

明石公園指定管理業務

審査委員会報告参考資料

令和2年 4月1日

～ 令和2年 9月30日

碧南コンセッション

業務実績（令和2年4月1日～令和2年9月30日）

1 遊具利用回数

(1) 遊具別利用数(人回)

遊具名	有料	無料	今年度計	前年度計
おとぎ列車	32,527	16,429	48,956	74,262
エアファイター	32,023	10,358	42,381	54,011
サイクルモノレール	21,817	4,309	26,126	42,759
メリーゴーランド	34,045	16,156	50,201	70,646
ゴーカート	52,593	13,978	66,571	99,361
観覧車	28,510	9,888	38,398	59,666
キッズコースター	30,047	3,694	33,741	62,175
パターゴルフ	3,916	144	4,060	7,189
バッテリーカー	13,699		13,699	21,262
メロディペット	8,650		8,650	14,350
室内遊具	8,617		8,617	15,792
計	266,444	74,956	341,400	521,473

(2) 無料利用詳細(人回)

幼児 (3歳以下)	身障者	広報券	招待券	碧南市	その他	計
63,478	5,620	3,880	776	286	916	74,956

2 利用促進事業

- (1) 『サイコロを振ってお菓子をもらおう大会』 西三河ミルクセンター提供
6月14日、27日、28日
- (2) キッチンカー大集合
6月21日
- (3) 碧南がんばろうキャンペーン
6月27日、28日
- (4) 明石ふれあい広場
6月28日
- (5) 熱中症対策テントの配置
7月1日～
- (6) セタ企画
7月7日
利用者の方に書いていただいた短冊は7月15日に中山神明社へ奉納した。
- (7) 碧南がんばろうキャンペーン
7月18日～19日
- (8) 『前略大とくさん』TV出演
8月2日
- (9) こどもウォーターファイト
8月8日、9日
- (10) 氷柱宝探し
8月10日
- (11) ふよふよeスポーツ
8月15日
- (12) ナイト明石
8月29日
- (13) プールエリア設置
8月29日、30日
- (14) 水辺広場緊急アンケート
9月9日
- (15) 西三河がんばろうキャンペーン
9月19日、20日
- (16) 回数券購入時に海浜水族館入館券の半券を掲示された方へサービス
発券枚数 820枚
- (17) 回数券大口購入者へのサービス
発券枚数 720枚
- (18) 回数券購入時に、当たり券的中の方への駄菓子プレゼント
当たり券発券枚数 1,373枚
- (19) 回数券購入時に、当たり券的中の方への衣浦グランドホテルランチ代100円引き券プレゼント
当たり券発券枚数 282枚

3 明石公園売上報告

(1) 遊具利用収入(円)

利用料金収入	今年度売上	前年度売上
普通利用券(¥100)	3,063,600	3,221,600
回数利用券(¥1,000)	20,332,000	33,513,000
バッテリーカー(¥100)	1,369,900	2,126,200
メロディーペット(¥100)	865,000	1,435,000
室内遊具(¥100)	861,700	1,579,200
貸切利用	163,639	150,000
計	26,655,839	42,025,000

(2) オリジナルキーホルダー販売

1個 100円 売上個数 1,504個

(3) 水ヨーヨー釣り

1回 100円 実施回数 7回 利用回数 309人回

(4) スーパーボールすくい

1回 100円 実施回数 18回 利用回数 1,952人回

(5) 弁当販売

販売個数 832 個

(6) キッチンカー出店

出店台数 182台

4 施設整備

- (1) 室内遊具提供
固定遊具3台設置 ソフトブロック設置
- (2) 防犯カメラ6台設置
移設容易な乾電池式
- (3) 自動販売機設置
こぐねドリンク13台契約
- (4) 券売機2台目設置
令和2年4月25日設置

5 その他施設利用

- (1) 交通教室
実施回数 10回
- (2) ワールドファミリー(英会話教室)
8月11日、12日、13日、14日、9月21日
- (3) ふるさと納税貸切利用
8月17日
- (4) 新川北部第1自主防災訓練
8月30日
北新川防災会主催

6 PR活動

- (1) ホームページ(イベント情報等随時更新)
- (2) 広報へきなんにイベント情報を掲載
- (3) 園内掲示板にイベント情報を掲示
- (4) Facebook、Twitter、Instagram(イベント情報の告知)
- (5) 市内施設へのポスター配布

明石公園指定管理業務

業務実施状況

写真帳(日常)

令和2年 4月1日
～ 令和2年 9月30日

碧南コンセプション



No.1

除菌清掃

メロディーペット



No.2

除菌清掃

屋外テーブルベンチ



No.3

除菌清掃

室内遊具



No.4

除菌清掃

大型遊具



No.5

除菌清掃

トリムの森



No.6

除菌活動

各大型遊具に

アルコール除菌剤を設置



No.7

除菌活動

管理棟出入口に

アルコール除菌剤を設置



No.8

3密対策

おとぎ列車

玉津浦木型製作所から

疫病退散の妖怪“アマビエ”

を文字って、「タマビエ」を

寄贈して頂き、子どもたちの

関心を寄せながら設置した。



No.9

3密対策

おとぎ列車

平日は、50%乗車、土日は

飛沫防止フィルムを貼って

満席乗車で運行。



No.10

感染対策の啓蒙

管理棟内に、感染防止対策
のポスターを張り出した。



No.11

飛沫防止対策

営業中は、管理棟内の
排煙窓を開け、扉も同様に
開放して換気を行っている



No.12

3密対策

管理棟内の休憩室は
密にならない様、間隔を
開ける明示をしている。

明石公園指定管理業務

業務実施状況

写真帳(イベント)

令和2年 4月1日

～ 令和2年 9月30日

碧南コンセッション



No.1

西三河ミルクセンターさん提供
『サイコロを振ってお菓子を貰おう大会』

開催日 6月14日、27日、28日



No.2

キッチンカー大集合

開催日 6月21日



No.3

碧南がんばろうキャンペーン

開催日 6月27日、28日



No.4

明石ふれあい広場

開催日 6月28日



No.5

熱中症対策

開催日 7月1日～8月31日



No.6

七夕企画

開催日 7月7日



No.7

西三河がんばろうキャンペーン

開催日 7月18日、19日、25日、26日



No.8

『前略大とくさん』TV出演

放送日 8月2日



No.9

こどもウォーターファイト

開催日 8月8日、9日



No.10

氷柱宝探し

開催日 8月10日



No.11

ぷよぷよeスポーツ

開催日 8月15日



No.12

ナイト明石

開催日 8月29日



No.13

プールエリア設置

開催日 8月29日、30日



No.14

水辺広場アンケート

開始日 9月9日



No.15

西三河がんばろうキャンペーン

開催日 9月19日、20日

明石公園指定管理業務

業務実施状況

写真帳(整備)

令和2年 4月1日

～ 令和2年 9月30日

碧南コンセプション



No.1

高圧洗浄作業

ゴーカートコース



No.2

高圧洗浄作業

ゴーカートコース



No.3

高圧洗浄作業

ゴーカートコース

作業前(右)と

作業後(左)



No.4

高圧洗浄作業

ゴーカートコース

1人乗り横断橋



No.5

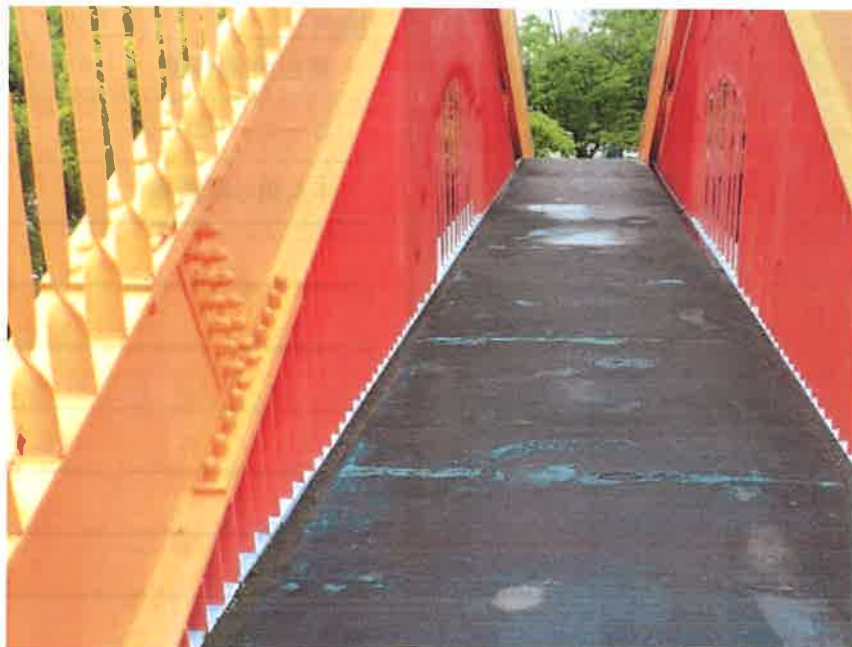
高圧洗浄作業



No.6

高圧洗浄作業

洗浄完了



No.7

高圧洗浄作業

公園北側歩道橋

着手前



No.8

高圧洗浄作業

作業中



No.9

高圧洗浄作業

洗浄完了



No.10

高圧洗浄作業

あかしスカイブリッジ



No.11

高圧洗浄作業



No.12

高圧洗浄作業

中央部分まで洗浄完了



No.13

メロディーペット

着ぐるみ洗濯

鞍汚れ落とし



No.14

メロディーペット

着ぐるみ洗濯

鞍汚れ落とし



No.15

おとぎ列車

枕木交換



No.16

おとぎ列車

枕木交換



No.17

おとぎ列車

枕木交換 完了



No.18

国道沿い遊歩道

落葉清掃



No.19

国道沿い遊歩道

落葉清掃



No.20

国道沿い遊歩道

落葉清掃 着手前



No.21

国道沿い遊歩道

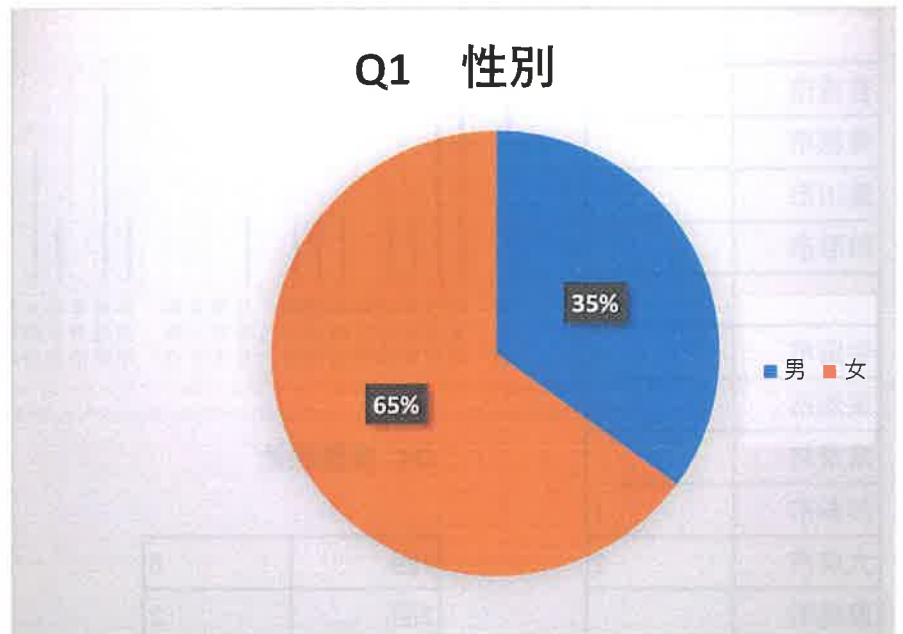
落葉清掃 完了

【様式8-2】 収支内訳書											令和 2 年度		資料4		(円/税込)	
1 収入		備 考	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	累計	
指定管理料提案額		ガードマン、消費税上乗せ分含む	2, 887, 605	2, 887, 605	2, 887, 605	2, 887, 605	2, 887, 605	2, 887, 605							17, 325, 630	
修繕費		前期/2, 412, 792円	402, 132	402, 132	402, 132	402, 132	402, 132	402, 132							2, 412, 792	
廃棄物処理		前期/487, 245円	81, 208	81, 208	81, 208	81, 207	81, 207	81, 207							487, 245	
①小計			3, 370, 945	3, 370, 945	3, 370, 945	3, 370, 944	3, 370, 944	3, 370, 944							20, 225, 667	
②自動販売機設置料			586, 493	586, 493	586, 493	586, 493	586, 493	586, 493							3, 518, 958	
利用料金収入		チケット販売（大口券売含む）	1, 502, 600	1, 426, 100	4, 579, 300	3, 748, 000	4, 458, 839	7, 844, 400							23, 559, 239	
		室内遊具、バッテリーカー	174, 900	191, 500	581, 000	508, 900	591, 800	1, 048, 500							3, 096, 600	
③小計			1, 677, 500	1, 617, 600	5, 160, 300	4, 256, 900	5, 050, 639	8, 892, 900							26, 655, 839	
その他収入		ホール利用料	0	0	0	0	13, 360	3, 340							16, 700	
		売店（お菓子 8%）	45, 300	56, 500	119, 750	100, 150	120, 700	154, 500							596, 900	
		売店（おもちゃ 10%）	800	4, 700	21, 000	15, 200	30, 500	27, 900							100, 100	
		カプセル玩具	0		25, 340	15, 040	16, 360	30, 420							87, 160	
		自販機電気代	23, 135	31, 310	37, 631	41, 993	53, 117	41, 993							229, 179	
		グッズ販売	13, 800	9, 000	24, 700	23, 400	38, 100	41, 400							150, 400	
		綿菓子、焼き芋	0	0	0	0	0	0							0	
		キッチンカー	28, 600	8, 250	73, 150	33, 000	94, 050	88, 000							325, 050	
		縁日、クラフト教室	0	900	173, 600	8, 500	124, 900	85, 000							392, 900	
		海賊船、ふわふわドーム	0	0	0	0	0	0							0	
		出店料、広告掲載料、預金利息	6, 600	1, 650	229, 900	122, 350	85, 555	86, 850							532, 905	
		④小計			118, 235	112, 310	705, 071	359, 633	576, 642	559, 403						2, 431, 294
仮計③＋④＝総売上日報（公園報告）			1, 795, 735	1, 729, 910	5, 865, 371	4, 616, 533	5, 627, 281	9, 452, 303						29, 087, 133		
⑤収入合計（①②③④）			5, 753, 173	5, 687, 348	9, 822, 809	8, 573, 970	9, 584, 718	13, 409, 740						52, 831, 758		
2 支出		備 考	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	累計	
人件費	木村建設	統括責任者（園長） 1 人	696, 000	696, 000	696, 000	696, 000	696, 000	696, 000							4, 176, 000	
	木村建設	施設管理職員 1 人	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840							2, 687, 040	
	スポーツMG T	施設管理職員 1 人	600, 000	600, 000	600, 000	600, 000	600, 000	600, 000							3, 600, 000	
	木村建設	券売窓口・事務室受付 1 人	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840							2, 687, 040	
	丸八重整備	遊具担当者 1 人	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840	447, 840							2, 687, 040	
	木村建設	補助者（日給） 1 人	0	0	0	0	0	0							0	
	木村建設	パート	2, 298, 601	1, 788, 720	2, 391, 140	2, 374, 800	2, 923, 071	2, 515, 133							14, 291, 465	
	木村建設	アルバイト	865, 300	0	830, 000	652, 000	973, 260	941, 930							4, 262, 490	
	木村建設	交通費（パート・アルバイト）	43, 070	25, 500	35, 400	35, 900	44, 200	41, 820							225, 890	
	各社	G W等繁忙期対応 臨時アルバイト	0	0	0	19, 080	0	0							19, 080	
⑥小計			5, 846, 491	4, 453, 740	5, 896, 060	5, 721, 300	6, 580, 051	6, 138, 403						34, 636, 045		
管理運営費	旅費	研修、視察等交通費	0	0	0	0	0	0							0	
	報償費	手土産、謝礼品等	2, 160	0	0	6, 782	0	0							8, 942	
	消耗品費	消耗品、収入印紙	362, 305	247, 969	323, 545	188, 455	290, 109	498, 126							1, 910, 509	
	食糧費	理事会賄、来客賄、団体賄	0	0	0	0	0	0							0	
	印刷製本費	利用券、パンフレット、チラシ	0	0	542, 300	85, 800	0	0							628, 100	
	燃料費	ゴーカートガソリン代	30, 781	18, 691	33, 322	48, 068	49, 685	53, 772							234, 319	
	光熱水費	電気料、水道、下水道	233, 228	303, 306	544, 873	463, 292	867, 726	240							2, 412, 665	
	役務費	郵送料、保険料、産廃処理、広告費	991, 602	218, 094	174, 238	208, 312	201, 683	185, 130							1, 979, 059	
	委託料	清掃、点検、植栽、施設管理	2, 698, 503	2, 456, 019	2, 715, 157	2, 727, 300	3, 977, 529	3, 814, 447							18, 388, 955	
	使用料及び賃借料	有線、清掃用具リース、NHK、キャッチ	223, 091	123, 846	120, 818	691, 043	762, 682	184, 324							2, 105, 804	
	原材料費	資材	0	0	0	0	0	0							0	
	負担金	社保、施設講習、協会・町内会費	380, 171	343, 889	365, 778	365, 715	364, 503	362, 872							2, 182, 928	
	租税公課費	消費税、源泉税等	0	0	0	0	16	0							16	
⑦小計			4, 921, 841	3, 711, 814	4, 820, 031	4, 784, 767	6, 513, 933	5, 098, 911						29, 851, 297		
⑧支出合計（⑥⑦）			10, 768, 332	8, 165, 554	10, 716, 091	10, 506, 067	13, 093, 984	11, 237, 314						64, 487, 342		
当月収支（⑤－⑧）			-5, 015, 159	-2, 478, 206	-893, 282	-1, 932, 097	-3, 509, 266	2, 172, 426						-11, 655, 584		
累計収支			-5, 015, 159	-7, 493, 365	-8, 386, 647	-10, 318, 744	-13, 828, 010	-11, 655, 584						――		

回収月	アンケート枚数	回収月	アンケート枚数
4月	5枚	7月	9枚
5月	5枚	8月	2枚
6月	9枚	9月	10枚
計		40枚	

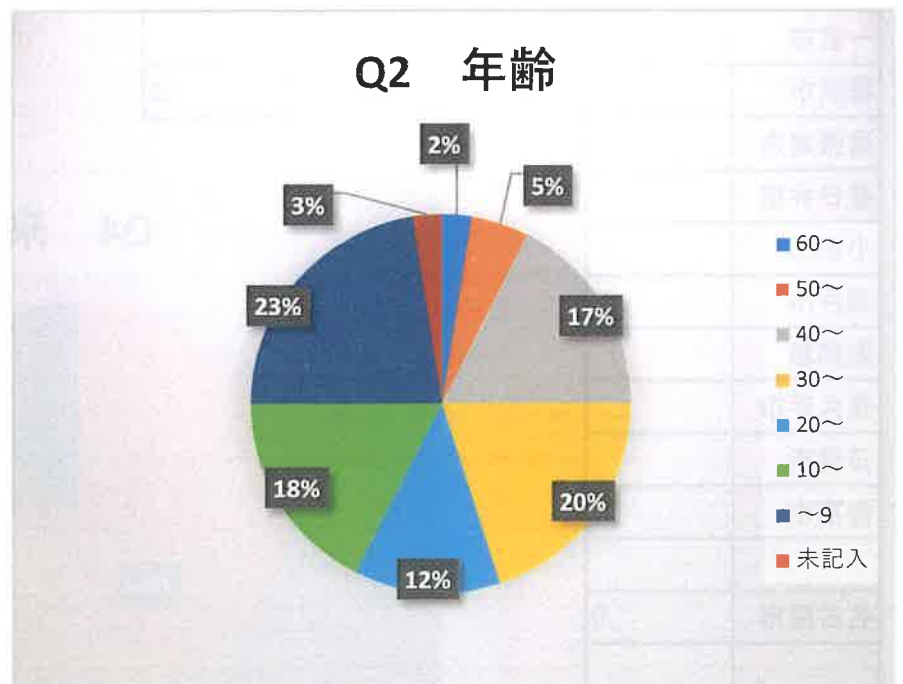
Q1 性別

男	14
女	26
計	40



Q2 年齢

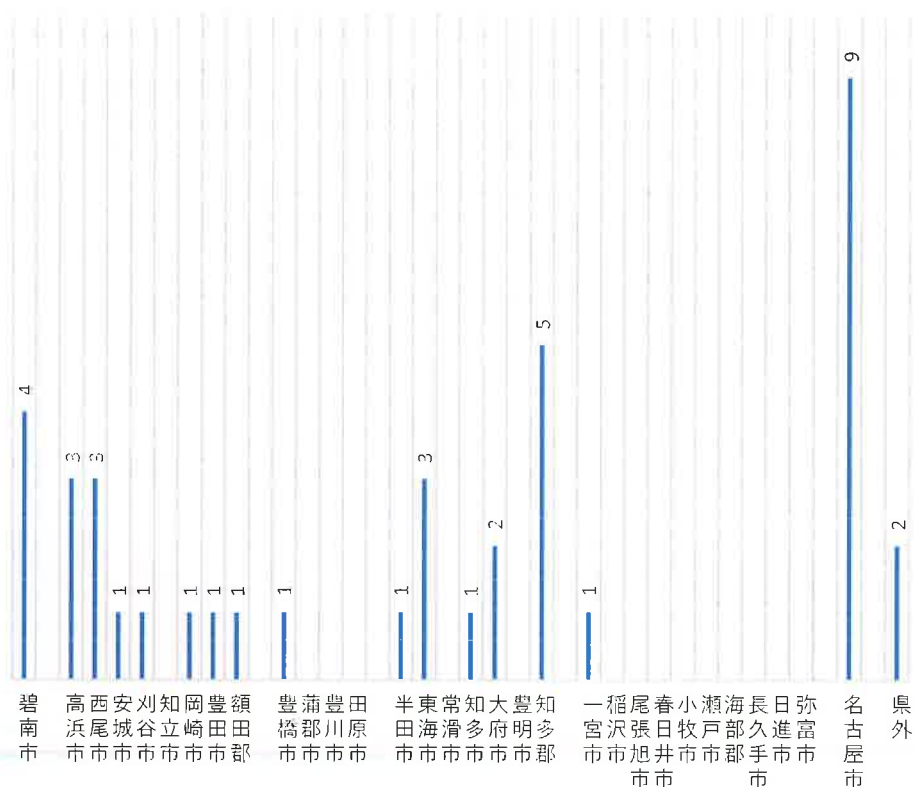
60～	1
50～	2
40～	7
30～	8
20～	5
10～	7
～9	9
未記入	1
計	40



Q3 住所

碧南市	4
高浜市	3
西尾市	3
安城市	1
刈谷市	1
知立市	
岡崎市	1
豊田市	1
額田郡	1
豊橋市	1
蒲郡市	
豊川市	
田原市	
半田市	1
東海市	3
常滑市	
知多市	1
大府市	2
豊明市	
知多郡	5
一宮市	1
稲沢市	
尾張旭市	
春日井市	
小牧市	
瀬戸市	
海部郡	
長久手市	
日進市	
弥富市	
名古屋市	9
県外	2
未記入	
計	40

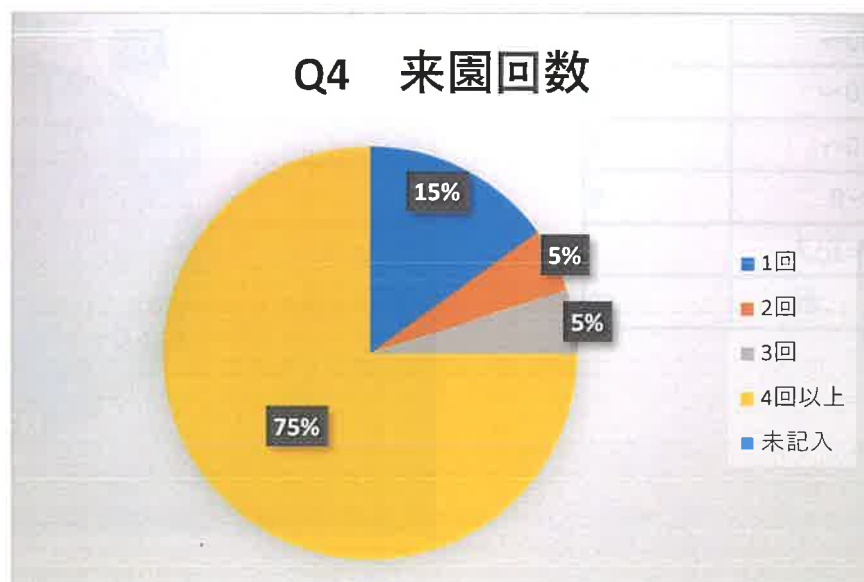
Q3 住所



Q4 来園回数

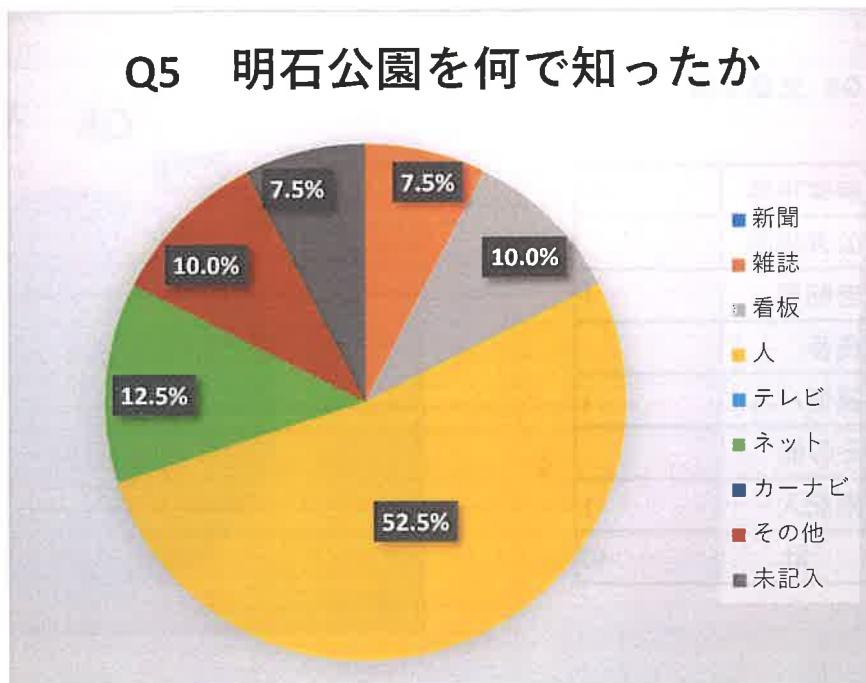
1回	6
2回	2
3回	2
4回以上	30
未記入	
計	40

Q4 来園回数



Q5 明石公園を何で知ったか

新聞	
雑誌	3
看板	4
人	21
テレビ	
ネット	5
カーナビ	
その他	4
未記入	3
計	40



その他

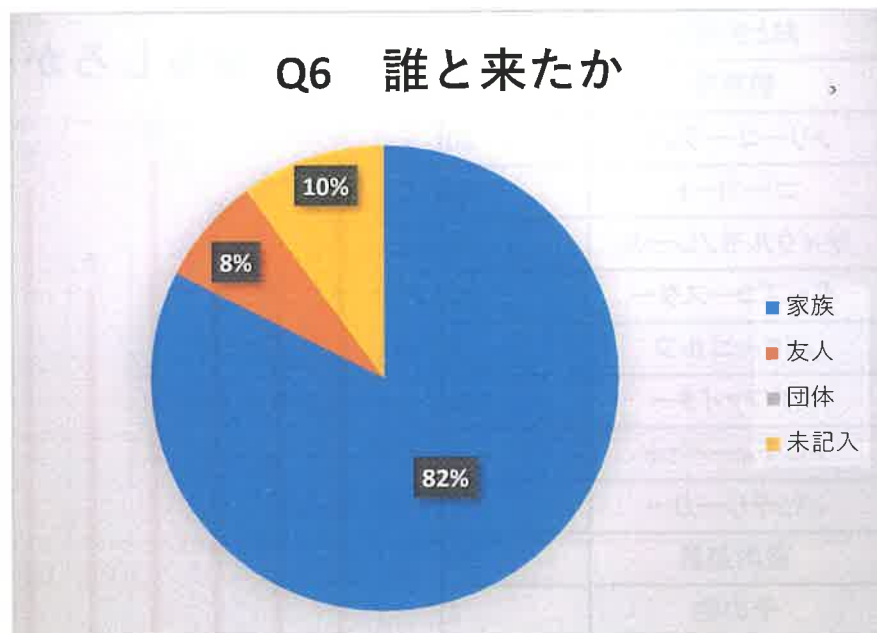
・地元だから

・通りがかり

・昔から知っている

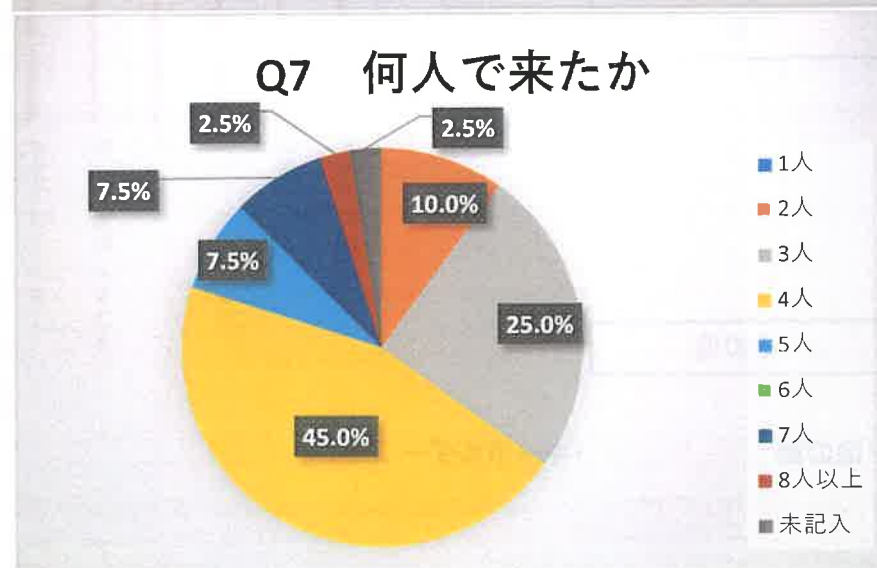
Q6 誰と来たか

家族	33
友人	3
団体	
未記入	4
計	40



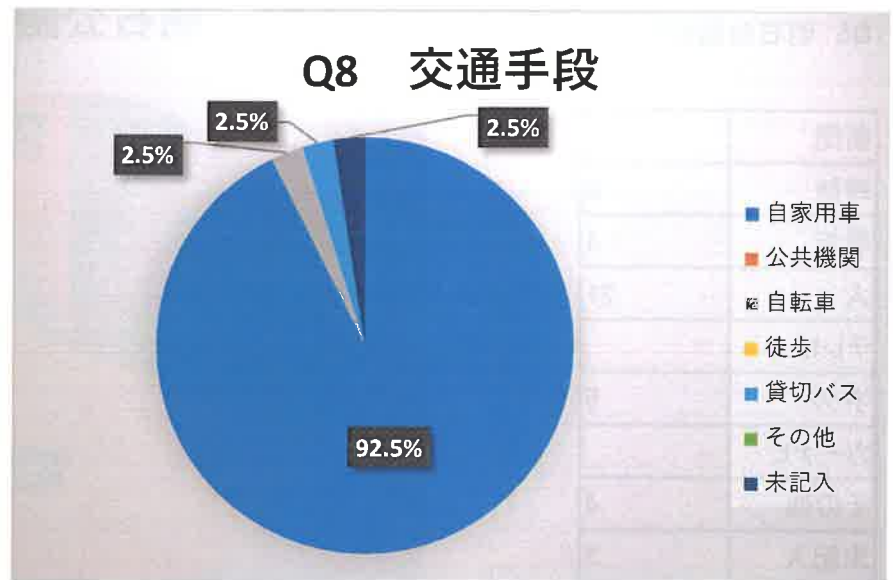
Q7 何人で来たか

1人	
2人	4
3人	10
4人	18
5人	3
6人	
7人	3
8人以上	1
未記入	1
計	40



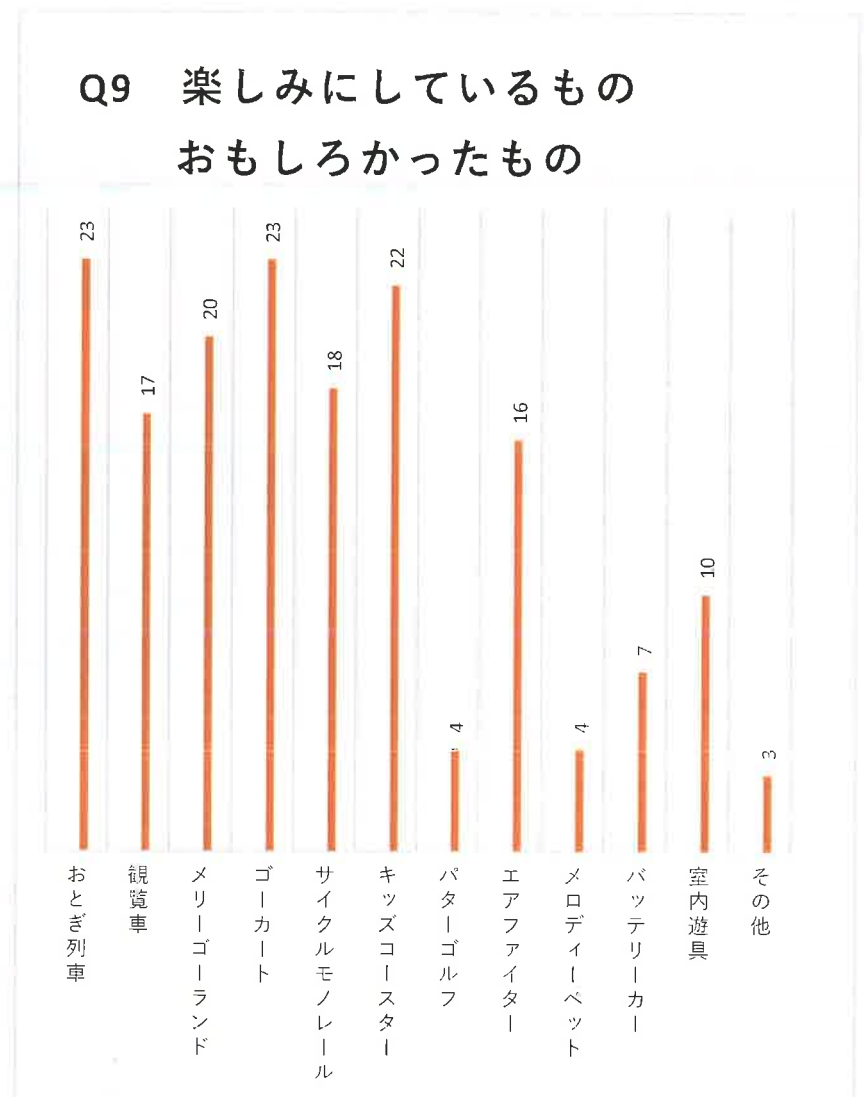
Q8 交通手段

自家用車	37
公共機関	
自転車	1
徒歩	
貸切バス	1
その他	
未記入	1
計	40



Q9 楽しみにしている、楽しかった(複数回答可)

遊具別	件数
おとぎ列車	23
観覧車	17
メリーゴーランド	20
ゴーカー	23
サイクルモノレール	18
キッズコースター	22
パターゴルフ	4
エアファイター	16
メロディーペット	4
バッテリーカー	7
室内遊具	10
その他	3
計	167



その他

・池の鯉

・キーホルダー

Q10 意見・ご要望

○良かったもの・感想

意見内容	類似件数
楽しかった・また来たい	8
安い・手軽に遊べる	1
スタッフの対応がよかった	3
小さい子に適した公園だと思います	2
清潔にされている	2
コロナ対策がされていて安心	2
室内のレトロゲームが楽しかった	1
明石公園のおかげでジェットコースターが好きになった	1
とても良い公園	1
いつまでも続けてほしい	1
計	22

○要望・苦情

意見内容	類似件数
飲食物の種類を増やしてほしい	3
大型遊具を増やしてほしい	3
室内遊具にプリクラがほしい	1
某有名アニメのガチャガチャを置いて欲しい	1
室内のキッズスペースを広くしてほしい	1
室内遊具が壊れている	1
室内の手洗い場に石けんがほしい	1
対戦ゲームイベントをやってほしい	1
計	12

令和元年度 第1四半期 セルフモニタリング報告書

対象施設名	明石公園
対象期間	令和 2年 4月 1日～令和 2年 6月30日
点検日	
点検者名	明石公園指定管理者 碧南コンセッション
	黒柳 健 田邊 俊二

点検結果	C+	判定 (105 点／200点満点)
------	----	------------------------------

(参考:判定ランク)

S	181～200点	A	161～180点	B+	141～160点	B-	121～140点以下
---	----------	---	----------	----	----------	----	------------

C+	101～120点	C-	81～100点	D	41～80点	E	40点以下
----	----------	----	---------	---	--------	---	-------

自己評価 (1)施設運営

点検項目	評価基準	評価	評点
人員配置・組織運営	適切な人員配置が行われているか。 必要な資格や経験を有しているか。 組織が円滑に運営されているか。	初年度と比較して経験を重ねた分、完全ではないが、円滑な運営になってきている。	3
職員研修	職員の資質向上のための研修、教育、評価が行われているか。	コロナの影響で、講習会の中止や「密集を避ける」等もあり、十分な研修はできなかった。	2
施設の利用提供・料金徴収・減免	条例等に基づく開館が遵守されているか。 指定管理者として適切な利用提供(料金の徴収・減免・還付含む)が行えているか。	指定管理以前と同様に営業を行っている。利用料に変更はない。減免サービスも継続中。新商品も低価格のものを扱っている。	3
公共性・平等性の確保	特定利用者を優遇・制限していないか。 ユニバーサルサービスへの取組みがなされているか。	減免や遊具の利用制限に適しているかを現場で随時確認をとっている。全員の認識を統一するように教育している。	4
個人情報保護・秘密保持	個人情報や管理上の秘密管理を行えているか。 責任体制や管理方法が明確になっているか。	利用者から頂いた個人情報は第三者の目に入らないように鍵付きキャビネットに保管している。また、職員の履歴書等については、会社にて厳重に鍵付きキャビネットに保管している。	3
利用者の安全対策	危険個所の把握や対応マニュアルの策定、緊急対応訓練等、事故防止や安全確保のための対策が講じられているか。	特に身長制限のある遊具については、乗車前に入口横のスケールで確認を行っている。	3
緊急・災害時への対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制、必要備品が整備されているとともに、避難訓練等、必要な取組みが行われているか。	各遊具での事故発生時には内線で管理棟へ連絡、園長及び施設管理者の指示を仰ぐ。	3
保険・協会等への加入	適切な保険に加入しているか。 各種協会等への加入が適正に行われているか。	必要な保険に加入している。	4
評点計			25

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設運営に関する評価・課題設定】

4月・5月は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策により“閉園”を余儀なくされ、収益減収になった。

自己評価 (2)施設管理

点検項目	評価基準	評価	評点
施設点検・修繕	仕様書・計画書等に基づき、適切に点検、必要な修繕が行われているか。	営業前に定められた手順で点検を行っている。軽微な修繕は適宜職員の手で行っている。	3
清掃・外溝管理の実施	事業計画書等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行えているか。 外溝・植栽についても適切に管理されているか。	4月5月とコロナの影響で、職員による外溝・植栽管理がきれいになった。	4
消防設備の保守管理	消防に関する各種手続が適切に行われているか。 法令・仕様書等に基づき、適切に点検・管理が行われているか。 避難経路に障害物が置かれていないか。	専門業者と契約を結び、点検及び管理をしている。	3
光熱水費の使用状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 省エネに関する取組みが行われているか。	不適切な電気使用は行わないことを職員に周知しており、適切に使用している。 場所によっては、蛍光灯を間引いて消費電力の削減を図っている。	3
報告書等の管理・提出	各種計画書・報告書が遅延・不備なく提出されているか。適切に管理されているか。	月一回の定例会議に先月の月別報告書を提出	3
備品の管理状況	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	ガーデンテーブルのパラソルが経年劣化により破損し数量減となったため、市役所との協議の結果、随時補充する予定。	2
外部委託先の選定・管理	効率的な外部委託が実施されているか。 外部委託先を適切に選定しているか。 委託先の業務管理を適切に行えているか。	明石公園をよく理解する指定管理前より委託している業者、もしくは碧南市近隣の業者に委託しているので、迅速に対応できる。	4
評点計			22

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設管理に関する評価・課題設定】

約40日ほどの休園で、園に接続する有水面の雑木の処理ができ、東のトリムの森側からの見通しがよくなり、イメージが良くなったと思う。
今年度、池の改修のため同時期に清掃する際、鯉の受け入れ先も市内で対応してもらえたので安心できた。

自己評価 (3)利用者サービス・情報発信

点検項目	評価基準	評価	評点
利用者満足度の把握	アンケート調査や意見箱などにより、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	アンケート用紙を2019年6月より園内に設置。満足度を向上させ反映させるには、少々時間がかかると思う。	2
利用者からの意見への対応	利用者から頂いた意見や苦情などに対し、迅速かつ的確に対応できているか。	苦情については、迅速に応急処置をし、市役所と協議の上、修繕費として対応している。	3
利用者満足度向上の取組み	利用者満足度を高めるための取組みを実践しているか。	新売店前にイートスペースと幼児向け遊具を設置したところ、利用している来園者が多かったことに安心している。	4
利用促進策	施設の利用促進に向けた取組みを実践し、効果が得られているか。	コロナの影響と梅雨の雨で、利用客減少は避けられなかった。	2
広報展開	施設の認知度向上、利用促進に向けた広報展開を積極的に行っているか。またその効果が得られているか。	ホームページや市内の広報誌等に情報を載せている。お客様からのアンケートによると、全体の半数が人からの口コミで明石公園を知った方がいる。	2
情報公開	市民や利用者への情報提供が十分になされているか。	市民への情報は碧南市の広報誌にて提供している。また園内には明石公園のイベントや地域のイベントのチラシを用意して来園者へ情報を提供している。	3
評点計			16

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用者サービス・情報発信に関する評価・課題設定】

新売店前のイートスペースをもう少し拡充させ、夏期の利用促進を促すため、「水遊び」が楽しめるような簡易遊具を設置して滞在時間を増幅させていきたい。
また、キッズコースター側でも同様に「水遊び」が出来るような仕掛けを考えたい。

自己評価 (4)事業

点検項目	評価基準	評価	評点
設置目的との適合	施設の設置目的や事業計画書に沿った事業を計画的に展開できているか。	セグウェイ体験を導入したが、コロナの影響と梅雨の雨で、利用者が皆無に等しかったのが残念。	4
事業内容のクオリティ	出演者や演出等に工夫があり、来園者や参加者をより満足させられる内容となっているか。	セグウェイの平日限定は、ゴーカートコースを走行でき、料金的にも安価と考えているが、平日来園者が少ないのが誤算でした。今後は、土・日の部分で開催できる場所を検討する。	4
数値目標の達成度	数値目標(来園者数、収支等)が十分に達成できているか。	コロナの影響と梅雨の雨で、目標値に至らなかった。	2
実施目的の達成度	実施目的が十分に達成できているか。	指定管理者としての運営はできているが、まだまだ改善点がある。	4
評点計			14

【評点基準】

10	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
8	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
6	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【事業に関する評価・課題設定】

コロナの影響が大きいですが、未就学児(幼児)の家族連れでは遊具の規定に縛られない「水遊び」や、「移動動物園」のような動物とふれあうイベント開催を行うと有効であるとおもいます。

自己評価 (5)地域貢献

点検項目	評価基準	評価	評点
備品・資材等の調達	備品・資材等について、地元からの調達に配慮できているか。	専門部品、資材以外は地元及び近隣企業に声掛けし、地元活性の促進を図っている。	3
委託先の選定	委託先について、地元の企業や団体の活用に配慮できているか。	できる限り地元企業を優先に見積発注をし、予算内で合意を得た企業に委託している。	3
市民の雇用・参画	施設や事業の運営において、市民の雇用や参画を行えているか。	6月後半に、コロナで売上減少された市内で店舗営業されてる方を集め、「へきなんがんばろうキャンペーン」を実施。微力ではあるが貢献できたと思う。	4
近隣住民・市民への配慮	近隣住民や市民に配慮した運営を行うとともに、地域への貢献が行えているか。	コロナの影響で、桜まつり・ゴールデンウィークイベントが中止となり大きな混雑はなかったが、「外灯が切れている」等の連絡を頂き対応した。	3
シティーセールス	地域の魅力の一つとして、市外へのPRを行っており、シティーセールスに繋がっているか。	アンケート調査の結果市外及び県外からのお客様も来園されている。	2
評点計			15

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【地域貢献に関する評価・課題設定】

上記でも記載しましたが、コロナの影響で減収となっている店舗の方々に、このイベントで少しでも知名度を上げてもらうためにも、無償で場所の提供できたことは良かったと思う。
今後は、各店舗からの意見等を聞きながら開催計画を立案していきたい。

自己評価 (6)利用状況・財務状況

点検項目	評価基準	評価	評点
利用状況	入場者数や稼働率等の利用状況について、事業計画書通りの成果が得られているか。	コロナの影響後に梅雨入りで、利用状況は激減。しかし、雨が上がると小人数ではあるが来園される方もいたことはありがたかった。	2
収入状況	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	コロナの影響で、収入は激減した。	1
支出状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	管理棟の経年劣化により、各所で雨漏れが発生修繕費を使い部分的に修理しているが、先行きが不安である。	1
収入増への取組み	収入増に向けて、施設や事業のPR等が積極的に行えているか。	券売機を2台導入し、各機「あたり券」を確率的に発券し、「お菓子引換」「衣浦グランドホテル食事割引サービス」を行っている。	3
支出減への取組み	経費の縮減について、工夫がなされているか。	新たな運営方法や、天候不良時の人員の削減を行い、人件費の縮減に努めている。	3
適正な経理処理	適正に経理処理が実施されているか。	日々の売上げを2、3人の手により確認を行い、間違いのないように集計を行っている。	3
評点計			13

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用状況・財務状況に関する評価・課題設定】

桜まつり・ゴールデンウィークイベントの中止に加え、新型コロナウイルス感染拡大防止対策による休園で財務状況はかなり厳しい状況。各社からの“追加出資”をお願いした次第。
コロナ対策は今後も継続しつつ、収益増に繋がるイベントを計画実施して行きたい。

令和2年度 第2四半期 セルフモニタリング報告書

対象施設名	明石公園
対象期間	令和2年 7月1日～令和2年 9月30日
点検日	
点検者名	明石公園指定管理者 碧南コンセプション
	黒柳 健 中川 幸友

点検結果	C+	判定 (115 点／200点満点)
------	----	----------------------------

(参考:判定ランク)

S	181～200点	A	161～180点	B+	141～160点	B-	121～140点以下
---	----------	---	----------	----	----------	----	------------

C+	101～120点	C-	81～100点	D	41～80点	E	40点以下
----	----------	----	---------	---	--------	---	-------

自己評価 (1)施設運営

点検項目	評価基準	評価	評点
人員配置・組織運営	適切な人員配置が行われているか。 必要な資格や経験を有しているか。 組織が円滑に運営されているか。	施設管理者と職員との組合せで、運行できるサイクルの流れが出来つつある。	3
職員研修	職員の資質向上のための研修、教育、評価が行われているか。	コロナ感染対策の方法を、討議・実施しながら運行している。	3
施設の利用提供・料金徴収・減免	条例等に基づく開館が遵守されているか。 指定管理者として適切な利用提供(料金の徴収・減免・還付含む)が行えているか。	指定管理以前と同様に営業を行っている。利用料に変更はない。減免サービスも継続中。新商品も低価格のものを扱っている。	3
公共性・平等性の確保	特定利用者を優遇・制限していないか。 ユニバーサルサービスへの取組みがなされているか。	減免や遊具の利用制限に適しているかを現場で随時確認をとっている。全員の認識を統一するように教育している。	4
個人情報保護・秘密保持	個人情報や管理上の秘密管理を行えているか。 責任体制や管理方法が明確になっているか。	利用者から頂いた個人情報は第三者の目に入らないように保管している。また、職員の履歴書等については、会社にて厳重に保管している。	3
利用者の安全対策	危険個所の把握や対応マニュアルの策定、緊急対応訓練等、事故防止や安全確保のための対策が講じられているか。	コロナ感染対策の方法について、市役所と協議後、対策を講じている。	3
緊急・災害時への対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制、必要備品が整備されているとともに、避難訓練等、必要な取組みが行われているか。	各遊具での事故発生時には内線で管理棟へ連絡、園長及び施設管理者の指示を仰ぐ。	3
保険・協会等への加入	適切な保険に加入しているか。 各種協会等への加入が適正に行われているか。	必要な保険に加入している。 従来なかった区費を納入した。	4
評点計			26

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設運営に関する評価・課題設定】

このコロナ禍において、職員外部研修が中止になってしまい、計画通りいかなかった。
職員配置では、アルバイトの採用が少人数ではあるが採用できており、集客の多い土日に適切に配置できたと思う。

自己評価 (2)施設管理

点検項目	評価基準	評価	評点
施設点検・修繕	仕様書・計画書等に基づき、適切に点検、必要な修繕が行われているか。	経年劣化による修繕が発生しているが、市役所と協議しながら「修繕費」より捻出し、適宜職員の手で工夫して行っている。	3
清掃・外溝管理の実施	事業計画書等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行えているか。 外溝・植栽についても適切に管理されているか。	各遊具担当者が持ち場周辺の清掃、植栽管理を行う。また定期的に館内清掃を外部委託している。	4
消防設備の保守管理	消防に関する各種手続が適切に行われているか。 法令・仕様書等に基づき、適切に点検・管理が行われているか。 避難経路に障害物が置かれていないか。	専門業者と契約を結び、点検及び管理をしている。	3
光熱水費の使用状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 省エネに関する取組みが行われているか。	不適切な電気使用は行わないことを職員に周知しており、適切に使用している。 照明交換時には、随時LED球に替え消費電力の削減を図っている。	3
報告書等の管理・提出	各種計画書・報告書が遅延・不備なく提出されているか。適切に管理されているか。	月一回の定例会議に先月の月別報告書を提出している。	3
備品の管理状況	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	室内遊具の一部経年劣化により故障が発生したが、「修繕費」を使用し復旧管理している。	3
外部委託先の選定・管理	効率的な外部委託が実施されているか。 外部委託先を適切に選定しているか。 委託先の業務管理を適切に行っているか。	明石公園をよく理解する指定管理前より委託している業者、もしくは碧南市近隣の業者に委託しているので、迅速に対応できる。	4
評点計			23

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設管理に関する評価・課題設定】

経年劣化による修理・修繕箇所があるが、市役所と随時協議しながら「修繕費」を活用することが出来ている。
その他、保守・維持管理についても、定期及び随時委託業者と連絡を取りながら行っている。

自己評価 (3)利用者サービス・情報発信

点検項目	評価基準	評価	評点
利用者満足度の把握	アンケート調査や意見箱などにより、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	コロナ禍での運行に際し、「間引き運行」をした遊具で列ができ、待ち時間が長くなってしまい迷惑をかけたが、市役所と協議して対策を施した以降は解消された。	2
利用者からの意見への対応	利用者から頂いた意見や苦情などに対し、迅速かつ的確に対応できているか。	苦情については、迅速に応急処置をし、市役所と協議の上、「修繕費」として対応している。	3
利用者満足度向上の取組み	利用者満足度を高めるための取組みを実践しているか。	夏場の猛暑日に、噴水プールを設置したことで、子どもたちに「涼」を与える事が出来たと思う。	4
利用促進策	施設の利用促進に向けた取組みを実践し、効果が得られているか。	今年は、8月に「ナイト明石」と命名しナイト営業を実施。予想外の集客を得た。	4
広報展開	施設の認知度向上、利用促進に向けた広報展開を積極的に行っているか。またその効果が得られているか。	新たに「SNS」を開設し、イベント情報・園内現況を随時発信して、ホームページ同様利用者への周知を試みている。また街道筋に野立て看板の設置も実施した。	3
情報公開	市民や利用者への情報提供が十分になされているか。	市民への情報は碧南市の広報誌にて提供している。また園内には明石公園のイベントや地域のイベントのチラシを用意して来園者へ情報を提供している。	3
評点計			19

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用者サービス・情報発信に関する評価・課題設定】

ホームページに加え、SNSの発信に着手できたことは一歩前進したと思う。
これまで明石公園に無かった「水遊び」を実施してみたところ、子どもたちの歓声が上がっており、良い結果が出たと思う。

自己評価 (4)事業

点検項目	評価基準	評価	評点
設置目的との適合	施設の設置目的や事業計画書に沿った事業を計画的に展開できているか。	事業計画に沿ってイベント計画を実施しているが、コロナ感染対策を考慮しつつ若干内容を変更して行っている。	4
事業内容のクオリティ	出演者や演出等に工夫があり、来園者や参加者をより満足させられる内容となっているか。	大道芸については、これまでステージを使用していたが、コロナ禍であるため事務所横で縮小して物販で対応した。反面、子どもたちには気になってもらい、列が出来るほどの時もあった。	4
数値目標の達成度	数値目標(来園者数、収支等)が十分に達成できているか。	コロナ感染対策の影響で、来園者数の減少が出ており、目標となる数値が得られなかった。	4
実施目的の達成度	実施目的が十分に達成できているか。	協賛してくれる企業も、このコロナ禍では中々集まらず、自己資本を投じながら粛々と進めている。	4
評点計			16

【評点基準】

10	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
8	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
6	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【事業に関する評価・課題設定】

コロナ禍で来園者数が減少しているとは言え、事業計画を中止にはせず、規模縮小・変更しながらも進めてきた。

自己評価 (5)地域貢献

点検項目	評価基準	評価	評点
備品・資材等の調達	備品・資材等について、地元からの調達に配慮できているか。	専門部品、資材以外は地元及び近隣企業に声掛けし、地元活性の促進を図っている。	3
委託先の選定	委託先について、地元の企業や団体の活用に配慮できているか。	できる限り地元企業を優先に見積発注をし、予算内で合意を得た企業に委託している。	3
市民の雇用・参画	施設や事業の運営において、市民の雇用や参画を行えているか。	アルバイトは、就職等で園を離れていく者がいた分、地元から新たにアルバイト採用もできた。また、ボウイスカウトによる美化運動にも参加をした。	3
近隣住民・市民への配慮	近隣住民や市民に配慮した運営を行うとともに、地域への貢献が行えているか。	公園に接している遊歩道の清掃、園内遊歩道の雑木剪定を行い、気持ちよく散歩できる様に心がけている。	4
シティーセールス	地域の魅力の一つとして、市外へのPRを行っており、シティーセールスに繋がっているか。	街道筋に野立て看板、市内くるくるバス2路線に園の商業表示を行った。	3
評点計			16

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【地域貢献に関する評価・課題設定】

国道側の遊歩道では、ゴミ拾いは勿論のこと、落葉清掃を行い美化推進に努めている。 また、国道を管理する県事務所・碧南市と協議しながら雑木剪定を行い、風通し・見通し良い公園づくりを目指しています。

自己評価 (6)利用状況・財務状況

点検項目	評価基準	評価	評点
利用状況	入場者数や稼働率等の利用状況について、事業計画書通りの成果が得られているか。	4月・5月と、コロナ感染対策の影響で休園をした以降、利用客が減少。その後も利用者の減少は暫く続いた。	2
収入状況	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	上記の利用状況と同様で、天候が良くても収入が1ケタ台の日もあった。	2
支出状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	コロナ禍で収入減となる中、休園中も職員が出勤し、園内の維持管理業務を行い、給与を支払った。	2
収入増への取組み	収入増に向けて、施設や事業のPR等が積極的に行えているか。	各社オーナーに追加増資をお願いし、運営資金に投じている。施設PRとしては、野立て看板・市内くるくるバスのボディーにPRラッピングをしている。	3
支出減への取組み	経費の縮減について、工夫がなされているか。	人件費削減の一つとして、「券売機」の導入を行った。	3
適正な経理処理	適正に経理処理が実施されているか。	日々の売上げを2、3人の手により確認を行い、間違いのないように集計を行っている。	3
評点計			15

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用状況・財務状況に関する評価・課題設定】

7月・8月の「噴水プール」の設置により、遊具利用後に遊んで帰る利用者が多かったこと、また8月にはキッチンカーを含めてのナイト営業を行った面では良い結果が得られたと思う。
「愛知県緊急事態宣言」発令後は、利用者が激減し収入の大幅減となった。
このことから市役所と協議し、おとぎ列車とキッズコースターは、コロナ感染対策を取ることで100%乗車の許可を得て、利用収入の若干増加に繋げたい。

