

あおいパーク指定管理者事業

令和8年度 管理運営計画書

令和8年2月13日

**あおいパーク指定管理者
木村建設株式会社**

目次

令和8年度

1. 基本事項	・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 2
2. 業務実施計画	・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 7
3. 広報計画	・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 15
4. 管理計画	・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 19
5. 収支計画	・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 27

1. 基本事項

◆管理運営方針

あおいパークの設置目的である「農業と市民との交流の場を市民に提供するとともに地域農業の振興に寄与すること」の達成に向けて管理運営方針を明確にするためにミッション、提供価値、ありたい姿を設定しました。

当社はミッションを胸に、ありたい姿が達成できる「あおいパーク」にするべく、関係者のみなさまに価値を提供し続けます。

ミッション		
人と農を結び、未来世代に豊かな暮らしと誇りを届ける。		
提供価値		
<p><農家></p> <ul style="list-style-type: none">・情報発信による農業の魅力向上	<p><碧南市民></p> <ul style="list-style-type: none">・碧南市に対する地元愛の醸成・正しい食の知識習得を目的とした「食育」の場の提供	<p><観光客></p> <ul style="list-style-type: none">・産業観光施設としての役割を担うことで碧南の産業の魅力発信
ありたい姿		
<p><農家></p> <ul style="list-style-type: none">・あおいパークでの農産品販売増による所得向上の実現・農業の魅力増による新規就農者増の実現	<p><碧南市民></p> <ul style="list-style-type: none">・地元愛やシビックプライドの醸成による地域コミュニティ活性化の実現・正しい食の知識による食生活改善の実現	<p><碧南市></p> <ul style="list-style-type: none">・第3期碧南市まち・ひと・しごと創生総合戦略における観光入込客数目標の達成・産業観光による地域経済活性化の実現

1. 基本事項

◆令和8年度 管理運営上の目標

令和8年度の管理運営目標を以下の通り設定します。
利用料金収入について初年度である令和8年度はは前年同額の水準を目指します。

項目	目標
来園者数	<u>100万人</u>
あおいパーク公式 Instagram フォロワー数	<u>2,000人</u>
利用者満足度※	<u>90%</u>

$$\text{※ 利用者満足度 (\%)} = \frac{\text{「やや満足」「とても満足」と回答した利用者数}}{\text{アンケートの回答者数}} \times 100$$

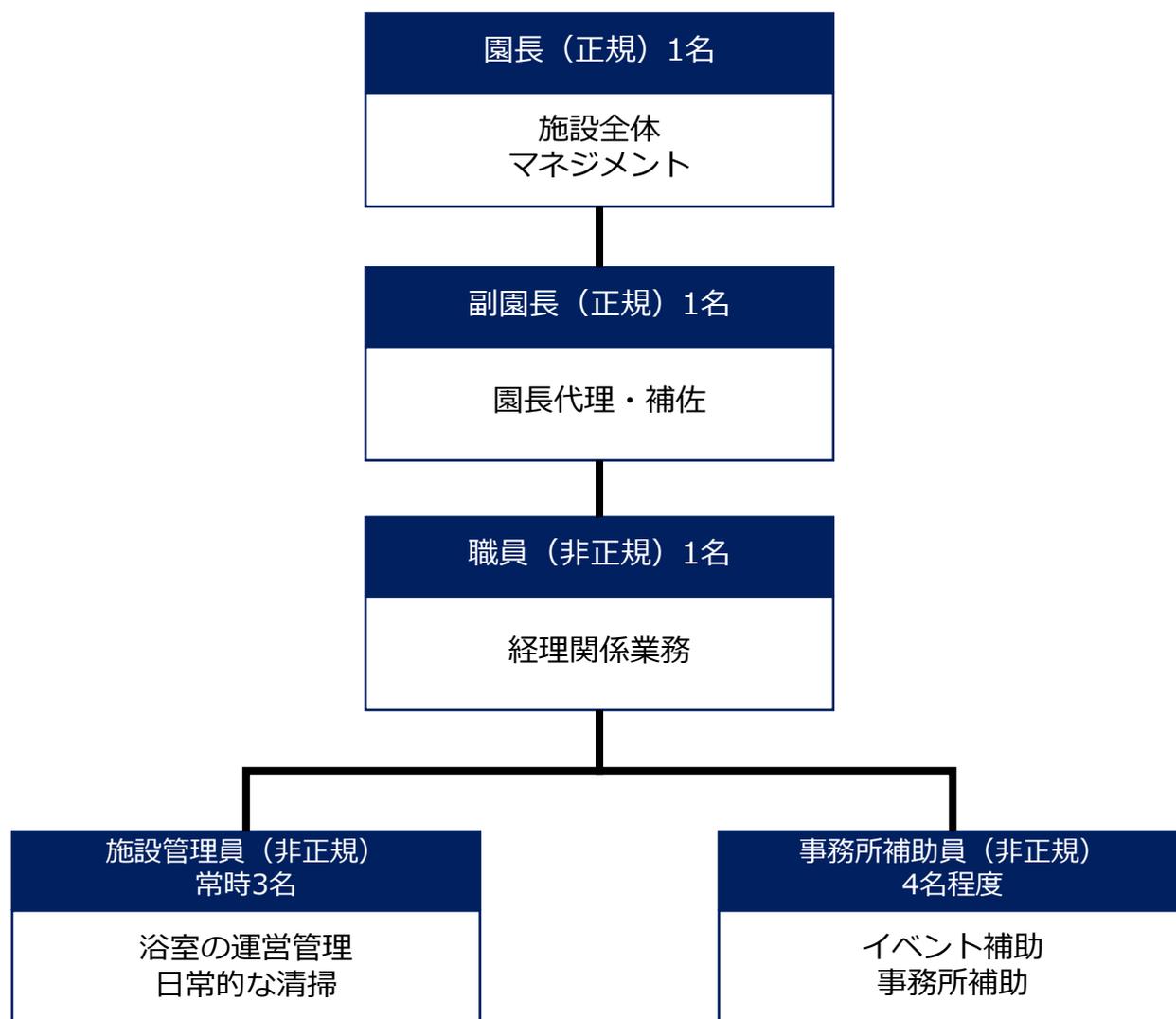
◆令和12年度までの5か年目標

	来園者数 (万人)	フォロワー数 (人)	利用者満足度
令和8年度	100	2,000	90%
令和9年度	108	4,000	90%
令和10年度	115	6,000	90%
令和11年度	123	8,000	90%
令和12年度	130	10,000	90%

1. 基本事項

◆令和8年度 人員体制図

適正な管理運営を行うために以下の体制を構築します。労働基準法等の関係法令および募集時資料に記載の基準を遵守します。



1. 基本事項

◆令和8年度 施設の利用時間と利用料金

(注) 碧南市使用料及び手数料条例が改正となった場合は変更します。

施設名	利用時間または区分	利用料金 (円)
		令和8年4月1日～
研修室	午前9時～正午	260
	午後1時～午後5時	430
	午後6時～午後9時	560
調理加工室	午前9時～正午	520
	午後1時～午後5時	860
	午後6時～午後9時	1,120
和室	午前9時～正午	260
	午後1時～午後5時	430
	午後6時～午後9時	560
浴室	小学生1人	1回につき200
	中学生以上の者1人	1回につき400
小型自動遊具	1人	1回につき100
市民農園	1区画	1年につき9,600

◆開園時間

午前9時～午後9時

施設	営業時間
体験農園、産直市、観賞温室	午前9時～午後5時
浴室	午前11時～午後5時
レストラン	午前9時～午後9時

◆休園日

- ・月曜日（月曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その日後においてその日に最も近い日で休日ではない日）
- ・12月30日から翌年の1月3日までの日

なお、休園日を変更する場合は事前に碧南市に相談したうえで、申請手続きを行います。

1. 基本事項

◆ 5年間のロードマップ

5か年目標の達成に向けてロードマップを作成しました。ロードマップを踏まえ後述の業務実施計画及び広報計画を作成しています。

令和
8年度

<テーマ> 基盤整備と「リニューアル感」の創出

- ・HPとパンフレットの刷新
- ・データおよび改善点を抽出するために今後のテーマにつながる施策をひとつおとり実施
- ・高頻度な情報発信が可能となる広報体制の整備

令和
9年度

<テーマ> 地域連携の強化と学校連携の拡充

- ・学校との連携企画を強化
- ・こども食堂との連携を模索
- ・体験農園・料理教室・親子企画など子育て層向け企画を強化

令和
10年度

<テーマ> イベントの強化と観光客取り込み

- ・あおいパーク6大イベントの強化（GW/夏/秋/クリスマス/新春/フラワー）
- ・地元特産品とコラボした「食育×観光」企画の実施

令和
11年度

<テーマ> あおいパークの広域発信

- ・市外・県外メディアとの連携（TV/雑誌/ウェブ）
- ・フォトスポット・展示・アート企画で“来たくなる空間”を創出

令和
12年度

<テーマ> あおいパーク=〇〇のブランド確立

- ・年間来園者数130万人・フォロワー数1万人の到達
- ・“東海地区を代表する体験型農業拠点”として地位確立

2. 業務実施計画

(1) 令和8年度委託事業

No.	事業名	内容
1	市民農園	<ul style="list-style-type: none">・市内在住または在勤者に農地を貸し出します。・貸出区画数70区画（36㎡/区画）・利用料金はP5に記載のとおり。

(2) 令和8年度提案事業（1／2）

No.	事業名	内容																					
1	春のイベント	<p>春のフェスティバルと称し4月29日、5月2日～5月6日にイベントを開催します。</p> <p>◆春のフェスティバル イベント一覧</p> <table border="1"><thead><tr><th>実施日</th><th>催し</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">4/29</td><td>開園記念日抽選会</td></tr><tr><td>バルーンパフォーマンス</td></tr><tr><td>5/2</td><td>フラダンスショー</td></tr><tr><td>5/3</td><td>チアダンスショー</td></tr><tr><td rowspan="2">5/2、5/3</td><td>多肉植物の販売と寄せ植え教室</td></tr><tr><td>花市</td></tr><tr><td>5/4</td><td>へきなん玉ねぎプレゼント</td></tr><tr><td>5/5</td><td>どろんこ田植え体験</td></tr><tr><td rowspan="2">5/6</td><td>ふれあい動物園</td></tr><tr><td>地元食材をつかったお菓子即売会</td></tr><tr><td>調整中</td><td>キッチンカーによるスイーツ販売</td></tr></tbody></table> <p>バラまつりも開催予定であり、内容については3月に主催団体の代表と調整を行います。</p>	実施日	催し	4/29	開園記念日抽選会	バルーンパフォーマンス	5/2	フラダンスショー	5/3	チアダンスショー	5/2、5/3	多肉植物の販売と寄せ植え教室	花市	5/4	へきなん玉ねぎプレゼント	5/5	どろんこ田植え体験	5/6	ふれあい動物園	地元食材をつかったお菓子即売会	調整中	キッチンカーによるスイーツ販売
実施日	催し																						
4/29	開園記念日抽選会																						
	バルーンパフォーマンス																						
5/2	フラダンスショー																						
5/3	チアダンスショー																						
5/2、5/3	多肉植物の販売と寄せ植え教室																						
	花市																						
5/4	へきなん玉ねぎプレゼント																						
5/5	どろんこ田植え体験																						
5/6	ふれあい動物園																						
	地元食材をつかったお菓子即売会																						
調整中	キッチンカーによるスイーツ販売																						

2. 業務実施計画

(2) 令和8年度提案事業 (2 / 2)

No.	事業名	内容												
2	園芸講座	<p>年間を通し、講座を通じて園芸について理解を深め、農業へのさらなる関心につなげます。</p> <p>◆園芸講座一覧</p> <table border="1"><thead><tr><th>コース</th><th>回数</th></tr></thead><tbody><tr><td>花コース</td><td>年6回</td></tr><tr><td>野菜コース</td><td>年6回</td></tr><tr><td>果樹コース</td><td>年4回</td></tr></tbody></table>	コース	回数	花コース	年6回	野菜コース	年6回	果樹コース	年4回				
コース	回数													
花コース	年6回													
野菜コース	年6回													
果樹コース	年4回													
3	園芸相談	<p>年間を通して、園芸に関して気軽に相談できる場を提供し、地域農業のさらなる活性化を図ります。</p> <p>◆園芸相談一覧</p> <table border="1"><thead><tr><th>コース</th><th>回数</th></tr></thead><tbody><tr><td>コンテナガーデン</td><td>年8回</td></tr><tr><td>バラ栽培</td><td>年8回</td></tr><tr><td>果樹栽培</td><td>年8回</td></tr><tr><td>草花栽培</td><td>年7回</td></tr><tr><td>野菜づくり</td><td>年7回</td></tr></tbody></table>	コース	回数	コンテナガーデン	年8回	バラ栽培	年8回	果樹栽培	年8回	草花栽培	年7回	野菜づくり	年7回
コース	回数													
コンテナガーデン	年8回													
バラ栽培	年8回													
果樹栽培	年8回													
草花栽培	年7回													
野菜づくり	年7回													

2. 業務実施計画

(3) 令和8年度自主事業（1 / 4）

①令和8年度 利用促進策及びサービス向上策

◆スーパーマーケット化（品揃えの充実）関係

No.	施策名	内容
1	魚類の販売	2025年11月に実施した試験的販売の結果を踏まえ産直市で魚類を本格販売します。
2	肉類の販売	産直市で肉類を販売します。
3	碧南市以外の生産農家受入	碧南市の農家からの受入分では不足する農作物について碧南市以外の農家から受入を行います。

◆産業観光施設化関係

No.	施策名	内容
1	とれたてキッチン体験教室	収穫体験と親子料理教室をセットにすることで、土に触れ、収穫の手応えを感じることで子供たちが農と食の理解を深めながら親子での思い出作りをしつつ、地元産農産物のPRを狙います。
2	親子みそラボ ～つくって学ぶ碧南の醸造～	親子みそ作りと碧南市の醸造の歴史の勉強会をセットにすることで、子供たちの食への理解の深めつつ、碧南の歴史・文化への興味を高めながら“体験できる”産業観光施設としてのブランド価値を高めていきます。
3	産直市の地元野菜を使った アップサイクル ワークショップ	産直市で売られている形や大きさや姿がちょっと個性派な“地元の個性派野菜”。これらを料理して新しいおいしさや価値を生み出す体験型ワークショップを企画します。参加者に地元の野菜の美味しさを再認識いただくとともに食育・地産地消の推進を狙います。

2. 業務実施計画

(3) 令和8年度自主事業 (2 / 4)

②令和8年度 産直市関係施策

No.	施策名	内容
1	農産物販促イベント	以下のイベントを実施します。 なお、出荷状況等によって時期等が変更する可能性があります。 ・へきなん美人PREMIUM発売記念試飲会 (4・5月頃) ・トマト販促イベント (5・6月頃) ・とうもろこし販促イベント (6月頃) ・赤しそジュース試飲会 (6月) ・新米販促イベント (10月頃) ・にんじん販促イベント (12月・1月頃) ・たまねぎ販促イベント (2月・3月頃)
2	季節のセールイベント	・お盆セール 8/9日～15日まで ・新年準備セール 12/26～31まで (両セールとも休園日は除きます。)
3	SNSを活用した広報	JAあいち中央内の広報部署や産直市を所管する部署と連携をしながら、後述のあいパーク公式Instagramから積極的に情報発信します。

③令和8年度 レストラン関係施策

No.	施策名	内容
1	へきなん美人メニューコンテスト	来園者からへきなん美人を使った料理またはスイーツのメニュー案を募り、投票等により選ばれたメニューを期間限定で提供します。 参加型の企画とすることで地域への愛着形成やあいパークの来園促進・話題づくりを狙います。
2	地産地消メニューの提供	産直市で販売している「へきなん美人」や「へきなんサラダたまねぎ」などの旬の農産物を仕入れて小鉢などで地産地消メニューを提供します。 仕入れの都度、手書きのメニュー※を作成・表記することで産直市、体験農園、レストランの一体化を図ります。 ※例：「本日のタマネギは産直市の新タマネギです。」「本日のいちごは活性化組合で作ったいちごです。」

2. 業務実施計画

(3) 令和8年度自主事業 (3 / 4)

④令和8年度 その他既存施策

夏のイベント、収穫祭、クリスマスイベント、新春イベント、フラワーフェスタについては昨年度と同様に実施予定です。

◆イベント実施期間 (予定)

イベント	期間
夏のイベント	7/18 (土) ~8/9 (日)
収穫祭	10/31 (土)、11/1 (日)
クリスマスイベント	12/19 (土)、12/20 (日)
新春イベント	1/10 (日)
フラワーフェスタ	3/6 (土)、3/7 (日)

また、提案事業に無い教室・講座 (パン教室、ガーデニング教室等) も実施予定です。

今後、3か月単位で講師の先生と内容の調整を行います。

◆6月~8月の開催内容

月	教室	内容
6月	手作りパン教室	「あみあみちくわパン」「パン・オ・レ」
	ガーデニング教室	最強!! 暑さに負けないガーデニング
7月	手作りパン教室	「オートミールパン」「肉じゃがパン」
	ガーデニング教室	夏のリーフ遊び
8月	手作りパン教室	開催はありません。
	ガーデニング教室	

2. 業務実施計画

(3) 令和8年度自主事業 (4 / 4)

⑤令和8年度 その他新規施策

No.	施策名	内容
1	明石公園との連携事業	JAあいち中央に協力のもと、明石公園で碧南市のブランド野菜の配布を行います。 同時に産直市のPRも行います。
2	碧南海浜水族館との連携事業	従来碧南海浜水族館の入館券半券提示による体験農園100円割引券の提供を継続します。 その他、相互の回遊性を高める事業を検討し年度内実施を目指します。
3	サン・ビレッジ衣浦との連携事業	サン・ビレッジ衣浦との連携事業を検討し、衣浦衛生組合に企画提案します。衣浦衛生組合の理解が得られた場合は、年度内実施を目指します。
4	親子で学べる防災料理教室	親子で楽しくローリングストック法※を学ぶことにより防災力向上を狙います。
5	あおいパーク認定めざせ！野菜マスター	小学校に訪問して碧南産野菜をテーマにしたクイズを実施して、修了者には「野菜マスター認定証」を授与します。 食育の推進、小学生の地元愛の醸成及びあおいパーク来園のきっかけ作りを狙います。
6	ファーム&アートイベント	「碧南の恵み」「あおいパークの四季」「農と暮らし」をテーマとして、児童作品を展示します。 家族来場の増加、地元愛の育成、子どもの食育推進を狙います。

※無理なく備蓄し備蓄した食料を無駄にしないために、備蓄食料を普段の食事に使いながら備蓄する方法

2. 業務実施計画

(4) 令和8年度イベントカレンダー（1 / 2）

月	イベント	備考
4月	春のフェスティバル	委託・提案事業（大型イベント）
	へきなん美人PREMIUM発売記念試飲会（4月または5月頃）	自主事業（産直市の取り組み）
5月	春のフェスティバル（バラまつり）	委託・提案事業（大型イベント）
	明石公園との連携事業 new!	自主事業（その他）
	トマト販促イベント（5または6月頃）	自主事業（産直市の取り組み）
6月	とうもろこし販促イベント	自主事業（産直市の取り組み）
	赤しそジュース試飲会	自主事業（産直市の取り組み）
	産直市の地元野菜を使った new! アップサイクルワークショップ	自主事業（産業観光の取り組み）
7月	夏のイベント	自主事業（大型イベント）
8月	お盆セール	自主事業（産直市の取り組み）
9月	親子で学べる防災料理教室 new!	自主事業（その他）
10月	新米販促イベント	自主事業（産直市の取り組み）
	収穫祭	自主事業（大型イベント）
	とれたてキッチン体験教室	自主事業（産業観光の取り組み）
11月	あおいパーク認定 new! めざせ！野菜マスター	自主事業（その他）

2. 業務実施計画

(4) 令和8年度イベントカレンダー（2 / 2）

月	イベント	備考
12月	クリスマスイベント	自主事業（大型イベント）
	にんじん販促イベント（12月または1月頃）	自主事業（産直市の取り組み）
	新年準備セール	自主事業（産直市の取り組み）
	ファーム&アートイベント new!	自主事業（その他）
1月	新春イベント	自主事業（大型イベント）
	へきなん美人 new! メニューコンテスト	自主事業（レストランの取り組み）
2月	たまねぎ販促イベント（2月または3月頃）	自主事業（産直市の取り組み）
	親子みそラボ new! ～つくって学ぶ碧南の醸造～	自主事業（産業観光の取り組み）
3月	フラワーフェスタ	自主事業（大型イベント）

(5) 令和8年度通年施策

イベント	備考
魚類の販売 new!	自主事業（産直市の取り組み）
肉類の販売 new!	自主事業（産直市の取り組み）
碧南市以外の生産農家受入 new!	自主事業（産直市の取り組み）
地産地消メニューの提供	自主事業（レストランの取り組み）
市民農園の運営	委託・提案事業
園芸講座・園芸相談の実施	委託・提案事業
各種教室の実施	自主事業

3. 広報計画

(1) 5年間の広報戦略

ロードマップを受けて令和8年度の広報計画を作成しました。

①目的

- ・集客
- ・顧客との結びつき強化
- ・情報提供
- ・あおいパークの認知強化

②5年間の取り組み

No.	項目	内容
1	三位一体の広報の実現	・3つの媒体（Instagram、ホームページ、パンフレット）が連動した広報戦略に取り組みます。
2	あおいパークのブランド価値強化	・「農業」「食」「体験」「健康」「地元愛」といったキーワードを統一して、あおいパークの“らしさ”を明確化します。 ・5年かけて“あおいパーク=〇〇”というイメージ定着を目指します。
3	ターゲット層毎の広報手法の確立	・現状の主要顧客層に加え、新たな顧客層（子育て世代、遠方からの観光客）を取り込むためにターゲットごとの広報手法を確立します。
4	地域連携・協働の強化	・広報活動を通じて、碧南市や地元の生産者・企業との協力関係をアピールし「地域全体で盛り上げているあおいパーク」というイメージを創出します。
5	データに基づく改善サイクルの確立	・広報活動が来園者数や売上にどのように結びついたかを定量的に把握し、翌年以降の戦略に反映させるPDCAサイクルを確立します。

3. 広報計画

③KPI（重要業績評価指標）

あおいパーク公式Instagramフォロワー数を広報計画の進捗度合いを測るKPIとして設定します。

（再掲）令和12年度までの5か年目標

	来園者数 (万人)	フォロワー数 (人)	利用者満足度
令和8年度	100	2,000	90%
令和9年度	108	4,000	90%
令和10年度	115	6,000	90%
令和11年度	123	8,000	90%
令和12年度	130	10,000	90%

（2）令和8年度の取り組み

初年度となる令和8年度は「指定管理制度への切り替え」を好機と捉え、積極的な情報発信を行うことで「リニューアル感」を創出します。

（3）令和8年度の広報カレンダー（1／3）

時期	ホームページ	パンフレット	Instagram
4月	<ul style="list-style-type: none">・新体制特集・年間イベントカレンダーを掲載	<ul style="list-style-type: none">・パンフレット刷新（予定）・周辺施設に配布	<ul style="list-style-type: none">・アカウント運営開始・新管理者体制やスタッフ紹介・春野菜の写真投稿
5月	<ul style="list-style-type: none">・春のフェスティバルの報告・夏休みイベントの予告		<ul style="list-style-type: none">・花や野菜の季節のみどころ・春のフェスティバルのリアルタイム発信・体験農園の生育レポート

3. 広報計画

(3) 令和8年度の広報カレンダー（2/3）

時期	ホームページ	パンフレット	Instagram
6月	<ul style="list-style-type: none"> 夏休みイベント特集ページ公開 		<ul style="list-style-type: none"> 夏野菜の写真投稿
7月	<ul style="list-style-type: none"> 夏のおすすめレシピ紹介 夏休みイベントフェスティバルの報告part1 熱中症対策の情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> 夏のイベントカレンダーとセットにして施設内に設置 	<ul style="list-style-type: none"> 碧南市の夏のおすすめ野菜紹介 夏休みイベントのリアルタイム投稿part1
8月	<ul style="list-style-type: none"> 夏休みイベントフェスティバルの報告part2 熱中症対策の情報提供 		<ul style="list-style-type: none"> 今日の混雑状況を発信 夏休みイベントのリアルタイム投稿part2
9月	<ul style="list-style-type: none"> 秋のイベント（収穫祭）の予告 		<ul style="list-style-type: none"> 秋のイベントカレンダーとセットにして施設内に設置
10月	<ul style="list-style-type: none"> 秋のイベント（収穫祭）の報告 秋のおすすめレシピ紹介 	<ul style="list-style-type: none"> 秋のイベント（収穫祭）のリアルタイム投稿 碧南市の秋のおすすめ野菜や料理紹介 	
11月	<ul style="list-style-type: none"> 冬のイベント（クリスマス・新春）予告 	<ul style="list-style-type: none"> 冬のイベントカレンダーとセットにして施設内に設置 	<ul style="list-style-type: none"> 秋のあおいパークの風景紹介 農家さんの紹介（OKがでた場合）
12月	<ul style="list-style-type: none"> 冬のイベント（クリスマス）の報告 年末年始のお知らせ 		<ul style="list-style-type: none"> 冬のイベント（クリスマス）のリアルタイム投稿 1年の振り返り 年末年始の営業時間案内

3. 広報計画

(3) 令和8年度の広報カレンダー（3／3）

時期	ホームページ	パンフレット	Instagram
1月	<ul style="list-style-type: none">・冬のイベント（新年）の報告・冬のおすすめレシピ紹介・来年度のイベント予告	<ul style="list-style-type: none">・冬のイベントカレンダーとセットにして施設内に設置	<ul style="list-style-type: none">・新年のご挨拶・冬のイベント（新年）のリアルタイム投稿・碧南市の冬のおすすめ野菜や料理紹介・冬のおすすめ料理紹介
2月	<ul style="list-style-type: none">・春のイベント（フラワーフェスティバル）予告	<ul style="list-style-type: none">・来年度のイベントカレンダーとセットにして施設内に設置	<ul style="list-style-type: none">・来年度の準備の様子を投稿
3月	<ul style="list-style-type: none">・春のイベント（フラワーフェスティバル）の報告・春のフェスティバル予告・実績報告（来園者数など）	<ul style="list-style-type: none">・来年度のカレンダーとともに近隣の学校・教育機関に送付。春からの団体利用や社会科見学での来園を狙う。	<ul style="list-style-type: none">・春のイベント（フラワーフェスティバル）のリアルタイム投稿・年間のまとめ・春のみどころ紹介

(4) コメント対応方針

SNSの炎上リスクを踏まえ、以下のコメント対応方針を設定しました。

- ・原則、コメントには返信しない。
- ・原則、コメントは削除しない。（更なる炎上リスクがあるため）
- ・明らかな誹謗中傷は個別に対応する。
- ・炎上が確認できた場合は速やかに碧南市に報告する。

4. 管理計画

(1) 市民や来園者の意見聴取及びその反映

アンケートを実施して意見聴取を行います。

来園者向けアンケートの集計は自己評価のタイミングに合わせて、半期ごとに行います。

イベント参加者向けアンケートはイベント終了後都度実施します。

内容	頻度	集計頻度
<来園者向けアンケート> QRコードを施設内に掲示して、常時回答を受け付ける。	通年	半期
<イベント参加者向けアンケート> イベント終了後に参加者にアンケートを配布して、回答を依頼する。	都度	都度

(2) 苦情対応への対応

令和8年度は主に体制整備に取り組みます。

方策	内容	頻度								
苦情発生時の報告体制の整備	苦情発生時には速やかに碧南市に報告する体制を整備します。	年度内								
苦情管理サイクルの整備	Plan、Do、Check、Actionの4つのステップを繰り返し行うことで、苦情対応の品質を向上させるサイクルを整備します。 <table border="1" data-bbox="592 1480 1257 1809"> <tbody> <tr> <td>Plan</td> <td>・苦情対応マニュアルの整備</td> </tr> <tr> <td>Do</td> <td>・マニュアルに沿った苦情対応 ・碧南市への迅速な報告</td> </tr> <tr> <td>Action</td> <td>・自己評価による確認</td> </tr> <tr> <td>Check</td> <td>・審査委員会への報告 ・マニュアルの見直し</td> </tr> </tbody> </table>	Plan	・苦情対応マニュアルの整備	Do	・マニュアルに沿った苦情対応 ・碧南市への迅速な報告	Action	・自己評価による確認	Check	・審査委員会への報告 ・マニュアルの見直し	年度内
Plan	・苦情対応マニュアルの整備									
Do	・マニュアルに沿った苦情対応 ・碧南市への迅速な報告									
Action	・自己評価による確認									
Check	・審査委員会への報告 ・マニュアルの見直し									
苦情対応マニュアルの整備	苦情管理サイクルの整備の一環として、苦情対応マニュアルを整備します。	年度内								
カスタマーハラスメントへの対応フローの整備	従業員の心身の保護、業務遂行への影響防止を目的にカスタマーハラスメントへの対応フローを整備します。	年度内								

4. 管理計画

(3) 情報共有体制

基本メンバーに適宜必要なメンバーを加えて会議体を開催することで、円滑な情報共有を目指します。

会議体	内容	基本メンバー	頻度
夕礼 ミーティング	夕礼での情報共有	園長、副園長、事務所スタッフ	毎日
始業前 ミーティング	始業前での情報共有	園長、施設管理員	毎日
あおいパーク 運営委員会	情報共有と問題点・課題の検討	園長、活性化組合代表、産直市代表、レストラン代表	1回/月
あおいパーク 連絡会議	情報共有と問題点・課題の検討	碧南市役所、園長、副園長	1回/月
事業運営 連絡会議	運営実績の報告と問題点・課題の検討	園長、当社幹部メンバー	1回/ 四半期

(4) 研修計画

研修	対象者	内容	頻度
パート・アルバイト研修	当社雇用の スタッフ	接客スキル、クレーム対応、 理念共有	2回/年
消火・避難訓練	全従業員※2	消防法に基づく訓練内容	2回/年
障害者対応研修	全従業員※2	障害に合わせた接客方法	2回/年
コンプライアンス研修	当社雇用の スタッフ※1	ハラスメント防止、個人情報 管理	1回/年
防災研修	全従業員※2	避難経路や応急処置方法の確 認、フェーズフリーの考え方	1回/年
新規赴任者研修	当社雇用の 新規赴任者	接客マナー、収支構造、店舗 ルール	都度
レジオネラ症防止対策に 関する研修	当社雇用の スタッフ	公衆浴場運営にあたり、レジ オネラ症の基礎知識の習得	都度

※1 産直市またはレストランから希望があれば、産直市またはレストランの従業員も含めて研修する予定。

※2 当社雇用のスタッフに加え産直市、レストランの従業員含む

4. 管理計画

(5) 個人情報保護への取り組み

方策	内容	頻度
個人情報保護マニュアルの作成	・取得や利用のルールや管理や保管の方法を定めた個人情報保護マニュアルを作成します。	通年
アクセス権限の制御	・権限のない者が個人データを閲覧、コピー、改ざん、削除することを防ぎます。 (例：個人情報が保管されている棚の鍵は園長だけが保有する)	通年
従業員教育の実施	・コンプライアンス研修時に個人情報保護に関する教育を実施します。また、研修内で上記マニュアルについても取り上げ、マニュアルの徹底を図ります。	通年

(6) 維持管理コスト軽減策

方策	内容	頻度
外部委託の見直し	<サービスレベルの最適化> ・必要以上の作業頻度や作業内容または人員配置を見直し、現状に合った仕様に調整します。	通年
業務プロセスの見直し	<マニュアルと業務フローの整備> ・マニュアルを整備し知識共有を行うことで属人化を防止して誰でも対応できる体制を構築します。また業務フローを整備することで無駄な工程や重複作業を排除し、効率化を推進します。	通年
電気代・光熱費の削減	<使っていない家電の電源オフ> ・エアコンや給湯器など、使用していない時間帯は電源を切ることを従業員に徹底します。	通年

4. 管理計画

(7) 環境への取り組み

方策	内容	頻度
碧南市グリーン購入基本方針に基づいた事務用品購入	グリーン購入法適合品または環境配慮ラベル等を付されている事務用品を購入します。	通年
ルール・マナーの周知徹底	ルールやマナーを周知することで、来園者も一緒に施設を大切に使うという意識を醸成し施設の維持管理コストを来園者と一緒に支えます。	通年
電力使用量の管理	施設の電力使用量について時系列で記録して、見える化することで管理し、無駄な電力消費を削減します。	通年
ごみ排出量の削減とリサイクル	ごみの分別を徹底し、排出量そのものを減らすとともに、リサイクルを推進します。	通年
コンポストによる農業残渣の再利用	農業残渣の一部または全部をコンポストを使って堆肥に変換し再利用することで、農業残渣を捨てない農業施設を目指します。	通年

(8) 災害・事故・安全対策

方策	内容	頻度
事業継続計画（BCP）の整備	・地震、火災、水害、停電、感染症などを想定し、優先業務・復旧手順・代替手段を明文化します。	年度内
防災マニュアルの整備	・避難誘導、初期消火、応急処置、通報手順などをマニュアル化します。	年度内
消防署と連携した避難訓練の実施※	・訓練を実施することで、実災害時の対応力を養います。また、訓練結果をもとにBCPを更新します。	年度内
従業員教育の実施※	・整備したマニュアルをもとに定期研修を実施します。	通年
警備業でのノウハウを活かした保安事業	・当社は警備業認定を受けています。このノウハウを活かして来園者の安全確保はもちろんのこと、軽犯罪の未然防止も狙います。	都度

※職員研修計画の防災研修と消火・避難訓練を参照

4. 管理計画

(9) 自己評価方法

自己評価項目を設けて半期ごとに自己評価を実施します。

評価視点	主な評価項目
目的達成	設置目的、ミッション、数値目標の達成度
利用者満足度	アンケート結果、苦情対応、情報提供の充実
施設運営の効率性	経費の削減
収入の増加	自主事業による収益、利用料収入の向上
施設管理体制の適正性	従業員配置・研修
安全・危機管理	防災・防犯対策、事故対応、衛生管理
法令遵守	個人情報保護、ハラスメント防止

4. 管理計画

(10) 維持管理・点検業務

維持管理・点検業務は「検討中」を除き、以下の会社に委託予定です。

①施設維持管理業務一覧（1 / 2）

業務名	内容	頻度	委託先
施設管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 館内照明の管理と日常点検 浴槽水の管理と日常点検機械室 ボイラー、送風機、濾過装置の運転管理 夜間業務（施設の施錠、戸締り） 	毎日	—
	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備の故障・破損等の応急対応 その他、施設の設備に必要な業務 	都度	—
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> 日常清掃 	毎日	—
	<ul style="list-style-type: none"> 定期清掃 	年6回	検討中
	<ul style="list-style-type: none"> 空調清掃業務 	年4回～12回	—
	<ul style="list-style-type: none"> ガラス面清掃（11月末～2月末） 	年1回	検討中
観賞温室管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 池の水生植栽の管理 芝生広場の一部の管理 	毎日	前浜川口農業活性化組合
	<ul style="list-style-type: none"> 観賞温室内の誘導、接客 	毎日	
	<ul style="list-style-type: none"> 鑑賞温室または芝生広場一部植物の模様替え 	月1回	
	<ul style="list-style-type: none"> 観賞温室の消毒 	年2回	
	<ul style="list-style-type: none"> ガジュマル、ブーゲンビリア、オーストラリアの森の選定 	年1回	
	<ul style="list-style-type: none"> 観賞温室、芝生広場一部植物の灌水、除草、農薬散布、施肥、剪定等 	都度	
受水槽清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> 受水槽の清掃（7月～10月頃） 	年1回	株式会社中日カンキョウサービス
ごみ収集業務	<ul style="list-style-type: none"> 可燃ごみ 	週2回	有限会社アイミ
	<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物（その他混合物） 	月4回	
	<ul style="list-style-type: none"> 紙類と資源ごみ、産業廃棄物（廃プラ） 	月1回	
	<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物（水銀使用製品） 	月1回程度	

4. 管理計画

①施設維持管理業務一覧（2 / 2）

業務名	内容	頻度	委託先
警備業務	・ 夜間警備	毎日	中京警備保障株式会社
	・ 休園日の警備	都度	
屋外植栽及び 保全管理業務	・ 除草、薬剤散布、施肥、かん木刈り込み、芝生刈り込み、灌水、地被整理、花壇整理	都度	前浜川口農業活性化組合
おはなし広場 管理業務	・ 除草	年3回	前浜川口農業活性化組合
	・ 播種	年2回	
	・ ほ場準備、施肥、薬剤散布、かん木刈り込み、芝生刈り込み、スプリンクラー灌水、地被整理、花壇整理	都度	
害虫駆除業務	・ 害虫・ねずみの駆除とその効果判定	年2回	中部環境サービス株式会社
浴室内空調機 薬品清掃業務	・ 浴室内空調機の薬品清掃（令和9年度実施予定）	隔年実施	検討中
浴室水質 検査業務	・ 浴室4槽における濁度、大腸菌などの水質検査	年4回	株式会社東海分析化学研究所
レジオネラ菌 検査業務	・ 浴室4槽におけるレジオネラ菌検査	年2回	近鉄ファシリテーズ株式会社
ばい煙 測定業務	・ あおいパークのばい煙等の測定	年2回	三協熱研株式会社
農業残渣 運搬業務	・ あおいパークの体験農園と市民農園から発生した農業残渣の運搬	都度	有限会社アイミ
農業残渣 処理業務	・ あおいパークの体験農園と市民農園から発生した農業残渣の処理	都度	株式会社エイゼン
簡易専用 水道検査	・ 水道法第34条の2第2項に基づく検査	年1回	一般社団法人愛知県薬剤師会

4. 管理計画

②保守点検業務一覧

業務名	内容	頻度	委託先
自家用電気工作物 保守点検業務	・月次点検	月1回	株式会社 エレックス極東
	・年次点検	年1回	
本館自動ドア 保守点検業務	・定期点検	年2回	寺岡オート・ドアシ ステム株式会社
観賞温室自動ドア 保守点検業務	・定期点検	年2回	ナブコドア株式会社
消防設備保守点検業務	・外観機能点検	年2回	ソノー電機工業 株式会社
	・総合点検（外観機能点検含 む）	年1回	
排煙・換気窓装置 保守点検業務	・年次点検	年1回	オイレスECO 株式会社
空調設備保守点検業務	・フロン法改正に伴う点検	年4回	検討中
	・保守点検（フロン法改正に伴 う点検含む）	年2回	
	・消耗部品交換	都度	
浴室ボイラー 保守点検業務	・定期点検	年3回	株式会社 日本サーモエナー
観賞温室ボイラー 保守点検業務	・年次点検	年1回	株式会社タケザワ
観賞温室自動換気窓 保守点検業務	・年次点検	年1回	日本オペレーター 株式会社
浴室用濾過機保守及び 配管洗浄業務	・月次点検	月1回	株式会社アクアパル
薬湯濾過装置保守及び 配管洗浄業務	・年次点検	年1回	検討中
非常用消防ポンプ発電 設備保守点検業務	・年次点検	年1回	大和機工株式会社
屋外遊具保守点検業務	・年次点検	年1回	おとわ遊具株式会社
レストラン厨房機器 保守点検業務	・定期点検	年2回	ホシザキ東海 株式会社

5. 収支計画

(1) 指定管理事業

(円)

区分	項目・内訳	金額	積算の内訳	
収入	指定管理料提案額	86,535,900		
	利用料金収入	18,266,650	一般入浴、小型遊具、高齢者・障がい者入浴優待券補填	
	利用料収入	860,337	貸館、市民農園	
	事業収入	154,000	教室・春周年事業参加費	
	施設利用料相当額	13,500,000	農産物等の販売に関する事業及びレストランの運営に関する事業の実施に伴う施設利用料等相当額	
A 収入合計		119,316,887		
支出	人件費	1人	園長	
		2人	事務職員	
		3人	施設管理員	
		4人	事務所補助員	
		小計	39,242,782	
	研修費	200,000	レジオネラ症防止対策に関する研修代金	
	報償費	1,255,800	植栽アドバイザー、講師謝礼	
	需用費	消耗品費	4,763,109	事務用消耗品、浴室関係消耗品、清掃関係消耗品、その他消耗品等
		印刷製本費	589,905	パンフレット等作製費
		燃料費	8,127,591	重油、LPガス、灯油
		光熱水費	20,707,391	電気料、上下水道料
	役務費	1,571,248	水道検査手数料、施設入場者保険等	
	委託料	31,480,507	施設管理等委託料、機器保守点検業務委託料、その他業務委託等	
	使用料・賃借料	571,158	NHK受信料、キャッチ使用料、マット使用料、有線放送使用料	
	原材料費	79,671	農業用資材等	
	備品購入費	542,016	小型備品	
	公課費	93,520	排水土木費、水利費	
修繕費	4,203,100	※市の指示額		
B 支出合計		113,427,798		
(A - B) 収支		5,889,089		

5. 収支計画

(2) 自主事業

(円)

項目・内訳		収入	支出	収支差額
教室	手作りパン教室	21,600	18,000	3,600
	ガーデニング教室	39,600	28,000	11,600
季節の大型イベント（春のイベント除く）		0	1,549,864	▲1,549,864
施設利用料相当額		13,500,000	0	13,500,000
その他新規事業		0	150,000	▲150,000
計		13,561,200	1,745,864	11,815,336