

碧南市長 様

債権者登録申請書

申請 区分	1：新規
	2：変更

私が碧南市から受け取る支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、この口座に振込してください。
本申請書の内容については、当方より変更の申し出がない限り継続使用して下さい。

登録内容を変更する場合は、変更箇所の□にレ点を記入してください。また、変更日も記入してください。

☐	個人名	フリガナ	
	法人名	漢字	
☐	法人支店名		
☐	代表者職・氏名		

上記内容の変更新年月日	年	月	日
-------------	---	---	---

☐	郵便番号				—					
	住所									
	方書									

上記内容の変更新年月日	年	月	日
-------------	---	---	---

☐	電話番号	(		)	—	
--------------------------	------	---	--	---	---	--

上記内容の変更新年月日	年	月	日
-------------	---	---	---

☐	生年月日	2：大正 3：昭和 4：平成							
				年			月		日

生年月日は個人の方もしくは個人商店の方のみ記入してください。

☐		金融機関名											支店名										
		預金種別	1：普通預金（総合口座） 2：当座預金 4：貯蓄預金 9：その他（ ）																				
		口座番号											ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載の他金融機関からの振込を受ける際の店名等を記入。										
☐	口座名義	カナ																					
		漢字																					

上記内容の変更新年月日	年	月	日
-------------	---	---	---

☐	市役所担当課（直近で取引のあった課を記入）

＜注意事項2＞の補足説明
訂正は、該当の箇所を二重線で消し正した上で、余白に「〇字訂正」と記載し、その下に訂正者の氏名と訂正年月日を記載してください。

- ＜注意事項＞
- 1 申請書は太線の中を消えないペン等で記入して提出してください。消せるインクでの記入は不可です。
 - 2 誤って記入した場合は二重線を引いて訂正してください。
 - 3 この口座振替による支払金の請求が5年間ない場合は、この登録を抹消することがあります。
 - 4 担当課欄に取引のある課名を記入してください。複数ある場合は、直近で取引のあった課名を記入してください。