開発行為又は建築に関する証明書の交付申請書添付図書

（６０条証明）

チェック	図書の種類	様式・縮尺等	明示すべき事項	備考
□	交付申請書	規則別記様式第２０ ※ＤＬ可	申請書裏面［注意事項］を参照のこと 申請文の法文の該当するもの以外を二重線で消す 裏面：連絡先を記載	一部申請は不可
□	委任状	任意 ※ＤＬ可	委任する者の住所、氏名及び資格並びに委任する内容を記載し、委任者の記名をすること	
□	建築理由書及びその裏付け資料		（碧南市長あてに） 住宅を必要とする理由（当該土地において世帯を構成する合理的事情）、現居住地の状況、申請地の選定理由となる旨を記載し、日付、記名をすること。 ※その裏付け資料 倉　庫－収納物一覧 住　宅－建物の登記簿又は課税証明書、借家の場合は賃貸借契約書の写し等 その他－個別に相談	
□	農林漁業者証明等		農業－農業委員会の耕作証明及び農家基本台帳写し又は所得証明書及び確定申告写し（原本証明） 漁業－所得証明書、市長名の漁業者証明書又は確定申告の写し（原本証明）、漁業協同組合の組合員証明及び船舶登録証写し	
□	住民票の写し		申請地に居住することとなる全員のものを添付すること	発行から３か月以内のもの
□	所有地申告書		一覧表にして、現況を記載し、位置図を添付すること 名寄帳の写し(原本証明)又は課税証明又は無資産証明書を添付すること（農地のみ所有の場合は、農地法84条証明書で可） 購入予定地の場合は、土地売買契約書の写し（原本証明）	
□	土地の登記簿謄本（登記事項証明書）		法務局が発行する全部事項証明書 線引き後に合筆や移記等がある場合は閉鎖謄本も添付 仮換地又は一時利用地の場合は、その証明書も添付	発行から３か月以内のもの
□	土地の公図の写し		申請区域及び接する土地（隣接する周辺状況がわかる範囲）のもの 申請区域を赤枠で囲み、写した場所、写した日付を記載し、写した者の記名をすること	発行から３か月以内のもの
□	権利関係者の同意書	任意 ※ＤＬ可	申請者と土地所有者等が異なる場合に添付 土地の所在、面積、地目、権利の種類、同意日付及び権利者の住所・氏名	
□	建築計画概要書等の写し		建築確認申請に添付するものの写しを添付	
□	付近見取図	1/2,500 以上	都市計画課発行の都市計画図切図を利用すること。 図面名称、方位、敷地の位置（赤枠）、敷地周辺の公共施設、排水先河川までの経路（黄緑）、市街化区域・調整区域界（橙）、市町村界（紫）	
□	敷地現況図	1/200 以上	方位、縮尺、申請区域（赤枠）、敷地の境界の種別及び寸法、道路の種類及び幅員、敷地及び周辺の高低差、建築物の位置（青枠）・用途及び出入口の位置、がけ及び擁壁の位置・構造及び許可等の番号、排水施設の位置・種類・水の流れの方向・吐口の位置・放流先の名称、占用許可又は承認工事のある場合は許可等の番号及び区域	
□	建築物等各階平面図	1/200 以上	方位、縮尺、面積表、主要寸法、各室の用途（併用用途のある場合は赤枠で表示する） 物置等付属建築物も添付すること	
□	建築物等立面図	1/200 以上	縮尺、最高の高さ ２面以上とし、物置等付属建築物も添付すること	
□	実測図		方位、縮尺、土地家屋調査士等測量者（作成者）記名 地積測量図の証明書で可	
□	排水施設構造図		最終桝及び排水先の断面構造（泥溜寸法、側溝等の形状）	

チェック	図書の種類	様式・縮尺等	明示すべき事項	備考
□	水路占用の許可書又は道路工事承認書の写し		水路占用許可又は道路工事承認を受ける（受けた）場合に添付すること。	
□	誓約書	任意	（碧南市長あてに） 土地の所在、面積、建物の用途、「転売」・「賃貸」・「用途変更」しない旨を記載し、日付、記名をすること。	
□	排水同意書の写し		排水同意が必要な場合にその写しを添付	

注：この表以外に市長が必要と認める図書を求めることがあります。
原則として、申請書（正本）に図書原本を添付してください。
「ＤＬ可」とある様式は、碧南市建築課のホームページからダウンロードすることができます。