

補助金交付申請書

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

碧南市長 禰 亘 田 政 信 様

提出日を記入

申請者の住所氏名を記入してください。

申請者 住所 碧南市松本町28番地  
氏名 碧南 太郎

事業の当該年度を記入してください。

令和〇〇年度において、補助事業等を実施するための補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

希望する事業種類に〇印をつけてください。

1 補助事業等の名称（事業種類）

農業経営基盤整備支援事業

農業経営基盤整備事業	<input checked="" type="radio"/>	防犯対策推進事業
農業経営基盤整備事業(スマート農業)	<input type="radio"/>	六次化等推進事業

2 補助事業等の施行期間

着手 令和 5年 5月20日  
完了 令和 6年 1月30日

例：施設整備や機械購入の場合  
着手：令和5年5月20日（工事着手日（発注日）  
↑※申請日（交付決定日）以降  
完了：令和6年1月30日（納品・竣工、支払完了日）  
※支払い後に取付工事等がある場合（防犯カメラの設置等）は完了日は工事完了日となります。  
※事業は、必ず年度内に完了してください。（例 R5/3/31 まで）

3 補助金交付申請額

例：金 100,000円

4 補助事業等の目的

例：〇〇を導入（更新）することで、作業時間と労力の軽減を図り、更なる経営規模の拡大を目指すため。

5 補助事業等の内容（詳細は別紙「農業経営基盤整備支援事業計画書」を添付し、（別紙「事業実施計画書」のとおり）

別紙「事業実施計画書」のとおり

農業経営改善計画及び青年等就農計画達成のための目標を記入してください。

6 添付書類

- (1) 事業実施計画書
- (2) 見積書及び事業内容の分かる書類の写し
- (3) 市税を完納していることの証明書

機械等の機種が分かるもの。  
(カタログ、設計図面、パンフレット等)

## 事業実施計画書

## 1 申請者

申請者氏名	住所	連絡先	営農類型 (主要作物)
碧南 太郎	碧南市松本町28番地	090-1234-5678	露地野菜 (人参・玉葱)

日中連絡のつく電話番号等を記入

## 2 事業の内容

## (1) 事業内容

事業内容 (機械設備、規模、台数等)	用途	着工 予定日	完了 予定日	区分
トラクター購入 (45ps、1台)	畑の耕起、薬剤散布等	R5. 5. 20	R6. 1. 30	新規・更新

## (2) 事業目的等

経営改善計画の目標達成に向けた事業の必要性
既存のトラクター(30ps)を更新することにより、作業時間と労力の軽減を図り、更なる経営規模の拡大を目指すため。

## 3 経費の区分

単位：円

補助対象事業 (事業区分)	事業費(税抜) (円)	負担区分		
		市補助金 (円)	自己負担 (円)	その他(借入等) (円)
○ 農業経営基盤整備	2,300,000	100,000	2,200,000	0
農業経営基盤整備 (スマート農業)				
防犯対策推進				
六次化等推進				
合計	2,300,000	100,000	2,200,000	0