 | 2,054 | 2,355 | 2,273 | 2,193 | 2,277 | 2,377 | 2,508 | 6,628 |
| 合 計   | 2,829      | 2,858 | 3,074 | 2,921 | 2,898 | 3,089 | 3,147 | 3,112 | 3,205 | 8,897 | 8,868 | 9,368 |

エ 介護予防サービス種別(重複有)

|       |             | 社協包括  |       |       | 東部包括  |       |       | 南部包括  |       |       | 合計    |       |       |
|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |             | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   | 4年度   | 5年度   | 6年度   |
| 事業対象者 | 訪問型<br>サービス | 2     | 6     | 7     | 13    | 11    | 3     | 0     | 0     | 12    | 15    | 17    | 22    |
|       | 家事援助型       | 14    | 11    | 12    | 24    | 21    | 0     | 12    | 9     | 3     | 50    | 41    | 15    |
|       | 予防専門型       | 91    | 112   | 123   | 67    | 36    | 45    | 110   | 100   | 89    | 268   | 248   | 257   |
|       | 通所型<br>サービス | 98    | 132   | 106   | 43    | 58    | 63    | 121   | 65    | 52    | 262   | 255   | 221   |
|       | 運動器中心型      | 51    | 60    | 3     | 12    | 4     | 0     | 12    | 0     | 0     | 75    | 64    | 3     |
|       | ミニデイ型       | 135   | 136   | 198   | 79    | 63    | 67    | 151   | 174   | 240   | 365   | 373   | 505   |
| 要支援   | 予防専門型       | 14    | 24    | 62    | 113   | 150   | 164   | 89    | 87    | 112   | 216   | 261   | 338   |
|       | 家事援助型       | 494   | 468   | 583   | 496   | 512   | 613   | 656   | 726   | 769   | 1,646 | 1,706 | 1,965 |
|       | 予防専門型       | 129   | 216   | 304   | 458   | 543   | 534   | 488   | 438   | 453   | 1,075 | 1,197 | 1,291 |
|       | 運動器中心型      | 138   | 111   | 11    | 0     | 0     | 0     | 15    | 17    | 1     | 153   | 128   | 12    |
|       | ミニデイ型       | 0     | 2     | 12    | 12    | 12    | 7     | 0     | 0     | 0     | 12    | 14    | 19    |
|       | 訪問入浴        | 191   | 185   | 241   | 162   | 229   | 262   | 261   | 314   | 359   | 614   | 728   | 862   |
|       | 訪問看護        | 97    | 98    | 64    | 37    | 42    | 19    | 54    | 58    | 51    | 188   | 198   | 134   |
|       | 訪問リハビリ      | 797   | 711   | 830   | 769   | 677   | 583   | 814   | 774   | 726   | 2,380 | 2,162 | 2,139 |
|       | 通所リハビリ      | 1,521 | 1,536 | 1,915 | 1,714 | 1,716 | 1,749 | 1,856 | 2,017 | 2,086 | 5,091 | 5,269 | 5,750 |
|       | 福祉用具貸与      | 9     | 8     | 21    | 70    | 1     | 3     | 1     | 0     | 1     | 80    | 9     | 25    |
|       | 短期入所生活      | 0     | 16    | 6     | 0     | 4     | 9     | 2     | 2     | 0     | 2     | 22    | 15    |
|       | 短期入所療養      | 16    | 9     | 9     | 10    | 22    | 13    | 27    | 22    | 46    | 53    | 53    | 68    |
|       | 福祉用具購入      | 24    | 28    | 11    | 15    | 20    | 16    | 27    | 27    | 34    | 66    | 75    | 61    |
|       | 住宅改修        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

参考:相談者の認定区分(介護予防ケアマネジメント延べ相談件数)

|       | 社協包括  | 東部包括  | 南部包括  |
|-------|-------|-------|-------|
| 事業対象者 | 226   | 99    | 174   |
| 要支援1  | 1,309 | 1,104 | 1,811 |
| 要支援2  | 1,905 | 1,627 | 2,274 |

### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けていけるよう地域の様々な関係機関が連携して、個々の高齢者の状況に応じて包括的かつ継続的にかかわり支援することが重要であり、地域における連携・協働の体制づくりや個々の介護支援専門員に対する支援等を行っています。

#### ア 相談事例の世帯区分

|     | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 合計  |     |     |
|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 独居  | 5    | 1   | 2   | 6    | 25  | 36  | 4    | 0   | 13  | 15  | 26  | 51  |
| 高齢者 | 6    | 0   | 7   | 7    | 12  | 19  | 4    | 0   | 11  | 17  | 12  | 37  |
| その他 | 3    | 2   | 4   | 15   | 7   | 1   | 7    | 25  | 6   | 25  | 34  | 11  |
| 合計  | 14   | 3   | 13  | 28   | 44  | 56  | 15   | 25  | 30  | 57  | 72  | 99  |

#### イ 相談方法

|    | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 合計  |     |     |
|----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|    | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 窓口 | 7    | 0   | 1   | 6    | 9   | 3   | 10   | 9   | 15  | 23  | 18  | 19  |
| 電話 | 7    | 1   | 5   | 4    | 25  | 38  | 3    | 12  | 4   | 14  | 38  | 47  |
| 訪問 | 0    | 2   | 7   | 18   | 10  | 15  | 2    | 4   | 11  | 20  | 16  | 33  |
| 合計 | 14   | 3   | 13  | 28   | 44  | 56  | 15   | 25  | 30  | 57  | 72  | 99  |

#### ウ 相談内容

|                    | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 合計  |     |     |
|--------------------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                    | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 支援困難事例を抱えるケアマネへの対応 | 14   | 3   | 12  | 25   | 42  | 56  | 13   | 21  | 21  | 52  | 66  | 89  |
| 支援困難事例以外のケアマネへの対応  | 0    | 0   | 1   | 3    | 0   | 0   | 2    | 4   | 9   | 1   | 5   | 10  |
| その他                | 0    | 0   | 0   | 0    | 2   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   |
| 合計                 | 14   | 3   | 13  | 28   | 44  | 56  | 15   | 25  | 30  | 53  | 73  | 99  |

#### (4) 権利擁護業務

高齢者が地域社会で生活して困難な状況になったとき、引き続き地域での生活を維持し、安心して生活を送れるよう、高齢者の権利を守るため専門的・継続的な視点から支援を行っています。

##### ア 高齢者虐待の相談状況

|           | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 合計  |     |     |
|-----------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 相談実人数     | 7    | 10  | 12  | 10   | 9   | 7   | 10   | 9   | 12  | 27  | 28  | 31  |
| 虐待と判断した人数 | 6    | 7   | 10  | 9    | 8   | 7   | 9    | 8   | 11  | 24  | 23  | 28  |

##### イ その他の相談件数(延べ件数)

|         | 社協包括 |     |     | 東部包括 |     |     | 南部包括 |     |     | 合計  |     |     |
|---------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|         | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度  | 5年度 | 6年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 成年後見関係  | 5    | 3   | 8   | 9    | 4   | 47  | 6    | 5   | 2   | 20  | 12  | 57  |
| 消費者被害関係 | 0    | 0   | 0   | 0    | 32  | 5   | 0    | 0   | 0   | 0   | 32  | 5   |

##### (5) 地域ケア会議 (個別地域ケア会議)

|       | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|-------|-----|-----|-----|
| 社協包括  | 9   | 9   | 11  |
| 東部包括  | 8   | 13  | 7   |
| 南部包括  | 6   | 12  | 9   |
| 高齢介護課 | 1   | 0   | 0   |
| 合計    | 24  | 34  | 27  |

(6)介護予防事業

ア ふれあいいきいきサロン

|      | 4年度              |     | 5年度              |     | 6年度            |     |
|------|------------------|-----|------------------|-----|----------------|-----|
| テーマ  | 介護予防(フレイル)成年後見制度 |     | 介護予防(フレイル)成年後見制度 |     | 介護予防(フレイル)悪徳商法 |     |
| 社協包括 | 2会場              | 74名 | 2会場              | 69名 | 2会場            | 75名 |
| 東部包括 | 2会場              | 59名 | 2会場              | 65名 | 2会場            | 66名 |
| 南部包括 | 2会場              | 37名 | 2会場              | 30名 | 2会場            | 33名 |

イ 介護予防教室(令和6年度の実施内容)

|      | 内容                                                         |
|------|------------------------------------------------------------|
| 社協包括 | フレイル予防講座7回、にしばたまちの相談室2回、認知症予防講座1回、ヒアリングフレイル予防教室、にしばたサロン14回 |
| 東部包括 | 歌声サロン12回、介護予防教室2回、健康測定会 2回                                 |
| 南部包括 | 予防サロンご縁12回、フレイル予防教室7回、シニアのための体操教室3回、健康ミニ講座4回、健康麻雀教室47回     |

ウ 老人クラブ巡回相談

老人クラブの茶話会等に地域包括支援センターが参加することで、顔の見える関係づくりを行うと共に、支援が必要な高齢者の情報を収集し、早期対応ができる体制を整え、地域資源や地域課題の収集を行う。

|      | 4年度 |      | 5年度 |      | 6年度 |      |
|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 社協包括 | 14回 | 164名 | 7回  | 95名  | 13回 | 128名 |
| 東部包括 | 9回  | 78名  | 9回  | 109名 | 9回  | 108名 |
| 南部包括 | 9回  | 75名  | 9回  | 92名  | 11回 | 132名 |

エ 認知症に関する取組

(ア) 認知症地域支援推進員の配置 各包括 1名配置

目指す姿(スローガン):認知症になっても安心して暮らせる碧南市  
「認知症であることを本人、家族が気軽に言うことができ、「大丈夫だよ」と受けとめて地域で支え合うことができる」

目指す姿に向けての課題(認知症の人が地域で暮らしていく上での主な課題)

- ①地域で暮らす方々への理解
- ②早期からの介入、診断後の空白期間等の支援
- ③本人の声と視点(ニーズ把握)

(イ) 認知症高齢者声かけ訓練の開催

・令和6年度 新川地区 認知症サポーター養成講座 + 寸劇による声のかかけ方講座(10月29日)

出前講座 寸劇による声のかかけ方講座(2月27日)

・令和5年度 大浜中地区+オレンジファミリー碧 合同声かけ訓練(3月1日)で実施。

・令和4年度 鷺塚地区自主防災会 + ひまわり合同防災訓練(11月20日)で実施。

(7) 地域包括支援センター周知

|                       | 4年度                        | 5年度                        | 6年度                       |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 市民病院看護フェスティバル         | ポスター掲示で参加                  | ポスター掲示で参加                  | ポスター掲示で参加                 |
| 出前講座                  | 社協 1件<br>東部 1件<br>南部 0件    | 社協 0件<br>東部 0件<br>南部 1件    | 社協 1件<br>東部 0件<br>南部 2件   |
| 見守りに関する協定締結事業者等への啓発活動 | 社協 54件<br>東部 28件<br>南部 21件 | 社協 18件<br>東部 25件<br>南部 28件 | 社協 9件<br>東部 11件<br>南部 23件 |

#### 4 介護予防支援業務委託状況

|    | 事業所               | 社協包括 | 東部包括 | 南部包括 | 合計  |
|----|-------------------|------|------|------|-----|
| 1  | 居宅介護支援事業所結いの家ご縁   | 7    | 26   | 122  | 155 |
| 2  | ケアプランセンターひまわり     | 2    | 134  | 20   | 156 |
| 3  | 居宅介護支援事業所サンプラトー   | 26   | 23   | 84   | 133 |
| 4  | JAあいち中央ケアプランセンター  | 3    | 6    | 7    | 16  |
| 5  | ひなた居宅介護支援事業所      | 0    | 20   | 3    | 23  |
| 6  | 居宅介護支援事業所よろずや     | 0    | 1    | 0    | 1   |
| 7  | 碧南市居宅介護支援事業所      | 0    | 0    | 0    | 0   |
| 8  | 碧南市みどり居宅介護支援事業所   | 61   | 84   | 22   | 167 |
| 9  | 居宅介護支援事業所わっぱ      | 0    | 25   | 0    | 25  |
| 10 | パートナーケア高浜         | 0    | 0    | 0    | 0   |
| 11 | クロバーケアプランセンター     | 9    | 0    | 0    | 9   |
| 12 | ケアプランひびき          | 0    | 36   | 6    | 42  |
| 13 | ケアプランセンターふらっと     | 0    | 0    | 0    | 0   |
| 14 | 居宅介護支援事業所えざか福祉かふえ | 12   | 24   | 10   | 46  |
| 15 | すみれ介護             | 0    | 0    | 12   | 12  |
| 16 | ケアプラン彩心           | 0    | 2    | 0    | 2   |
| 合計 |                   | 120  | 381  | 286  | 787 |

## 5 生活支援体制整備事業の取組

生活支援体制の充実及び高齢者の社会参加を推進するための取り組みを生活支援コーディネーターと協働して企画、運営するため、担当者を地区毎に1名配置。

### (1) 協議体(小地域での話し合い等)

地域全体で開催する地域福祉推進会議(各1回)、地域でのイベントを含む。

| 地 区 | 回 数 | 参 加 者                                                                 | 内 容                                                                                             |
|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新川  | 12  | おかえり運動協力者、民生児童委員、<br>小中学校、地域住民等                                       | 地域の見守りについて<br>下校時「おかえり運動」<br>「おかえり運動」の周知(缶バッジ・たすきの作成)<br>「入学・卒業おめでとう運動」                         |
| 西端  | 47  | 西端ふくし応援団、西端ふくし見守り<br>隊、地区役員、民生児童委員、老人クラ<br>ブ、小中学校、介護サービス事業所、地<br>域住民等 | 「地域での見守りに関する検討会」<br>「西端移動支援ボランティア」に関する協議<br>「西端ふくし応援団」<br>「西端ふくし見守り隊」<br>「カフェちやのま」<br>「にしばたサロン」 |
| 中央  | 19  | 道場山福祉の会、天王地区福祉協議<br>会、中山福祉の会、民生委員、地域住<br>民、介護サービス事業所、障害福祉<br>サービス事業所等 | 「道場山福祉の会」<br>「天王地区福祉協議会」<br>「中山福祉の会」<br>多世代交流について<br>地区防災について                                   |

|    |    |                                                                    |                                                                         |
|----|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 旭  | 9  | わくわく驚塚もりあげ隊、日進みらいの会、民生児童委員、公民館、地域住民、介護サービス事業所、障害福祉サービス事業所等         | 多世代交流について<br>「日進ウォークラリー」                                                |
| 棚尾 | 42 | 棚尾まちおこしの会、棚尾自主防災会、民生児童委員、公民館、地域住民、介護サービス事業所、障害福祉サービス事業所、介護予防サポーター等 | 地域住民にて作られている「棚尾まちおこしの会」に参加<br>「棚尾自主防災会を考える会」<br>「にぎあい部会会議」<br>「予防サロンご縁」 |
| 大浜 | 13 | 民生児童委員、防災ボランティア、地域住民、介護サービス事業所、障害福祉サービス事業所等                        | 地域の繋がり、防災について<br>「大浜地区まなぼうさい」                                           |
| 全体 | 1  | 福祉課、社会福祉協議会、地域包括支援センター、高齢介護課                                       | 地域福祉推進会議フォーラム                                                           |

## 6 その他

### (1) 地域包括支援センターだよりの発行

地域包括支援センターの啓発を目的に介護サービス事業者向けとして年2回発行

### (2) 関係機関との会議、打ち合わせ

地域包括ケア会議 3回

地域包括支援センター連絡会議 12回

地域包括支援センター代表者会議 12回

自立支援型カンファレンス 24回

地区民生委員協議会 毎月1回

医療介護連携推進委員会 2回

へきなん災害時介護支援ネット防災訓練 1回

碧南社協地域包括支援センターサービス区分資金収支計算書  
(自) 令和 6 年 4 月 1 日 (至) 令和 7 年 3 月 31 日

(単位: 円)

| 勘 定 科 目                         |                         | 予算(A)      | 決算(B)      | 差異(A)-(B)  | 備 考                        |
|---------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|----------------------------|
| 事業活動による収支                       | 収入                      |            |            |            |                            |
|                                 | 介護保険事業収入                | 56,195,000 | 43,647,000 | 12,548,000 |                            |
|                                 | 居宅介護料収入(介護報酬収入)         | 11,807,000 | 13,753,980 | -1,946,980 | 介護報酬収入                     |
|                                 | 介護予防報酬収入                | 11,807,000 | 13,753,980 | -1,946,980 |                            |
|                                 | その他の事業収入                | 44,388,000 | 29,893,020 | 14,494,980 |                            |
|                                 | 補助金事業収入                 | 20,000     | 12,000     | 8,000      | 住宅改修支援補助金                  |
|                                 | 受託事業収入                  | 44,368,000 | 29,881,020 | 14,486,980 | 事業受託金収入                    |
|                                 | 受取利息配当金収入               | 1,000      | 2,086      | -1,086     |                            |
|                                 | 受取利息配当金収入               | 1,000      | 2,086      | -1,086     | 預金利息                       |
|                                 | 事業活動収入計(1)              | 56,196,000 | 43,649,086 | 12,546,914 |                            |
|                                 | 支出                      |            |            |            |                            |
|                                 | 人件費支出                   | 48,674,000 | 39,328,176 | 9,345,824  | 正規5名、臨時職員3名                |
|                                 | 職員給料支出                  | 23,154,000 | 21,737,531 | 1,416,469  |                            |
|                                 | 職員賞与支出                  | 7,959,000  | 7,923,197  | 35,803     |                            |
|                                 | 非常勤職員給与支出               | 9,567,000  | 3,824,899  | 5,742,101  |                            |
|                                 | 退職給付支出                  | 1,269,000  | 682,500    | 586,500    |                            |
|                                 | 福祉医療機構                  | 1,269,000  | 682,500    | 586,500    |                            |
|                                 | 法定福利費支出                 | 6,725,000  | 5,160,049  | 1,564,951  |                            |
|                                 | 事業費支出                   | 2,768,000  | 1,567,220  | 1,200,780  |                            |
|                                 | 諸謝金                     | 79,000     | 13,000     | 66,000     | 介護予防講師謝礼                   |
|                                 | 保健衛生費支出                 | 10,000     |            | 10,000     |                            |
|                                 | 水道光熱費支出                 | 408,000    | 252,177    | 155,823    | 電気料・上下水道料(西端用)             |
|                                 | 消耗器具備品費支出               | 300,000    | 2,000      | 298,000    | 事業消費費                      |
|                                 | 保険料支出                   | 286,000    | 258,760    | 27,240     | 自動車任意・自賠責保険<br>支援事業者賠償責任保険 |
|                                 | 賃借料支出                   | 1,256,000  | 723,375    | 532,625    | 介護支援ソフト・パソコンリース料 他         |
|                                 | 車輛費支出                   | 429,000    | 317,908    | 111,092    | 車検費用、車輛燃料費                 |
|                                 | 事務費支出                   | 4,391,000  | 2,474,690  | 1,916,310  |                            |
|                                 | 福利厚生費支出                 | 214,000    | 126,296    | 87,704     | 互助会費、健康診断費                 |
|                                 | 旅費交通費支出                 | 16,000     |            | 16,000     |                            |
|                                 | 研修研究費支出                 | 384,000    | 34,090     | 349,910    | 県内研修旅費、参加負担金               |
|                                 | 事務消耗品費支出                | 407,000    | 300,713    | 106,287    | 事務消費費 コピー用紙 他              |
|                                 | 印刷製本費支出                 | 240,000    | 98,531     | 141,469    | コピー料、印刷機インク代               |
|                                 | 修繕費支出                   | 280,000    | 274,989    | 5,011      | 車輛、備品修繕費                   |
|                                 | 通信運搬費支出                 | 514,000    | 398,365    | 115,635    | 郵送料・電話料                    |
|                                 | 業務委託費支出                 | 1,399,000  | 497,626    | 901,374    | 介護予防ケアマネ委託料                |
|                                 | 租税公課支出                  | 31,000     | 30,800     | 200        | 印紙税・車両重量税                  |
|                                 | 保守料支出                   | 834,000    | 677,280    | 156,720    | 介護支援システム保守料                |
|                                 | 諸会費支出                   | 52,000     | 36,000     | 16,000     | 県社協在宅介護支援センター会費 他          |
|                                 | 雑支出                     | 20,000     |            | 20,000     |                            |
|                                 | 事業活動支出計(2)              | 55,833,000 | 43,370,086 | 12,462,914 |                            |
|                                 | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)   | 363,000    | 279,000    | 84,000     |                            |
| 施設整備等による収支                      | 収入                      |            |            |            |                            |
|                                 | 施設整備等収入計(4)             |            |            |            |                            |
|                                 | 支出                      |            |            |            |                            |
|                                 | 施設整備等支出計(5)             |            |            |            |                            |
|                                 | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)  |            |            |            |                            |
| その他の活動による収支                     | 収入                      |            |            |            |                            |
|                                 | その他の活動収入計(7)            |            |            |            |                            |
|                                 | 積立資産支出                  | 363,000    | 279,000    | 84,000     |                            |
|                                 | 退職給付引当資産支出              | 363,000    | 279,000    | 84,000     | 県退職共済                      |
|                                 | その他の活動支出計(8)            | 363,000    | 279,000    | 84,000     |                            |
|                                 | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) | -363,000   | -279,000   | -84,000    |                            |
| 予備費支出(10)                       |                         |            |            |            |                            |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) |                         |            |            |            |                            |
| 前期末支払資金残高(12)                   |                         |            |            |            |                            |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              |                         |            |            |            |                            |

碧南東部地域包括支援センターサービス区分資金収支計算書  
(自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

(単位: 円)

| 勘定科目                            |                         | 予算(A)      | 決算(B)      | 差異(A)-(B)  | 備考                      |
|---------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| 事業活動による収支                       | 収入                      |            |            |            |                         |
|                                 | 経常経費補助金収入               | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 県補助金収入                  | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 県補助金収入                  | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 介護保険事業収入                | 47,198,000 | 38,265,153 | 8,932,847  |                         |
|                                 | 居宅介護料収入(介護報酬収入)         | 12,967,000 | 14,108,437 | -1,141,437 | 介護報酬収入                  |
|                                 | 介護予防報酬収入                | 12,967,000 | 14,108,437 | -1,141,437 |                         |
|                                 | その他の事業収入                | 34,231,000 | 24,156,716 | 10,074,284 |                         |
|                                 | 補助金事業収入                 | 20,000     | 20,000     |            | 住宅改修支援補助金               |
|                                 | 受託事業収入                  | 34,211,000 | 24,136,716 | 10,074,284 | 事業受託収入                  |
|                                 | 受取利息配当金収入               | 1,000      | 12,730     | -11,730    |                         |
|                                 | 受取利息配当金収入               | 1,000      | 12,730     | -11,730    | 預金利息                    |
|                                 | その他の収入                  | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 雑収入                     | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 雑収入                     | 1,000      |            | 1,000      |                         |
|                                 | 事業活動収入計(1)              | 47,201,000 | 38,277,883 | 8,923,117  |                         |
|                                 | 支出                      |            |            |            |                         |
|                                 | 人件費支出                   | 40,914,000 | 33,279,388 | 7,634,612  | 正規4名、臨時職員3名             |
|                                 | 職員給料支出                  | 19,726,000 | 15,069,794 | 4,656,206  |                         |
|                                 | 職員賞与支出                  | 6,167,000  | 5,838,584  | 328,416    |                         |
|                                 | 非常勤職員給与支出               | 8,669,000  | 7,192,667  | 1,476,333  |                         |
|                                 | 退職給付支出                  | 956,000    | 955,500    | 500        |                         |
|                                 | 福祉医療機構                  | 956,000    | 955,500    | 500        |                         |
|                                 | 法定福利費支出                 | 5,396,000  | 4,222,843  | 1,173,157  |                         |
|                                 | 事業費支出                   | 1,549,000  | 1,212,508  | 336,492    |                         |
|                                 | 諸謝金                     | 20,000     |            | 20,000     |                         |
|                                 | 水道光熱費支出                 | 150,000    | 67,221     | 82,779     | 電気料                     |
|                                 | 消耗器具備品費支出               | 129,000    | 39,832     | 89,168     | 事業消耗品、啓発冊子代             |
|                                 | 保険料支出                   | 316,000    | 315,710    | 290        | 支援事業者賠償責任保険<br>車輛任意保険   |
|                                 | 賃借料支出                   | 600,000    | 564,660    | 35,340     | 介護支援ソフトリース料<br>パソコンリース料 |
|                                 | 車輛費支出                   | 334,000    | 225,085    | 108,915    | 車輛燃料費、車検費用 他            |
|                                 | 事務費支出                   | 4,472,000  | 3,520,937  | 951,063    |                         |
|                                 | 福利厚生費支出                 | 139,000    | 123,482    | 15,518     | 互助会費、健康診断費              |
|                                 | 旅費交通費支出                 | 16,000     |            | 16,000     |                         |
|                                 | 研修研究費支出                 | 384,000    | 80,220     | 303,780    | 県内研修旅費、参加負担金            |
|                                 | 事務消耗品費支出                | 159,000    | 157,597    | 1,403      | 事務消耗品                   |
|                                 | 印刷製本費支出                 | 160,000    | 137,519    | 22,481     | コピー料                    |
|                                 | 修繕費支出                   | 280,000    | 159,360    | 120,640    | 車輛、備品修繕費                |
|                                 | 通信運搬費支出                 | 489,000    | 406,219    | 82,781     | 郵送料、電話料                 |
|                                 | 業務委託費支出                 | 2,179,000  | 1,865,726  | 313,274    | 介護予防ケアマネ委託料             |
|                                 | 租税公課支出                  | 34,000     | 33,450     | 550        | 印紙税、車輛重量税               |
|                                 | 保守料支出                   | 612,000    | 557,364    | 54,636     | 介護支援システム保守料 他           |
|                                 | 雑支出                     | 20,000     |            | 20,000     |                         |
|                                 | 事業活動支出計(2)              | 46,935,000 | 38,012,833 | 8,922,167  |                         |
|                                 | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)   | 266,000    | 265,050    | 950        |                         |
| 施設整備等による収支                      | 収入                      |            |            |            |                         |
|                                 | 施設整備等収入計(4)             |            |            |            |                         |
|                                 | 支出                      |            |            |            |                         |
|                                 | 施設整備等支出計(5)             |            |            |            |                         |
|                                 | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)  |            |            |            |                         |
| その他の活動による収支                     | 収入                      |            |            |            |                         |
|                                 | その他の活動収入計(7)            |            |            |            |                         |
|                                 | 積立資産支出                  | 266,000    | 265,050    | 950        |                         |
|                                 | 退職給付引当資産支出              | 266,000    | 265,050    | 950        | 県退職共済                   |
|                                 | 支出                      |            |            |            |                         |
|                                 | その他の活動支出計(8)            | 266,000    | 265,050    | 950        |                         |
|                                 | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) | -266,000   | -265,050   | -950       |                         |
| 予備費支出(10)                       |                         |            |            |            |                         |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) |                         |            |            |            |                         |
| 前期末支払資金残高(12)                   |                         |            |            |            |                         |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              |                         |            |            |            |                         |

令和6年度 資金収支計算書  
(自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

(単位:円)

| 勘定科目               |                                 | 予算(A)      | 決算(B)      | 差異(A)-(B) | 備考                                                              |
|--------------------|---------------------------------|------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 事業活動による収支          | 収入                              |            |            |           |                                                                 |
|                    | 0165 介護保険事業収入                   | 41,700,000 | 41,651,783 | 48,217    |                                                                 |
|                    | 0171 居宅介護支援介護料収入                | 15,196,000 | 15,147,783 | 48,217    | 介護保険収入250件/月                                                    |
|                    | 0173 その他の事業収入                   | 26,504,000 | 26,504,000 |           |                                                                 |
|                    | 0201 その他の収入                     | 160,000    | 150,800    | 9,200     |                                                                 |
|                    | 8611 受入研修費収入                    | 10,000     | 9,600      | 400       |                                                                 |
|                    | 8612 利用者等外給食費収入                 | 140,000    | 131,200    | 8,800     | 職員給食費                                                           |
|                    | 8613 雑収入                        | 10,000     | 10,000     |           |                                                                 |
|                    | 事業活動収入計(1)                      | 41,860,000 | 41,802,583 | 57,417    |                                                                 |
|                    | 支出                              |            |            |           |                                                                 |
|                    | 0129 人件費支出                      | 36,030,000 | 35,835,745 | 194,255   |                                                                 |
|                    | 7112 職員給料支出                     | 16,030,000 | 16,021,353 | 8,647     | 正職員4名→5名(R7年1月より)                                               |
|                    | 7113 職員賞与支出                     | 5,500,000  | 5,432,300  | 67,700    |                                                                 |
|                    | 7114 非常勤職員給与支出                  | 9,300,000  | 9,291,230  | 8,770     | 非常勤4名(常勤換算2.5)                                                  |
|                    | 7117 法定福利費支出                    | 5,200,000  | 5,090,862  | 109,138   |                                                                 |
| 事業活動による収支          | 0130 事業費支出                      | 987,000    | 854,352    | 132,648   |                                                                 |
|                    | 7215 保健衛生費支出                    | 101,000    | 95,685     | 5,315     | 感染対策用品等                                                         |
|                    | 7218 教養娯楽費支出                    | 119,000    | 43,309     | 75,691    | サロン備品等                                                          |
|                    | 7219 日用品費支出                     | 218,000    | 209,194    | 8,806     | 生活消耗品等                                                          |
|                    | 7223 水道光熱費支出                    | 60,000     | 58,680     | 1,320     | 電気水道代(共有スペース)                                                   |
|                    | 7225 消耗器具備品費支出                  | 250,000    | 218,764    | 31,236    | 啓発冊子代等                                                          |
|                    | 7226 保険料支出                      | 30,000     | 24,115     | 5,885     | 火災保険・賠償責任保険                                                     |
|                    | 7227 賃借料支出                      | 30,000     | 26,042     | 3,958     | ダスキン等                                                           |
|                    | 7232 車輛費支出                      | 179,000    | 178,563    | 437       | ガソリン代、車検費用等                                                     |
|                    | 0131 事務費支出                      | 6,378,000  | 6,020,323  | 357,677   |                                                                 |
|                    | 7311 福利厚生費支出                    | 200,000    | 186,510    | 13,490    | 健康診断等                                                           |
|                    | 7313 旅費交通費支出                    | 80,000     | 22,950     | 57,050    | 研修交通費等                                                          |
|                    | 7314 研修研究費支出                    | 90,000     | 85,047     | 4,953     |                                                                 |
|                    | 7315 事務消耗品費支出                   | 80,000     | 61,955     | 18,045    | 事務消耗品等                                                          |
|                    | 7316 印刷製本費支出                    | 37,000     | 22,055     | 14,945    | 名刺、パンフレット等                                                      |
|                    | 7317 水道光熱費支出                    | 550,000    | 511,291    | 38,709    | 電気水道代(事務所)                                                      |
|                    | 7319 修繕費支出                      | 120,000    | 110,000    | 10,000    | 備品修理費用等                                                         |
|                    | 7321 通信運搬費支出                    | 700,000    | 612,738    | 87,262    | 電話、FAX、郵送料                                                      |
|                    | 7324 業務委託費支出                    | 1,515,000  | 1,451,974  | 63,026    | 介護予防支援委託料(平均20件/月)、会計委託料等                                       |
|                    | 7325 手数料支出                      | 20,000     | 11,055     | 8,945     | 振込手数料等                                                          |
|                    | 7326 保険料支出                      | 405,000    | 403,440    | 1,560     | 車保険料等                                                           |
|                    | 7327 賃借料支出                      | 600,000    | 600,000    |           | 車両、ソフトウェア使用料                                                    |
|                    | 7328 土地・建物賃借料支出                 | 1,651,000  | 1,644,000  | 7,000     | 駐車場利用料、建物設備利用料                                                  |
|                    | 7329 租税公課支出                     | 14,000     |            | 14,000    | 印紙代、車両重量税等                                                      |
|                    | 7331 保守料支出                      | 306,000    | 297,308    | 8,692     | コピー機保守、電気保守等                                                    |
|                    | 7335 雑支出                        | 10,000     |            | 10,000    |                                                                 |
|                    | 0138 その他の支出                     | 150,000    | 131,200    | 18,800    |                                                                 |
|                    | 7451 利用者等外給食費支出                 | 150,000    | 131,200    | 18,800    | 職員給食費                                                           |
|                    | 事業活動支出計(2)                      | 43,545,000 | 42,841,620 | 703,380   |                                                                 |
|                    | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           | -1,685,000 | -1,039,037 | -645,963  |                                                                 |
| 施設整備等による収支         | 収入                              |            |            |           |                                                                 |
|                    | 施設整備等収入計(4)                     |            |            |           |                                                                 |
|                    | 支出                              |            |            |           |                                                                 |
|                    | 0144 固定資産取得支出                   | 350,000    | 342,210    | 7,790     |                                                                 |
|                    | 7524 器具及び備品取得支出                 | 350,000    | 342,210    | 7,790     | パソコン2台                                                          |
| その他の活動による収支        | 施設整備等支出計(5)                     | 350,000    | 342,210    | 7,790     |                                                                 |
|                    | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          | -350,000   | -342,210   | -7,790    |                                                                 |
|                    | 収入                              |            |            |           |                                                                 |
|                    | その他の活動収入計(7)                    |            |            |           |                                                                 |
|                    | 0152 積立資産支出                     | 1,255,000  | 1,255,000  |           |                                                                 |
|                    | 7641 退職給付引当資産支出                 | 1,255,000  | 1,255,000  |           |                                                                 |
|                    | 0161 サービス区分間繰入金支出               | 4,572,000  | 4,572,000  |           |                                                                 |
|                    | 7673 サービス区分間繰入金支出               | 4,572,000  | 4,572,000  |           | 令和6年度に、令和3年から5年までの賃借料・土地建物賃借料3カ年分を繰入処理。令和6年度より事業活動による収支の科目にて計上。 |
|                    | その他の活動支出計(8)                    | 5,827,000  | 5,827,000  |           |                                                                 |
|                    | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)         | -5,827,000 | -5,827,000 |           |                                                                 |
| 当期資金収支差額合計         | 予備費支出(10)                       | 630,000    |            |           |                                                                 |
|                    |                                 | -460,000   |            |           |                                                                 |
|                    | 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | -8,032,000 | -7,208,247 | -823,753  |                                                                 |
| 前期末支払資金残高(12)      |                                 | 9,483,969  | 9,483,969  |           |                                                                 |
| 当期末支払資金残高(11)+(12) |                                 | 1,451,969  | 2,275,722  | -823,753  |                                                                 |

# 『地域包括支援センター』へ ご相談ください



地域包括支援センターは、みなさまが住み慣れたまちで安心して暮らしていくために、必要となる援助や支援を行うために設けられた、高齢者のための総合相談窓口です。

相談には保健師等、社会福祉士、主任介護支援専門員が連携して支援を行います。

センターには下記の4つの役割があります。

## 総合相談

介護や福祉、医療などに関すること、どこに相談したらよいかわからない心配事や悩みについて対応します。

## 介護予防ケアマネジメント

体力の低下や日常生活に支援が必要と感じる場合はご相談ください。自立して生活ができるように支援します。

## 包括の 役割

## 権利擁護

高齢者虐待、消費者被害、成年後見制度などの相談に応じ、高齢者の権利を守ります。

## 包括的・継続的ケアマネジメント

暮らしやすい地域にするため、さまざまな機関とのネットワークをつくり調整します。

| 担当地区     | 名称                 | ところ                                  | 相談日時                                        | 電話                |
|----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 新川<br>西端 | 碧南社協地域<br>包括支援センター | へきなん福祉センター<br>あいくる 1 階<br>(山神町 8-35) | 月～金曜日<br>8 時 30 分～17 時 15 分<br>(休日・年末年始を除く) | (0566)<br>46-3840 |
|          |                    | 西端出張所<br>(半崎町 5-1 2)<br>[宮下住宅地内]     | 月～金曜日<br>9 時～16 時<br>(休日・年末年始を除く)           | (0566)<br>48-3811 |
| 旭<br>中央  | 碧南東部地域<br>包括支援センター | ケアプランセンター<br>ひまわり内<br>(鷺林町 1-1 1 7)  | 月～金曜日<br>8 時 30 分～17 時 15 分<br>(休日・年末年始を除く) | (0566)<br>93-4585 |
| 棚尾<br>大浜 | 碧南南部地域<br>包括支援センター | 結いの家ご縁 2 階<br>(弥生町 1-48)             | 月～金曜日<br>8 時 30 分～17 時 15 分<br>(年末年始を除く)    | (0566)<br>46-5282 |

### 【問い合わせ先】

碧南市福祉部 高齢介護課 地域支援係

電話 (0566) 95-9890

## 令和 7 年度 碧南社協地域包括支援センター事業計画

### I 基本方針

碧南社協地域包括支援センターは高齢者等の心身の健康保持及び生活の安定のために必要な援助を碧南市の「令和 7 年度地域包括支援センター運営方針」に基づき実施します。

### II 総合的な活動方針

地域に暮らす高齢者が、住み慣れた環境で自分らしい自立した生活を継続することができるよう一人ひとりの状況に合わせた適切な支援につなげます

#### 令和 7 年度取り組む重点課題と目標

##### 1 包括的・継続的ケアマネジメント支援の実践

###### <課題>

前年度は包括的・継続的ケアマネジメント支援の実績が少ない状況であった。介護支援専門員が中心となり包括的・継続的ケアマネジメントを実施できるよう支援するとともに、多職種による連携の場を整え、地域全体での連携体制作りの推進を目指したい。

###### <目標>

多職種の連携体制構築のために、自立支援型カンファレンスの効果的な開催について検討するとともに、主任介護支援専門員を中心に積極的な参加を促していく。また個別地域ケア会議の開催等により、地域住民やインフォーマル・フォーマルを含む関係機関等に働きかけ地域での連携体制を整えていけるよう努める。

###### <取組スケジュール>

- ・居宅介護支援事業所の主任介護支援専門員と自立支援型カンファレンスについての検討会実施
- ・月 1 回以上の個別地域ケア会議開催
- ・多様な主体のサービスの利用状況の確認、ケアプランへの位置づけについての確認

## 2. 地域の高齢者の自発的な介護予防への取り組みと社会参加を促す地域づくり

### <課題>

- ・西端地区は高齢化率が高く、運動機能や認知機能低下の要介護リスク者が多い地域である。一方で要介護認定率は低く、健康教室等への参加意欲が高いという側面もあり、ニーズにあった社会資源の充足や活用につなぐ支援が必要。

- ・新川地区は後期高齢者、独居世帯が多く、介護認定率が増加傾向にある地域である。健診未受診者も多いことから、実態把握と定期健診や介護予防に取り組む動機づけの支援が必要。また高齢者世帯が住み慣れた地域で暮らせるよう地域住民への理解促進や支援体制の構築が必要。

### <目標>

- ・地域住民や地域の関係機関へ認知症に関する理解促進に努め、高齢者が気軽に集える場の充足や、高齢者が生きがいをもち社会参加しやすい地域づくりを目指す。

- ・介護予防手帳を活用した介護予防教室、サロン等の開催や地域の社会資源の活用に繋ぐことにより、高齢期の生活機能の低下を予防し、高齢者の自発的な介護予防の取り組みを支援する。

### <取組スケジュール>

- ・フレイル予防講座（介護予防手帳の活用、講座後の社会資源へのつなぎ）
- ・にしばたサロン等の集いの場の充実と周知活用の促進
- ・認知症講座・認知症サポーター養成講座、声掛け訓練等の開催により、認知症に関する理解の促進と地域の支援体制の構築を図る。
- ・まちの相談室（年2回開催）
- ・保健事業と介護予防事業の一体的実施との連携
- ・西端地区（さくら会）、新川地区（みなわ会）の遊友の会運営

## Ⅲ 事業内容

### 1 包括的支援事業

## (1) 総合相談支援業務

将来、介護が必要となる可能性が高い虚弱な高齢者を把握し、必要なサービスを提供することで、介護予防の効果を発揮できるよう努めます。また、利用者の意欲に働きかけ、本人の持つ能力を引き出す支援を行うことができるよう努めます。

### ア 実態把握

医療機関や民生委員、居宅介護支援事業所等の介護保険事業者など様々な機関や関係者と連携しながら支援を必要とする高齢者を把握します。また75歳になる方を対象としたアンケート調査において地区把握を行い、支援を必要とする高齢者に対して適切な支援を行います。

### イ 総合相談業務

高齢者の総合相談の窓口として様々な相談に応じ、必要な方策の検討とそれに基づく速やかな初期対応を行い、必要かつ適切な保健、医療、福祉サービスにつなげます。また、介護離職を防ぐため家族介護者の視点を活かした支援に取り組みます。

### ウ ネットワーク構築

総合相談、地域ケア会議等を通じて、支援が必要と判断された高齢者を支援するため既存のネットワークを活用するとともに新たなネットワーク構築に取り組みます。

#### (ア) 窓口相談

あいくる内 月～金曜日 8時30分～17時15分

西端出張所 月～金曜日 9時～16時

#### (イ) 電話相談

あいくる内 月～金曜日 8時30分～17時15分

西端出張所 月～金曜日 9時～16時30分

#### (ウ) 訪問による実態把握

必要に応じて実施

## (2) 権利擁護業務

### ア 高齢者虐待の予防活動

保健、医療、福祉、介護関係者及び地域住民等に対し高齢者虐待の実態、通報義務等の対応など啓発活動に努めます。

### イ 高齢者虐待の早期発見、早期介入

虐待の通報や相談に対し速やかに事実確認を行い、高齢介護課、関係機関と連携を

図り、早期発見、早期介入に努めます。またチームアプローチにより、虐待の予防・再発防止のための取り組みを実施します。緊急的な対応が必要と判断される場合には高齢介護課等と連携しながら支援を行います。

#### ウ 成年後見制度等の利用支援等

契約や預金等の資産管理、身上監護の相談に対し適切な支援を行います。また成年後見支援センター等の利用についての助言や日常生活自立支援事業等、権利擁護を推進するための既存の制度も含めた周知、啓発に努めます。

#### エ 消費者被害への相談支援

一人暮らし高齢者や高齢者世帯を狙った消費者被害から高齢者を守るため、民生委員、健康推進員、地域住民、居宅介護支援事業所、介護サービス事業者等日頃から高齢者と接する関係者からの情報収集、被害防止のための啓発活動に努めます。また消費者センター、弁護士会等の関係機関と連携を図り被害の未然防止、問題の解決にあたります。

### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

#### ア 包括的・継続的ケアマネジメント体制の構築

高齢者の心身の状況等の変化に応じた適切な支援を行うため、医療機関を含めた多職種協働による連携体制の構築に努めます。また、介護予防ケアマネジメント、指定介護予防支援及び介護給付におけるケアマネジメントとの相互の連携を図り、高齢者の状況や変化に応じた包括的・継続的ケアマネジメントに取り組みます。これらの取り組みにおいては碧南市介護サービス機関連絡協議会、在宅医療サポートセンターと連携し推進します。

#### イ 介護支援専門員に対する支援

##### (ア) 日常的個別指導・相談

介護支援専門員の日常的業務に関し、専門的見地から個別指導や相談支援を行います。

##### (イ) 事例検討会、研修会の実施

介護支援専門員全体のスキルアップを図るため、碧南市介護サービス機関連絡協議会や高齢介護課と連携し、事例検討会や研修会を実施します。

##### (ウ) 支援困難事例等への指導・助言

地域の介護支援専門員が抱える支援困難なケースについては、主任介護支援専門員

が具体的な支援方針を検討しながら助言等を行います。

(エ) 地域における介護支援専門員のネットワークの活用

碧南市介護サービス機関連絡協議会と連携し、地域の介護支援専門員の日常的な業務の円滑な実施を支援するために介護支援専門員相互の情報交換を行う場を設定する等、ネットワークの構築を図り活用します。また、地域の主任介護支援専門員とのネットワークを構築し、介護支援専門員により適切な支援を行えるよう取り組みます。

(オ) ケアプラン点検との連携

介護支援専門員が利用者の自立支援に資するケアプランを作成できるよう、高齢介護課が行うケアプラン点検と連携して、介護支援専門員等の資質向上を支援します。

(カ) 介護予防サービス計画の検証

必要に応じて介護支援専門員が行う介護予防サービス計画の実態状況に関する情報の提供を求め、検証を行います。

(4) 介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業 要支援認定者を除く）

基本チェックリスト該当者に対して、介護予防及び日常生活支援を目的として、その心身の状態等に応じて高齢者自身が自らの選択に基づき、適切な事業が包括的・効率的に実施されるよう必要な援助を行います。また、高齢者自身が自分の健康増進や介護予防についての意識を持ち、自ら必要な情報にアクセスするとともに、介護予防や健康の維持・増進に向けた取り組みを行えるように支援します。

2 介護予防の推進

(1) 介護予防教室、サロン等の開催

社会参加や介護予防への取り組みにより生きがいを感じ自立した生活を送ることができるよう介護予防に関する教室やサロンを担当地域の実情に応じて開催します。

ア 介護予防教室

イ にしばたサロン

(2) 遊友の会の運営

高齢介護課が地域介護予防活動支援事業として実施する「遊友の会」を運営します。

ア みなわ会

イ さくら会

(3) 自立支援型カンファレンス

高齢介護課地域支援係と連携し自立支援型カンファレンスを運営し地域の支援者の自立

支援・重度化防止の意識向上を目指します。

(4) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施との連携

国保年金課が行う糖尿病性腎症重症化予防、生活習慣病重症化予防、健康状態不明者対策のハイリスクアプローチに高齢介護課と連携して個別支援に取り組んでいきます。

3 地域包括ケアシステム推進体制の構築

(1) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

地域における包括的な支援体制を推進するため、地域包括支援ネットワークを構築し高齢者個人に対する支援の充実を図るとともに、それを支える社会基盤の整備を図るよう努めます。

(2) 地域ケア会議

個別地域ケア会議の開催や自立支援型カンファレンス等により多職種による専門的視点を交え、個別の支援困難事例の課題解決を図り、個別ケースの課題分析等を通じて地域における課題を発見し、地域に必要な資源開発や地域づくりに取り組みます。

また、地域に必要な取り組みを明らかにし、政策形成につなげることを目的とした「地域包括ケア会議」に参加するなど地域ケア会議の推進・充実に努めます。

(3) 在宅医療と介護の連携強化

在宅医療・介護ニーズが高い高齢者や認知症高齢者の増加に対応するため、更なる医療と介護の連携強化に努めます。

在宅医療サポートセンターと連携し在宅医療の現状、課題を把握し適切な支援体制を検討します。

(4) 認知症高齢者地域支援体制の構築

ア 認知症ケアパスの普及・啓発

市民、介護事業者、医療従事者への認知症ケアパスの普及・啓発に努めます。

イ 認知症地域支援推進員の配置と認知症初期集中支援チームとの連携

認知症地域支援推進員を1名配置し、認知症初期集中支援チームと連携し、ケアの向上に取り組めます。また、認知症やその家族が気軽に相談できる体制づくりに取り組みます。

ウ 認知症高齢者声かけ訓練の実施

地域における見守り体制の構築と、地域住民の認知症への理解を促進するため、認知症初期集中支援チームと連携し認知症高齢者声かけ訓練実施に努めます。

#### (5) 生活支援体制整備事業の実施

日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を図るため協議体の設置を通じ高齢者のニーズとボランティア等の地域資源とのマッチングにより多様な主体による生活支援の充実に取り組みます。

また、地域福祉を推進するため地域福祉推進会議に参加します。

取り組みの中で把握した社会資源や生活課題を整理し地域資源の開発やそのネットワーク化につなげます。

#### (6) 災害時の介護サービスの提供支援

大規模災害時のサービス利用者の安否確認及び必要な介護サービスの提供について碧南市介護サービス機関連絡協議会と連携してその体制の構築に取り組みます。また、利用者の個別避難計画策定に協力し、平常時の防災教育に取り組むとともに、業務継続計画（BCP）の定期的な見直しや訓練により、災害時への備えに取り組みます。

### 4 指定介護予防支援

介護保険における予防給付の対象となる要支援者が介護予防サービス等の適当な利用等を行うことができるよう、介護予防サービス計画の作成、関係機関との連絡調整を行います。また適切なモニタリングや評価を行い、インフォーマルサービスを含めた効果的なサービス利用への支援を行います。

また、指定介護予防の一部を居宅介護支援事業所に委託する場合には、委託先の事業所を公平中立に選定することとし、適切な業務が行われるよう担当介護支援専門員に対し助言、指導等を行います。

主任介護支援専門員は、ケース担当者の自立支援に向けた適切な介護予防ケアマネジメントが遂行できる体制をとります。

### 5 介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業（要支援認定者に限る。））

要支援者に対して、介護予防及び日常生活支援を目的として、心身の状態に応じて高齢者自身が自らの選択に基づき、訪問型サービス、通所型サービス等適切な事業が包括的・効率的に実施されるよう必要な援助を行います。

### 6 地域包括支援センター、介護予防に関する啓発活動

地域包括支援センターの利用促進及び適切な介護サービスの利用等の普及啓発活動を行います。同時に業務についての理解と協力を深めるため、パンフレットや広報紙などを作成し、関係機関への配布等を行い、地域住民及び関係者へ積極的に広報活動

を行います。

- (1) ふれあいいきいきサロンでの講話、活動支援
- (2) ふれあい病院フェスティバル
- (3) 公民館まつりでの周知活動
- (4) 老人クラブの巡回相談
- (5) 地域の金融機関、商店など見守り協定事業所等への広報活動
- (6) 社協だより・ホームページでの情報発信

#### 7 関係機関との連絡調整会議

碧南市や碧南東部地域包括支援センター、碧南南部包括支援センターと情報交換等を定期的に行い、職員間の連携を強化します。

- (1) 地域包括支援センター連絡会議への参加
- (2) 地域包括支援センターの職種別打ち合わせ会への参加
- (3) 地域包括ケア会議への参加
- (4) 地域包括支援センター代表者連絡会への参加

#### 8 地域包括支援センター職員のスキルアップ

愛知県社会福祉協議会や碧南市介護サービス機関連絡協議会等の関係機関の主催する研修会等へ積極的に参加しスキルアップを図ります。また、市が提示する自己評価を利用し振り返りを行います。

#### 9 その他

- (1) 個人情報に関する法令、その他の規範を遵守し、個人情報の保護に努めます。また、個人情報の利用目的を特定し、持ち出し時の管理も含め、公正かつ適切に取り扱い、責任者を配置します。
- (2) 苦情相談対応窓口を設置する等の体制整備を行い、苦情の際には速やかに必要に応じた対応を行います。また、高齢介護課に情報提供し関係機関との連携を図ります。

令和7年度 収支予算書  
令和7年4月1日

(単位: 千円)

| 勘定科目                            |                      | 前年度予算額                  | 当初予算額  | 増減     | 備考                          |             |  |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|--------|-----------------------------|-------------|--|
| 収入                              | 0291 経常経費補助金収入       |                         | 1      | 1      |                             |             |  |
|                                 | 0292 県補助金収入          |                         | 1      | 1      |                             |             |  |
|                                 | 8031 県補助金収入          |                         | 1      | 1      | 県補助金                        |             |  |
|                                 | 0165 介護保険事業収入        | 56,195                  | 69,935 | 13,740 |                             |             |  |
|                                 | 0167 居宅介護料収入(介護報酬収入) | 11,807                  | 13,147 | 1,340  | 介護報酬収入                      |             |  |
|                                 | 8122 介護予防報酬収入        | 11,807                  | 13,147 | 1,340  |                             |             |  |
|                                 | 0173 その他の事業収入        | 44,388                  | 56,788 | 12,400 |                             |             |  |
|                                 | 8181 補助金事業収入         | 20                      | 20     |        | 住宅改修支援補助金                   |             |  |
|                                 | 8183 受託事業収入          | 44,368                  | 56,768 | 12,400 | 事業受託金収入                     |             |  |
|                                 | 0200 受取利息配当金収入       | 1                       | 1      |        |                             |             |  |
|                                 | 8546 受取利息配当金収入       | 1                       | 1      |        | 預金利息                        |             |  |
|                                 | 事業活動収入計(1)           | 56,196                  | 69,937 | 13,741 |                             |             |  |
|                                 | 支出                   | 0129 人件費支出              | 48,674 | 61,190 | 12,516                      | 正規7名、臨時職員2名 |  |
|                                 |                      | 7112 職員給料支出             | 23,154 | 35,527 | 12,373                      |             |  |
|                                 |                      | 7113 職員賞与支出             | 7,259  | 11,075 | 3,816                       |             |  |
|                                 |                      | 7114 非常勤職員給与支出          | 10,267 | 4,738  | -5,529                      |             |  |
|                                 |                      | 0343 退職給付支出             | 1,269  | 1,092  | -177                        |             |  |
|                                 |                      | 7116 福祉医療機構             | 1,269  | 1,092  | -177                        |             |  |
|                                 |                      | 7117 法定福利費支出            | 6,725  | 8,758  | 2,033                       |             |  |
| 0130 事業費支出                      |                      | 2,768                   | 3,543  | 775    |                             |             |  |
| 7210 諸謝金                        |                      | 79                      | 79     |        | 勉強会・ケア会議講師謝礼                |             |  |
| 7215 保健衛生費支出                    |                      | 10                      | 10     |        | 消毒用アルコール                    |             |  |
| 7223 水道光熱費支出                    |                      | 408                     | 408    |        | 電気料・上下水道料(西端用)              |             |  |
| 7225 消耗器具備品費支出                  |                      | 300                     | 578    | 278    | 事業消耗費、冊子作成 他                |             |  |
| 7226 保険料支出                      |                      | 286                     | 347    | 61     | 自動車任意・自賠責保険<br>支援事業者賠償責任保険  |             |  |
| 7227 賃借料支出                      |                      | 1,256                   | 1,586  | 330    | 介護支援ソフト、パソコンリース料<br>印刷機リース料 |             |  |
| 7232 車輛費支出                      |                      | 429                     | 535    | 106    | 車検費用、車輛燃料費                  |             |  |
| 0131 事務費支出                      |                      | 4,391                   | 4,813  | 422    |                             |             |  |
| 7311 福利厚生費支出                    |                      | 214                     | 198    | -16    | 互助会費、健康診断費                  |             |  |
| 7313 旅費交通費支出                    |                      | 16                      | 16     |        | 県内旅費                        |             |  |
| 7314 研修研究費支出                    |                      | 384                     | 381    | -3     | 県内研修旅費、参加負担金                |             |  |
| 7315 事務消耗品費支出                   |                      | 407                     | 413    | 6      | 事務消耗費 コピー用紙 他               |             |  |
| 7316 印刷製本費支出                    |                      | 240                     | 240    |        | コピー料、印刷機インク代                |             |  |
| 7319 修繕費支出                      |                      | 280                     | 420    | 140    | 車輛修繕費                       |             |  |
| 7321 通信運搬費支出                    |                      | 514                     | 524    | 10     | 郵送料・電話料                     |             |  |
| 7324 業務委託費支出                    |                      | 1,401                   | 1,501  | 100    | 介護予防ケアマネ委託料、包括撤去費用          |             |  |
| 7329 租税公課支出                     |                      | 29                      | 15     | -14    | 印紙税・車両重量税                   |             |  |
| 7331 保守料支出                      |                      | 834                     | 1,008  | 174    | 介護支援システム保守料                 |             |  |
| 7333 諸会費支出                      |                      | 52                      | 52     |        | 県社協在宅介護支援センター会費 他           |             |  |
| 7335 雑支出                        |                      | 20                      | 45     | 25     | 損害賠償事故免責分                   |             |  |
| 事業活動支出計(2)                      |                      | 55,833                  | 69,546 | 13,713 |                             |             |  |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           |                      | 363                     | 391    | 28     |                             |             |  |
| 施設整備等による収支                      | 収入                   | 施設整備等収入計(4)             |        |        |                             |             |  |
|                                 | 支出                   |                         |        |        |                             |             |  |
|                                 | 施設整備等支出計(5)          |                         |        |        |                             |             |  |
| 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          |                      |                         |        |        |                             |             |  |
| その他の活動による収支                     | 収入                   | その他の活動収入計(7)            |        |        |                             |             |  |
|                                 | 支出                   | 0152 積立資産支出             | 363    | 391    | 28                          |             |  |
|                                 |                      | 7641 退職給付引当資産支出         | 363    | 391    | 28                          | 県退職共済       |  |
|                                 |                      | その他の活動支出計(8)            |        | 363    | 391                         | 28          |  |
|                                 |                      | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) |        | -363   | -391                        | -28         |  |
|                                 | 予備費支出(10)            |                         |        |        |                             |             |  |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) |                      |                         |        |        |                             |             |  |
| 前期末支払資金残高(12)                   |                      |                         |        |        |                             |             |  |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              |                      |                         |        |        |                             |             |  |

## 令和 7 年度 碧南東部地域包括支援センター事業計画

### I 基本方針

碧南東部地域包括支援センターは高齢者等の心身の健康保持及び生活の安定のために必要な援助を碧南市の「令和 7 年度地域包括支援センター運営方針」に基づき実施します。

### II 総合的な活動方針

地域に暮らす高齢者が、住み慣れた環境で自分らしい生活を継続することができるよう、どのような支援が必要かを把握し、適切な支援につなぎます。

#### 令和 7 年度取り組む重点課題と目標

##### 1. 地域・関係機関との連携・ネットワークづくりについて

###### <課題>

事業評価において総合相談の「ネットワークの構築」に課題があることがわかった。前年度の重点課題であった地域・関係機関との連携・ネットワークづくりをさらに進めていく必要がある。

###### <目標>

前年度より「個別地域ケア会議」の積極的な開催を実施し、個別事例の検討を行うとともに、地域や多職種の連携を深めてきた。今年度は積極的な開催を行うとともに参加者や開催後の検討を行うことで地域課題を抽出し、解決に向けた取り組みを地域・関係機関と検討することでネットワークづくりの推進をめざす。

###### <取組スケジュール>

月 1 回以上の個別地域ケア会議を開催するよう務める。地域課題のまとめや解決に向けた取り組みについての検討会議を開催する。

##### 2. 介護予防の推進について

###### <課題>

中央地区では一人暮らしの人が多く、旭地区では、フレイルありの割合が多いとされている。こうした中で、高齢者が社会参加の機会や役割、生きがいを持って生活を送れるよう働きかけていく必要がある。

<目標>

介護予防手帳の活用、交流や通いの場としてサロンの開催、参加する場所の積極的な提案を実施する。

<取組スケジュール>

2ヶ月に1回サロンを開催する

介護予防手帳の配布及び評価を実施

中央、旭地区の高齢者が参加できる場所の案内を作成し配布する。

### Ⅲ 事業内容

#### 1 包括的支援事業

##### (1) 総合相談支援業務

将来、介護が必要となる可能性が高い虚弱な高齢者を把握し、必要なサービスを提供することで、介護予防の効果が発揮できるように努めます。また、利用者の意欲が高まる適切な働きかけに努めます。

##### ア 実態把握

医療機関や民生委員、介護保険事業者など様々な関係者と連携しながら支援を必要とする高齢者を把握します。

また、75歳対象の介護予防調査において地区把握を行い、支援を必要とする高齢者に対して適切な支援を行います。

##### イ 総合相談業務

高齢者の総合相談窓口として様々な相談に応じ、必要な方策の検討とそれに基づく速やかな初期対応を行い必要かつ適切な保健、医療、福祉サービスにつなげます。

また、介護離職を防ぐため家族介護者の視点を活かした支援を行います。

(ア) 窓口相談 月～金曜日 8時30分～17時15分

(イ) 電話相談 月～金曜日 8時30分～17時15分

(ウ) 訪問による実態把握 必要に応じて実施

##### (2) 権利擁護業務

#### ア 高齢者虐待の予防活動

保健、医療、福祉、介護関係者及び地域住民に対し高齢者虐待の実態、通報報告等の対応など啓発活動に努めます。

#### イ 高齢者虐待の早期発見・早期入

虐待の通報や相談に対し速やかに事実確認をし、高齢介護課、関係機関と連携を図り、早期発見、早期介入に努めます。またチームアプローチにより、虐待の予防・再発防止のための取り組みを実施します。緊急的な対応が必要と判断される場合には高齢介護課と連携しながら支援を行います。

#### ウ 成年後見制度等の利用支援等

契約や預金等の財産管理、身上介護の相談に対し適切な支援を行います。また成年後見支援センター等の利用についての助言や日常生活自立支援事業等権利擁護を推進するための既存の制度も含めた周知、啓発に努めます。

#### エ 消費者被害への相談支援

一人暮らし高齢者や高齢者世帯を狙った消費者被害から高齢者を守るため、民生委員、地域住民、サービス事業者等日頃から高齢者と接する関係者からの情報収集、被害防止のための啓発活動に努めます。また消費者センター 弁護士会等の関係機関と連携を図り被害の未然防止、問題の解決にあたります。

### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

#### ア 包括的・継続的ケアマネジメント体勢の構築

高齢者の心身の状況等の変化に応じた適切な支援を行うため、医療機関を含めた多職種協働による連携体制の構築に努めます。

また、介護予防ケアマネジメント、指定介護予防支援及び介護給付におけるケアマネジメントとの相互の連携を図り、高齢者の状況や変化に応じた包括的・継続的ケアマネジメントに取り組みます。

これらの取り組みにおいては碧南市介護サービス連絡協議会・在宅医療サポートセンターと連携し推進します。

#### イ 介護支援専門員に対する支援

##### (ア) 日常的個別指導・相談

介護支援専門員の日常業務に関し、専門的見地から個別指導や相談支援を行います。

(イ) 事例検討会、研修会の実施

介護支援専門員全体のスキルアップを図るため、碧南市介護サービス機関連絡協議会や高齢介護課と連携し、事例検討会や研修会を実施します。

(ウ) 支援困難事例等への指導・助言

地域の介護支援専門員が抱える支援困難ケースについて、主任介護支援専門員が具体的な支援方針を検討しながら助言等を行います。

(エ) 地域における介護支援専門員のネットワークの活用

碧南市介護サービス連絡協議会と連携し、地域の介護支援専門員の日常的な業務の円滑な実施を支援するために介護支援専門員相互の情報交換を行う場を設定する等ネットワークを構築し、介護支援専門員により適切な支援を行えるように取り組みます。

(オ) ケアプラン点検との連携

介護支援専門員が利用者の自立支援に資するケアプランを作成できるよう、高齢介護課が行うケアプラン点検と連携して、介護支援専門員等の資質向上を支援します。

(カ) 介護予防サービス計画の検証

必要に応じて介護支援専門員が行う介護予防サービス計画の実施状況に関する情報の提供を求め、検証を行います。

(4) 介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援 要支援認定者を除く）

基本チェックリスト該当者に対して、介護予防及び日常生活支援を目的として、その心身の状態等に応じて高齢者自身が自らの選択に基づき、適切な事業が包括的・効率的に実施されるよう必要な援助を行います。また、高齢者自身が健康増進や介護予防についての意識を持ち、取り組みを行えるように支援します。支援の実施においては、利用者本人の達成可能な「目標設定」と目標達成に向けての具体的な方法・手段を考慮し計画を作成することで利用者が主体的に取り組むことができるインフォーマルサービスの活用、多職種協働につなげていきます。

2 地域包括ケアシステム推進体制の構築

(1) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

地域における包括的な支援体制を推進するため、地域包括支援ネットワークを構築し、高齢者個人に対する支援の充実を図るとともに、それを支える社会基盤

の整備を図るように努めます。

## (2) 介護予防の推進

生活機能の低下を予防するため、介護予防教室及びサロンを開催します。

多様な参加の場づくりとリハビリ専門職の適切な関与により高齢者が生きがいをもって生活できるよう支援します。

### ア 介護予防教室やサロンの開催

介護予防教室またはサロンを開催します（2ヶ月に1回）

### イ 遊友の会の運営

高齢介護課が地域介護予防支援事業として実施する「遊友の会」の運営を実施します

### ウ 自立支援型カンファレンス

高齢介護課地域支援係と連携し自立支援型カンファレンスを運営し地域の支援者の自立支援・重症化防止の意識向上を目指します。

### エ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施との連携

国保年金課が行う糖尿病性腎症重症化予防、生活習慣病重症化予防、健康状態不明者対策のハイリスクアプローチに高齢介護課と連携して個別支援をすすめます。

## (3) 地域ケア会議

個別地域ケア会議の開催や自立支援型カンファレンス等により多職種による専門的視点を交え、個別の支援困難事例の課題解決を図り、個別ケースの課題分析を通じて地域課題を発見し、必要な資源開発や地域づくりに取り組みます。また、地域に必要な取り組みを明らかにし、政策形成につなげることを目的とした「地域包括ケア会議」に参加するなど地域ケア会議の推進・充実に努めます。

## (4) 在宅医療と介護の連携強化

在宅医療・介護ニーズが高い高齢者や認知症高齢者の増加に対応するため、更なる医療と介護の連携強化に努めます。

在宅医療サポートセンターと連携し在宅医療の現状、課題を把握し適切な支援体制を検討します。

## (5) 認知症高齢者地域支援体制の構築

認知症高齢者とその家族が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる

よう認知症に関する理解促進および地域の支援体制強化を図ります。

ア 認知症ケアパスの普及・啓発

市民、介護事業者、医療従事者への普及・啓発に努めます。

イ 認知症地域推進員の配置と認知症初期集中支援チームとの連携

ケアの向上や認知症の人や家族が気軽に相談できる体制づくりに取り組みます。

ウ 認知症声かけ訓練の協力

(6) 生活支援体制整備事業の実施

日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を図るため協議体の設置を通じ高齢者のニーズとボランティア等の地域資源とのマッチングにより多様な主体による生活支援の充実に取り組みます。

また、地域福祉を推進するため地域福祉推進会議に参加します。

取り組みの中で把握した社会資源や生活課題を整理し地域資源の開発やそのネットワーク化につなげます。

(7) 災害時の介護サービスの提供支援

大規模災害時のサービス利用者の安否確認及び必要な介護サービスの提供について碧南市介護サービス機関連絡協議会と連携してその体制の構築に取り組みます。また、利用者の個別避難計画策定に協力し、平常時の防災教育に取り組みます。

3 指定介護予防支援

介護保険における予防給付の対象となるよう支援者が介護予防サービス等の適当な利用等を行うことができるよう、介護予防サービス計画の作成、関係機関との連携調整を行います。また適切なモニタリングや評価を行い、インフォーマルサービスを含めた効果的なサービス利用への支援を行います。

また、指定介護予防の一部を居宅介護支援事業所に委託する場合には、委託先の事業所を公平中立に選定することとし、適切な業務が行われるよう担当介護支援専門員に対し助言、指導等を行います。

主任介護支援専門員は、ケース担当者の自立支援に向けた適切な介護予防ケアマネジメントが遂行できる体制を取ります。

4 介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防事業（要支援認定者に限る。））

要支援者に対して、介護予防及び日常生活支援を目的として、心身の状態に応じて高齢者自身が自らの選択に基づき、訪問型サービス、通所型サービス等適切な事

業が包括的・効率的に実施されるよう必要な援助を行います。

## 5 地域包括支援センター、介護予防に関する啓発活動

地域包括支援センターの利用促進及び適切な介護サービスの利用等の普及啓発活動を行います。同時に業務についての理解と協力を深めるため、パンフレットや広報紙などを作成し、関係機関への配布等を行い、地域住民及び関係者へ積極的に広報活動を行います。

- ア ひまわりさくらまつり・夏まつり等での PR
- イ 高齢者教室での講話
- ウ ふれあい病院フェスティバル
- エ 公民館まつり
- オ 老人クラブの巡回相談
- カ 地域の金融機関、商店等への広報活動
- キ 愛生館ひまわりだより・ホームページでの情報発信

## 6 関係機関との連絡調整会議

碧南市や碧南社協地域包括支援センター、碧南南部地域包括支援センターとの情報交換等を定期的に行い、職員間の連携を強化します。

- ア 碧南市の地域包括支援センターとの打ち合わせ会
- イ 地域包括支援センター連絡会議への参加
- ウ 地域包括支援センターの職種別の打合せ会への参加
- エ 地域包括ケア会議への参加
- オ 地域包括支援センター代表者連絡会への参加

## 7 地域包括支援センター職員のスキルアップ

愛知県社会福祉協議会や碧南市介護サービス機関連絡協議会等の関係機関の主催する研修会・法人内研修会等に参加し、スキルアップを図ります。

## 8 その他

ア 個人情報に関する法令、その他の規範を遵守し、個人情報の保護に努めます。  
また、個人情報の利用目的を特定し、持ち出し時の管理も含め、公正かつ適切に取り扱い、責任者を配置します。

イ 苦情相談対応窓口を設置する等の体制整備を行い、苦情の際には速やかに必要に応じた対応を行います。

令和7年度資金収支予算書  
(自)令和7年4月1日(至)令和8年3月31日

| 勘定科目                            |                         | 2024年度予算額 | 2025年度予算額 | (単位:千円)<br>増 減(A)-(B) | 備考                        |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------------------|
| 事業活動による収支                       | 収入                      |           |           |                       |                           |
|                                 | 0165 介護保険事業収入           |           | 48,331    |                       |                           |
|                                 | 0171 居宅介護支援介護料収入        |           | 15,331    |                       |                           |
|                                 | 8162 介護予防支援介護料収入        |           | 15,331    |                       | 介護保険収入284件/月 1件あたり54,000円 |
|                                 | 0173 その他の事業収入           |           | 33,000    |                       |                           |
|                                 | 8181 補助金事業収入(公費)        |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 8183 受託事業収入(公費)         |           | 33,000    |                       | センター運営業務委託料               |
|                                 | 0201 その他の収入             |           | 10        |                       |                           |
|                                 | 8613 雑収入                |           | 10        |                       |                           |
|                                 | 事業活動収入計(1)              |           | 48,341    |                       |                           |
|                                 | 支出                      |           |           |                       |                           |
|                                 | 0129 人件費支出              |           | 35,592    |                       |                           |
|                                 | 7112 職員給料支出             |           | 21,600    |                       | 常勤5名                      |
|                                 | 7113 職員賞与支出             |           | 6,000     |                       | 常勤5名                      |
|                                 | 7114 非常勤職員給与支出          |           | 3,600     |                       | 非常勤3名(常勤換算1.8)            |
|                                 | 7116 退職給付支出             |           | 360       |                       | 確定拠出年金分                   |
|                                 | 7117 法定福利費支出            |           | 4,032     |                       |                           |
|                                 | 0130 事業費支出              |           | 2,740     |                       |                           |
|                                 | 7215 保健衛生費支出            |           | 12        |                       | 消毒・マスク等衛生用品               |
|                                 | 7223 水道光熱費支出            |           | 168       |                       | 電気・水道料金                   |
|                                 | 7226 保険料支出              |           | 192       |                       | 車両保険・施設賠償責任保険・火災保険        |
|                                 | 7227 賃借料支出              |           | 2,214     |                       | 車両リース4台                   |
|                                 | 7232 車両費支出              |           | 154       |                       | 車両ガソリン代                   |
|                                 | 0131 事務費支出              |           | 3,828     |                       |                           |
|                                 | 7311 福利厚生費支出            |           | 141       |                       | 従業員健診代・厚生委員会費             |
|                                 | 7312 職員被服費支出            |           | 38        |                       | 従業員制服代                    |
|                                 | 7313 旅費交通費支出            |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 7314 研修研究費支出            |           | 150       |                       | 従業員研修費                    |
|                                 | 7315 事務消耗品費支出           |           | 60        |                       | コピー用紙・その他事務用品             |
|                                 | 7316 印刷製本費支出            |           | 6         |                       |                           |
|                                 | 7319 修繕費支出              |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 7321 通信運搬費支出            |           | 505       |                       | 電話料・タブレット通信料・郵便代          |
|                                 | 7322 会議費支出              |           | 12        |                       |                           |
|                                 | 7323 広報費支出              |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 7324 業務委託費支出            |           | 1,570     |                       | 税理士顧問契約・社労士アウトソーシング契約按分   |
|                                 | 7325 手数料支出              |           | 12        |                       | 振込手数料等                    |
|                                 | 7328 土地・建物賃借料支出         |           | 1,008     |                       | 土地賃借料 月額84,000円           |
|                                 | 7329 租税公課支出             |           | 10        |                       | 印紙代等                      |
|                                 | 7331 保守料支出              |           | 50        |                       | コピー機保守料                   |
|                                 | 7333 諸会費支出              |           | 26        |                       |                           |
|                                 | 7335 雑支出                |           | 240       |                       | 挨拶回り手土産代他・サロン備品津          |
|                                 | 0137 支払利息支出             |           | 48        |                       |                           |
|                                 | 7441 支払利息支出             |           | 48        |                       | 西尾信用金庫借入金返済利息(按分)         |
|                                 | 事業活動支出計(2)              |           | 42,208    |                       |                           |
|                                 | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)   |           | 6,133     |                       |                           |
| 施設整備等による収支                      | 収入                      |           |           |                       |                           |
|                                 | 施設整備等収入計(4)             |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 支出                      |           |           |                       |                           |
|                                 | 0143 設備資金借入金元金償還支出      |           | 1,128     |                       |                           |
|                                 | 7511 設備資金借入金元金償還支出      |           | 1,128     |                       | 西尾信用金庫借入金元金返済(按分)         |
|                                 | 0144 固定資産取得支出           |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 7524 器具及び備品取得支出         |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 7527 ソフトウェア取得支出         |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 施設整備等支出計(5)             |           | 1,128     |                       |                           |
|                                 | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)  |           | -1,128    |                       |                           |
| その他の活動による収支                     | 収入                      |           |           |                       |                           |
|                                 | その他の活動による収入計(7)         |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 支出                      |           |           |                       |                           |
|                                 | その他の活動支出計(8)            |           | 0         |                       |                           |
|                                 | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) |           | 0         |                       |                           |
|                                 | 予備費支出(10)               |           | 500       |                       |                           |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) |                         |           | 4,505     |                       |                           |
| 前期末支払資金残高(12)                   |                         |           |           |                       |                           |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              |                         |           | 4,505     |                       |                           |

## 令和7年度 碧南南部地域包括支援センター事業計画

碧南市の地域包括支援センター運営方針に基づき、地域の高齢者の心身の健康保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、地域の保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援します。

### I 目標

地域に暮らす高齢者が、住み慣れた環境で自分らしい生活を継続することができるよう、どのような支援が必要かを把握し、適切なサービス、関係機関及び制度の利用につなげます。

#### 重点目標

1. 認知症支援の機能を強化し地域づくりや他包括の後方支援を行う。【機能強化型】
2. 生活機能の低下を予防するため、地域の実情に応じた介護予防教室やサロン、担当地域の遊友の会の開催、地域に出向き介護予防や健康維持増進に向けた取り組みを行う。
3. 防災に強い地域づくりをするため、地域に出向き個別避難計画を用いて避難訓練を行う。

### II 事業内容

#### 1 包括的支援事業

##### (1) 総合相談支援業務

高齢者の総合相談の窓口として様々な相談に応じ、介護認定申請等適切なサービス利用や専門機関につなぎます。

多様な相談に対応できるよう民生児童委員、医療機関、介護保険事業者などの関係機関との情報交換を行い、相談窓口の連携強化を図り、家族介護者の視点を活かした支援に取り組みます。

また、介護予防調査において地区把握を行い、支援を必要とする高齢者に対して適切な支援を行います。

ア 窓口相談 月～金曜日 8時30分～17時15分

イ 電話相談 月～金曜日 8時30分～17時15分

ウ 訪問による実態把握 必要に応じて実施

## (2) 権利擁護業務

高齢者虐待に関する正しい知識の普及・啓発及び消費者被害の予防に向け、社会全体で高齢者の権利を守るため、高齢者のみならず高齢者を取り巻く関係者の支援に取り組みます。

### ア 高齢者虐待への対応

#### (ア) 相談 随時

#### (イ) 実態把握・コアメンバー会議等への出席、関係機関との連携等

### イ 成年後見制度、消費者被害防止などの相談

### ウ 啓発活動の実施

## (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

施設、在宅を通じて個々の高齢者の状況や変化に応じた包括的・継続的なケアマネジメントを実施するため、医療機関を含めた関係機関との連携体制強化に努めます。

地域の介護支援専門員が円滑に業務を実施できるよう碧南市介護サービス機関連絡協議会ケアマネジャー部会、在宅医療サポートセンターと密に連携し、情報提供や事例検討会、研修等を実施します。

地域の主任介護支援専門員と連携し、介護支援専門員により適切な指導・助言が行えるよう体制作りに取り組みます。

居宅介護支援事業所を個別に訪問し、具体的な支援方針を検討し指導、助言を行います。専門的な見地からの個別指導や相談への対応を行います。

ア 主任介護専門員は自立支援に向けた適切な介護予防ケアマネジメントが遂行できるよう、高齢介護課が行うケアプラン点検と連携し、介護支援専門員の資質向上を支援します。

(ア) 困難事例、新規事例ケースについては随時事業所内で支援方針を検討し、指導、助言、予防サービス計画書の点検を行い、自立支援、重度化防止に向けた介護予防ケアマネジメントの質が向上を目指します。

(イ) 利用者の心身の状況、介護給付等介護給付等サービスの利用状況、その他の状況に関する定期的な協議等通じ、利用者が地域において自立した日常生活を営む事ができるよう、包括的継続的な支援を行います。

イ 介護支援専門員に対する支援

(ア) 支援困難事例の相談

居宅介護支援事業所の訪問又は電話で随時相談を受けます。

(イ) 研修会開催に協力

ウ 主任介護支援専門員連絡会議の開催（必要時）

(4) 介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）・指定介護予防支援

要支援あるいは要介護になるおそれのある高齢者に対し、介護予防の取り組みを支援します。

碧南市の介護予防、日常生活支援総合事業（以下「総合事業」という）の方針に基づき、介護予防事業対象者に適切な介護予防プログラム等の事業利用勧奨や必要に応じ計画書作成、評価等を行います。

ア 予防給付対象者（要支援1・2） 認定結果が出次第実施

イ 総合事業対象者（要支援1・2、事業対象者） 認定結果等が出次第実施

ウ 総合相談や実態把握（介護予防調査等）で「介護予防が必要（事業対象者）」と判断された者等 随時訪問や電話等で実施

エ 委託先との連携 毎月、実績やモニタリング等での担当者との連絡調整

2 地域包括ケアシステム推進の取り組み

住み慣れた地域で高齢者が自立した生活を送ることができるよう医療、介護、予防、住まい、生活支援サービスが切れ目なく提供される地域包括ケアシステムの実現を目指した取り組みを行います。

(1) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

介護サービスのみならず、地域の保健・医療・福祉サービスやボランティア、インフォーマルサービス等様々な社会資源との連携に努めます。

(2) 介護予防の推進 【重点目標】

ア 地域の実情に応じ予防サロンを開催し、地域の高齢者の集いの場を設ける中で、高齢者本人が意識して介護予防や健康の維持、増進に向けた取り組みをおこなえるよう、包括支援センター内だけでなく、地域に出向きに支援していきます。

イ 大浜、棚尾地区の遊友の会を開催します。

ウ 自立支援型カンファレンスを運営し、地域の支援者の自立支援、重度化防止の意識の醸成に取り組みます。

エ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施との連携にて市の国保年金課が行う糖尿病性腎症重症化予防、生活習慣病重症化予防、健康状態不明者対策のハイリスクアプローチと連携し、個別支援をすすめます。

### (3) 地域ケア会議

個別の支援困難事例等について多職種による専門的視点を交えた「個別地域ケア会議」を開催します。

個別事例に対して、多機関、多職種が専門知見から助言などを行う事で、よりよい支援内容の検討をします。

また個別ケースの課題分析等を積み重ねる事により、地域に共通した課題を明確化し、地域課題の解決に必要な資源開発や地域づくり、政策形成につなげることを目指します。

#### ア 個別地域ケア会議の開催 随時

担当地域の支援者に個別地域会議の必要性を伝え、積極的に開催できるように促します

イ 地域包括ケア会議への参加（高齢介護課、健康課、地域包括支援センター職員での会議）

### (4) 在宅医療と介護の連携強化

医療と介護のサービスを一体的・効率的に提供できるよう切れ目のないチームケアに取り組むため、在宅医療サポートセンターや病院の地域医療連携室等関係機関との連携に努めます。

#### ア ICTを利用した連携

イ 在宅医療サポートセンターとの打合せ会への参加

### (5) 認知症高齢者地域支援体制の構築

地域住民に認知症に関する理解関心を得られ、認知症に優しい地域づくりを行っていく。

認知症高齢者とその家族が住み慣れた地域で、安心して暮らし続けることができるよう、地域の企業や商店街、老人クラブ、介護事業所等に出向き、認知症ケアパス、認知症サポーター養成講座の普及に取り組み、認知症に関する理解促進及び地域の支

援体制強化を図ります。

地域包括支援センターに認知症地域支援推進員を配置し、市の認知症初期集中支援チーム員と連携し、医療機関、介護サービス事業所や地域の支援機関をつなぎ、ケアの向上に取り組めます。

- ア 認知症地域支援推進員の配置
- イ 認知症窓口相談 随時
- ウ 認知症地域推進員打合せへの参加
- エ 認知症サポーター養成講座の実施
- オ 認知症高齢者声かけ訓練開催
- カ 集いの場の体制構築

#### (6) 生活支援体制整備事業の実施

日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を図っていくために、地域包括支援センターに事業担当者を配置し、社会福祉協議会、福祉課、高齢介護課と協働して事業の実施に取り組めます。

- ア 事業担当者の配置
- イ 地域福祉推進会議の開催
- ウ 防災に強い地域づくりをするためのネットワークの構築を行う。

#### (7) 災害時の介護サービスの提供支援の協力

大規模災害時のサービス利用者の安否確認及び必要な介護サービスの提供について碧南市介護サービス機関連絡協議会、碧南市と連携し、へきなん災害時介護支援ネットの構築に協力します。

- ア 緊急事態訓練の継続
- イ 他地域での取り組み事業所との情報共有
- ウ 利用者の個別避難計画策定に協力し、平常時の防災教育に取り組めます。
- エ 要配慮者への発災後の初動対応について検討を行っていく。

※地域の避難行動要支援者に個別避難計画を用いて避難訓練を行う。【重点目標】

### 3 認知症機能強化型センターの運営【重点項目】

市内の認知症施策を総合的に推進することにより、年々増加している認知症高齢者の対応力向上を図るとともに、認知症の人を含む高齢者にやさしい地域づくりに取

り組んでいきます。

ア 市内の認知症施策の推進

- ・ 認知症地域支援推進員会議、認知症講演会開催、高齢者声掛け訓練開催のための調整、事務局
- ・ キャラバンメイト連絡会、フォローアップ研修、オレンジファミリー碧、認知症ステップアップ研修の調整、事務局

イ 関係機関と連携した事業の企画・調整

- ・ 認知症サポーター養成講座、ONE アクション研修開催のため企業連携

ウ 認知症の早期発見し、対応や医療等につなげる支援

- ・ 認知症初期集中支援チーム員として活動

エ 個別支援ケースの対応と後方支援

- ・ 支援困難ケースや若年性認知症ケースの後方支援
- ・ 市内の認知症支援リーダーとの連携や後方支援を行なう。

4 地域包括支援センター、介護予防に関する啓発活動

地域包括支援センターの利用促進及び適切な介護サービスの利用等の普及啓発活動を行います。同時に業務についての理解と協力を深めるため、パンフレットや広報紙などを作成し、関係機関への配布等を行い、地域住民及び関係者へ積極的に広報活動を行います。

ア ふれあいいきいきサロンでの講話、活動支援

イ 市民病院看護フェスティバル

ウ 公民館まつり

エ 老人クラブの巡回相談

オ 地域の金融機関、商店等への広報活動

カ 広報・ホームページでの情報発信

キ 予防サロン・教室の開催

5 関係機関との連絡調整会議

碧南市高齢介護課地域支援係と市内地域包括支援センターとも情報交換等を定期的に行い、職員間の連携を強化します。

- ア 地域支援係と市内地域包括支援センターとの打ち合わせ会
- イ 地域包括支援センター連絡会議への参加
- ウ 地域包括支援センターの職種別打ち合わせ会への参加
- エ 地域包括ケア会議への参加

## 6 地域包括支援センター職員のスキルアップ

愛知県等の関係機関の主催する研修会等に参加し職員のスキルアップを図ります。

## 7 その他 個人情報の管理と環境整備

- (1) 個人情報保護に関する法令、その他の規範を遵守し、個人情報の保護に努めます。

また、個人情報の利用目的を特定し、持ち出し時には管理簿への記載と確認を行い管理も含め、公正かつ適切に取り扱い、責任者を配置します。

- (2) 苦情処理体制の整備・拡充を行います。利用者から苦情があった場合、介護保険制度及び苦情対応の仕組みを説明するとともに、必要に応じて高齢介護課に情報提供する等、関係機関と連携して解決に向け必要に応じた対応を早急に行い、利用者様の満足を損なわぬよう対処をします。

- (3) プライバシーを守る相談体制を整備します。

総合的な活動方針

地域に暮らす高齢者が、住み慣れた環境で自分らしい生活を継続することができるよう、どのような支援が必要かを把握し、適切なサービス、関係機関及び制度の利用につなげます。

令和7年度取り組む重点課題と目標

1. 認知症強化型センターの運営

<課題>

市内の認知症施策を総合的に推進することにより、年々増加している認知症高齢者への対応力向上を図るとともに、認知症の人を含む高齢者にやさしい地域づくりに取り組む必要がある。

<目標>

認知症支援の機能を強化し地域づくりや他包括の後方支援を行う。【機能強化型】

<取組スケジュール>

- ・ 認知症声掛け訓練開催（年1回）
- ・ 認知症講演会開催（年1回）
- ・ オレンジファミリー碧運営（月1回）
- ・ 認知症フレンドリー 企業との連携構築（適宜）
- ・ 認知症推進員の打ち合わせ会開催（月1回）
- ・ 認知症サポーター養成講座（市民向け）、出前講座（9/18（木））。認知症サポーターステップアップ研修（1月・2月）開催

2. 介護予防や健康維持増進に向けた取り組み

<課題>

- ・ 予防サロン：参加者が少なく新しい参加者が増えない。
- ・ 健康麻雀：参加者が多く断ることもある。
- ・ 地域の高齢者の特徴が把握できたので、地域の集いの場に参加している方達に健康維持促進する必要がある。

<目標>

生活機能の低下を予防するため、地域の実情に応じた介護予防教室やサロン、担当地域の遊友の会の開催、地域に出向き介護予防や健康維持増進に向けた取り組みを行う。

<取組スケジュール>

- ・ 大浜、棚尾地区の遊友の会、健康麻雀（月4回）、介護予防教室（不定期）等の開催。
- ・ 地域の回覧板にて定期的に地域の高齢者に介護予防の発信を行う。
- ・ 地域で専門職が行う健康維持促進に向けた教室の開催（未定）

3. 防災に強い地域づくり

<課題>

- ・ 地域の方が地区の防災について関心を持って災害時に備える事ができる。

- ・地域の避難行動要支援者が災害時に備え、作成した個別避難計画をもとに訓練しておく事とともに地域住民にも理解していただく必要がある。

<目標>

川口町の避難行動要支援者に個別避難計画を用いて避難訓練を行う。

<取組スケジュール>

- ・10月26日川口ふれあいウォーキングにて個別避難計画を用いて避難訓練を行う。
- ・地域の防災訓練に参加、地域のイベントでの啓発活動を行う。(適宜)

# 令和7年度 資金収支予算書

令和 7年 4月 1日

(単位:円)

| 勘定科目               |                                 | R6年度最終予算   | R7年度当初予算   | 増 減        | 備考                        |
|--------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|
| 事業活動による収支          | 収入                              |            |            |            |                           |
|                    | 0165 介護保険事業収入                   | 41,700,000 | 48,400,000 | 6,700,000  |                           |
|                    | 0171 居宅介護支援介護料収入                | 15,196,000 | 15,200,000 |            | 介護保険収入250件→250件予想         |
|                    | 0173 その他の事業収入                   | 26,504,000 | 33,200,000 | 6,700,000  | 認知症機能強化型 委託料増額            |
|                    | 0201 その他の収入                     | 160,000    | 10,000     |            |                           |
|                    | 8611 受入研修費収入                    | 10,000     | 10,000     |            |                           |
|                    | 8612 利用者等外給食費収入                 | 150,000    |            | -150,000   | 職員給食は廃止                   |
|                    | 事業活動収入計(1)                      | 41,860,000 | 48,410,000 | -6,550,000 |                           |
|                    | 支出                              |            |            |            |                           |
|                    | 0129 人件費支出                      | 36,030,000 | 40,070,000 | 4,040,000  |                           |
|                    | 7112 職員給料支出                     | 16,030,000 | 18,850,000 | 2,820,000  | 正職4名→正職5名                 |
|                    | 7113 職員賞与支出                     | 5,500,000  | 6,350,000  | 850,000    |                           |
|                    | 7114 非常勤職員給与支出                  | 9,300,000  | 9,670,000  | 370,000    | 非常勤4名(常勤換算2.5)            |
|                    | 7117 法定福利費支出                    | 5,200,000  | 5,200,000  |            |                           |
|                    | 0130 事業費支出                      | 987,000    | 1,005,000  | 18,000     |                           |
|                    | 7215 保健衛生費支出                    | 101,000    | 101,000    |            | 感染対策用品等                   |
|                    | 7218 教養娯楽費支出                    | 119,000    | 250,000    | 131,000    | サロン備品等                    |
|                    | 7219 日用品費支出                     | 218,000    | 208,000    | -10,000    | 生活消耗品等                    |
|                    | 7223 水道光熱費支出                    | 60,000     | 55,000     | -5,000     | 電気水道代(共有スペース)             |
|                    | 7225 消耗器具備品費支出                  | 250,000    | 150,000    | -100,000   | 啓発冊子代等                    |
|                    | 7226 保険料支出                      | 30,000     | 33,000     | 3,000      | 火災保険・賠償責任保険               |
|                    | 7227 賃借料支出                      | 30,000     | 30,000     |            | ダスキン等                     |
|                    | 7232 車両費支出                      | 179,000    | 178,000    | -1,000     | ガソリン代、車検費用等               |
|                    | 0131 事務費支出                      | 6,378,000  | 6,498,000  | 120,000    |                           |
|                    | 7311 福利厚生費支出                    | 200,000    | 150,000    | -50,000    | 健康診断等                     |
|                    | 7313 旅費交通費支出                    | 80,000     | 220,000    | 140,000    | 研修交通費等                    |
|                    | 7314 研修研究費支出                    | 90,000     | 120,000    | 30,000     |                           |
|                    | 7315 事務消耗品費支出                   | 80,000     | 80,000     |            | 事務消耗品等                    |
|                    | 7316 印刷製本費支出                    | 37,000     | 37,000     |            | 名刺、パンフレット等                |
|                    | 7317 水道光熱費支出                    | 550,000    | 550,000    |            | 電気水道代(事務所)                |
|                    | 7319 修繕費支出                      | 120,000    | 120,000    |            | 備品修理費用等                   |
|                    | 7321 通信運搬費支出                    | 700,000    | 700,000    |            | 電話、FAX、郵送料                |
|                    | 7324 業務委託費支出                    | 1,515,000  | 1,520,000  | 5,000      | 介護予防支援委託料(平均20件/月)、会計委託料等 |
|                    | 7325 手数料支出                      | 20,000     | 20,000     |            | 振込手数料等                    |
|                    | 7326 保険料支出                      | 405,000    | 400,000    | -5,000     | 車保険料等                     |
|                    | 7327 賃借料支出                      | 600,000    | 600,000    |            | 車両、ソフトウェア使用料              |
|                    | 7328 土地・建物賃借料支出                 | 1,651,000  | 1,651,000  |            | 駐車場利用料、建物設備利用料            |
|                    | 7329 租税公課支出                     | 14,000     | 14,000     |            | 印紙代、車両重量税等                |
|                    | 7331 保守料支出                      | 306,000    | 306,000    |            | コピー機保守、電気保守等              |
|                    | 7335 雑支出                        | 10,000     | 10,000     |            |                           |
|                    | 0138 その他の支出                     | 150,000    |            | -150,000   |                           |
|                    | 7451 利用者等外給食費支出                 | 150,000    |            | -150,000   | 職員給食廃止                    |
|                    | 事業活動支出計(2)                      | 43,545,000 | 47,723,000 | 4,178,000  |                           |
|                    | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           | -1,685,000 | 837,000    | 2,192,000  |                           |
| 施設整備等による収支         | 収入                              |            |            |            |                           |
|                    | 施設整備等収入計(4)                     |            |            |            |                           |
|                    | 0144 固定資産取得支出                   | 350,000    | 350,000    |            |                           |
|                    | 7524 器具及び備品取得支出                 | 350,000    | 350,000    |            | パソコン2台                    |
|                    | 施設整備等支出計(5)                     | 350,000    | 350,000    |            |                           |
|                    | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          | -350,000   | -350,000   |            |                           |
| その他の活動による収支        | 収入                              |            |            |            |                           |
|                    | その他の活動収入計(7)                    |            |            |            |                           |
|                    | 0152 積立資産支出                     | 1,255,000  | 832,000    | -423,000   |                           |
|                    | 7641 退職給付引当資産支出                 | 1,255,000  | 832,000    | -423,000   |                           |
|                    | 0161 サービス区分間繰入金支出               | 4,572,000  |            | -4,572,000 |                           |
|                    | 7673 サービス区分間繰入金支出               | 4,572,000  |            | -4,572,000 |                           |
|                    | その他の活動支出計(8)                    | 5,827,000  | 832,000    | -4,995,000 |                           |
|                    | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)         | -5,827,000 | -832,000   | 4,995,000  |                           |
| 予備費                | 予備費支出(10)                       | 170,000    | 500,000    |            |                           |
|                    | 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | -8,032,000 | -845,000   | 7,187,000  |                           |
| 前期末支払資金残高(12)      |                                 | 9,483,969  | 1,451,969  | -8,032,000 |                           |
| 当期末支払資金残高(11)+(12) |                                 | 1,451,969  | 606,969    | -845,000   |                           |

| 包括名 | 事項                                 | 課題                                                                                                                                                                                                                                           | 目標                                                                                                                                                                  | 取組・スケジュール                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社協  | 包括的・継続的ケアマネジメント支援の実践               | 前年度は包括的・継続的ケアマネジメント支援の実績が少ない状況であった。介護支援専門員が中心となり包括的・継続的ケアマネジメントを実施できるよう支援するとともに、多職種による連携の場を整え、地域全体での連携体制作りの推進を目指したい。                                                                                                                         | 多職種の連携体制構築のために、自立支援型カンファレンスの効果的な開催について検討するとともに、主任介護支援専門員を中心に積極的な参加を促していく。また個別地域ケア会議の開催等により、地域住民やインフォーマル・フォーマルを含む関係機関等に働きかけ地域での連携体制を整えていけるよう努める。                     | ・居宅介護支援事業所の主任介護支援専門員と自立支援型カンファレンスについての検討会実施<br>・月1回以上の個別地域ケア会議開催<br>・多様な主体のサービスの利用状況の確認、ケアプランへの位置づけについての確認                                                                                                   |
|     | 地域の高齢者の自発的な介護予防への取り組みと社会参加を促す地域づくり | ・西端地区は高齢化率が高く、運動機能や認知機能低下の要介護リスク者が多い地域である。一方で要介護認定率は低く、健康教室等への参加意欲が高いという側面もあり、ニーズにあった社会資源の充足や活用につなぐ支援が必要。<br>・新川地区は後期高齢者、独居世帯が多く、介護認定率が増加傾向にある地域である。健診未受診者も多いことから、実態把握と定期健診や介護予防に取り組む動機づけの支援が必要。また高齢者世帯が住み慣れた地域で暮らせるよう地域住民への理解促進や支援体制の構築が必要。 | ・地域住民や地域の関係機関へ認知症に関する理解促進に努め、高齢者が気軽に集える場の充足や、高齢者が生きがいをもち社会参加しやすい地域づくりを目指す。<br>・介護予防手帳を活用した介護予防教室、サロン等の開催や地域の社会資源の活用に繋ぐことにより、高齢期の生活機能の低下を予防し、高齢者の自発的な介護予防の取り組みを支援する。 | ・フレイル予防講座（介護予防手帳の活用、講座後の社会資源へのつなぎ）<br>・にしばたサロン等の集いの場の充実と周知活用の促進<br>・認知症講座・認知症サポーター養成講座、声掛け訓練等の開催により、認知症に関する理解の促進と地域の支援体制の構築を図る。<br>・まちの相談室（年2回開催）<br>・保健事業と介護予防事業の一体的実施との連携<br>・西端地区（さくら会）、新川地区（みなわ会）の遊友の会運営 |
| 東部  | 地域・関係機関との連携・ネットワークづくりについて          | 事業評価において総合相談の「ネットワークの構築」に課題があることがわかった。前年度の重点課題であった地域・関係機関との連携・ネットワークづくりをさらに進めていく必要がある。                                                                                                                                                       | 前年度より「個別地域ケア会議」の積極的な開催を実施し、個別事例の検討を行うとともに、地域や多職種の連携を深めてきた。今年度は積極的な開催を行うとともに参加者や開催後の検討を行うことで地域課題を抽出し、解決に向けた取り組みを地域・関係機関と検討することでネットワークづくりの推進をめざす。                     | ・月1回以上の個別地域ケア会議を開催するよう務める。地域課題のまとめや解決に向けた取り組みについての検討会議を開催する。                                                                                                                                                 |
|     | 介護予防の推進について                        | 中央地区では一人暮らしの人が多く、旭地区では、フレイルありの割合が多いとされている。こうした中で、高齢者が社会参加の機会や役割、生きがいを持って生活を送れるよう働きかけていく必要がある。                                                                                                                                                | 介護予防手帳の活用、交流や通いの場としてサロンの開催、参加する場所の積極的な提案を実施する。                                                                                                                      | ・2ヶ月に1回サロンを開催する。<br>・介護予防手帳の配布及び評価を実施。<br>・中央、旭地区の高齢者が参加できる場所の案内を作成し配布する。                                                                                                                                    |
| 南部  | 認知症強化型センターの運営                      | 市内の認知症施策を総合的に推進することにより、年々増加している認知症高齢者への対応力向上を図るとともに、認知症の人を含む高齢者にやさしい地域づくりに取り組む必要がある。                                                                                                                                                         | 認知症支援の機能を強化し地域づくりや他包括の後方支援を行う。【機能強化型】                                                                                                                               | ・認知症声掛け訓練開催（年1回）<br>・認知症講演会開催（年1回）<br>・オレンジファミリー碧運営（月1回）<br>・認知症フレンドリー 企業との連携構築（適宜）<br>・認知症推進員の打ち合わせ会開催（月1回）<br>・認知症サポーター養成講座（市民向け）、出前講座（9/18（木））。認知症サポーターステップアップ研修（1月・2月）開催                                 |
|     | 介護予防や健康維持増進に向けた取り組み                | ・予防サロン：参加者が少なく新しい参加者が増えない。<br>・健康麻雀：参加者が多く断ることもある。<br>・地域の高齢者の特徴が把握できたので、地域の集いの場に参加している方達に健康維持促進する必要がある。                                                                                                                                     | 生活機能の低下を予防するため、地域の実情に応じた介護予防教室やサロン、担当地域の遊友の会の開催、地域に出向き介護予防や健康維持増進に向けた取り組みを行う。                                                                                       | ・大浜、棚尾地区の遊友の会、健康麻雀（月4回）、介護予防教室（不定期）等の開催。<br>・地域の回覧板にて定期的に地域の高齢者に介護予防の発信を行う。<br>・地域で専門職が行う健康維持促進に向けた教室の開催（未定）                                                                                                 |
|     | 防災に強い地域づくり                         | ・地域の方が地区の防災について関心を持って災害時に備える事ができる。<br>・地域の避難行動要支援者が災害時に備え、作成した個別避難計画をもとに訓練しておく事とともに地域住民にも理解していただく必要がある。                                                                                                                                      | 川口町の避難行動要支援者に個別避難計画を用いて避難訓練を行う。                                                                                                                                     | ・10月26日川口ふれあいウォーキングにて個別避難計画を用いて避難訓練を行う。<br>・地域の防災訓練に参加、地域のイベントでの啓発活動を行う。（適宜）                                                                                                                                 |

第一号介護予防支援事業及び指定介護予防支援事業を委託できる居宅介護支援事業所の選定について

| 法 人 名              | 事 業 所 名  | 所在地 | 介護サービス |        |      |      |        |                   |                   |               |          |         |        |               |        | 人 員 配 置<br>令和7年6月現在                                   | 営 業 日<br>令和7年6月現在                                    |                   |
|--------------------|----------|-----|--------|--------|------|------|--------|-------------------|-------------------|---------------|----------|---------|--------|---------------|--------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                    |          |     | 訪問介護   | 訪問リハビリ | 訪問看護 | 通所介護 | 通所リハビリ | ショートステイ<br>(療養介護) | ショートステイ<br>(生活介護) | 特別養護<br>老人ホーム | 介護老人保健施設 | グループホーム | 小規模多機能 | 通所介護<br>地域密着型 | 福祉用具貸与 |                                                       |                                                      |                   |
| スギウラ建設(株)          | ケアプランライフ | 西尾市 |        |        |      |      |        |                   |                   |               |          |         |        |               |        | 管理者1名(常勤・介護支援専門員と兼務)<br>介護支援専門員1名(管理者兼務1名)            | 月曜日から土曜日<br>祝日・年末年始(12/30～1/3)を除く<br>午前8時30分～午後5時30分 | 新 規<br>(令和7年6月より) |
| (株)エンジョイライフす<br>ずき | ケアプランひとみ | 西尾市 |        |        |      |      |        |                   |                   |               |          |         |        |               |        | 管理者1名(常勤・介護支援専門員と兼務)<br>介護支援専門員2名(常勤専従1名、管理者兼務1<br>名) | 月曜日から土曜日<br>8/13～15、年末年始(12/29～1/3)を除く<br>午前9時～午後6時  | 新 規<br>(令和7年6月より) |