

明石公園指定管理者事業
令和元年度 審査委員会報告書
平成31年4月1日～令和2年3月31日

令和2年4月30日

明石公園指定管理者
碧南コンセッション

目次

1. 管理運営目標・実績	P 1
2. 人員配置計画・実績	P 2
3. 業務実施計画・実績	P 5
4. 業務実施計画・実績 【自主事業】	P 12
5. 広報計画・実績	P 16
6. 協力事業	P 17
減免の取扱いに関する計画・実績	P 18
7. その他実績報告(重点のみ)	

1. 管理運営目標・実績

■平成31年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行います。

(1)【平成31年度 管理運営目標】

項目	過去実績 (*1)	今年度目標	今年度実績
遊具利用回数	1,107,551人回	1,100,000人回	979,929人回 目標達成率89.1%
利用料金収入	86,043,300円	85,997,700円	78,020,500円 目標達成率90.7%
ホール利用収入		71,680円	10,020円 目標達成率14.0%
利用者満足度 (*2)	83.5% 197/236人	85% 前年比+1.5%	83.7% 283/338人
碧南市内利用者	9.7% 23/236人	12% 前年比+2.3%	14.8% 50/338人

*1 : 実績値は明石公園指定管理者募集時点の
公開実績値として平成28年度で比較

*2 : 【参考資料】明石公園アンケート(平成28年度)公開実績
満足度＝リピート率と考え 2回以上を計測

管理運営として目標を大きく下回る結果であった。
要因としては、集客の柱となる整備が遅れた事や、
園内整備及び遊具点検・整備での利用停止があった。
結果を受け深く反省し、改善に努めます。

2. 人員配置計画・実績

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行います。

(1)初年度重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

<役職構成>

役職	業務内容	人数	勤務形態	人員異動
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤	無
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤	無
施設管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理	1名	常勤	有
遊具運行責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤	有
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤	無
総務・管理責任者	発券、施設案内、園内放送	2名	常勤	無
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤	無
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤	無

年間を通じて適正に配置しました。

2. 人員配置計画・実績

(2)教育受講者による適正配置を行います。

<各遊具の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリーゴー ラウンド	1名	1名		1名	
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名		2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務		1名		1名
券売窓口・ 事務室受付	2名	2名		2名	
計	10名	14名	12名	14名	14名

業務水準書に規定する人員数で適正に配置し運営しました。

2. 人員配置計画・実績

(3) 資格保有者を適正に配置します。

<必須資格>

No	資格名	配置状況	外部委託 企業名
1	普通救命講習 修了者	常勤 2名	構成企業
2	危険物取扱 乙4類	常勤 1名	構成企業
3	昇降機等検査員	非常勤 外部委託	日立ビルシステム
4	消防設備点検資格者	非常勤 外部委託	浜島防災システム ソノー電気工業
5	電気主任技術者	非常勤 外部委託	日電サービス 加藤電気工業

上記のとおり適正に配置し運営しました。

(4) 職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育します。

<個人情報保護の徹底>

No	項目	内容	実施日	備考
1	情報保護規程作成	碧南市個人情報保護条例に基づき作成します	平成31年4月 作成済	
2	職員への周知教育	朝礼、会議等で継続的な周知教育を行います	適宜	
3	セキュリティーに関する体制構築	コンピューター担当を任命します	平成31年4月 任命済	園長と担当者がパスワードを管理

上記の内容で適正に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

<休園日>

有料公園施設の休園日は、次の通りとします。

ただし、協議の上、休園日を変更する事ができる。

①月曜日（月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる時は、その日後においてその日に最も近い日で休日でない日）

②12月29日から翌日の1月1日までの日

* 春休み、お盆、正月期間中の月曜日は利用促進の為、臨時開園します。

<入園料> 無料 <駐車料金> 無料

上記及び<利用料> <駐車料金無料> いずれも業務水準書及び条例に基づき運営しました。

* 臨時休館・休業の報告

①遊具の故障 エアーファイター 5月29日～6月21日 24日間

②遊具の整備 おとぎ列車 1月 6日～3月16日 71日間

〃 キッズコースター 2月17日～3月16日 29日間

③新型コロナウイルス感染拡大対策 管理棟及び有料遊具
3月 4日～3月16日 13日間

3. 業務実施計画・実績

(2)維持管理の「質」を向上

①遊具点検

No	項目	内容	実施状況
1	日常点検	日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期実施することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性の向上を図ります。	実施
2	修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図ります。	実施
3	管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除します。「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理します。	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

②植栽維持管理

No	項目	内容	実施状況
1	剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止します。	実施
2	施肥	通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させます。	実施
3	芝	空気注入・散水・施肥を段階的に実施し、緑勢回復を図ります。	令和3年度以降実施
4	桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行います。	実施

・新たに敷設された芝については、3月現在で活着状況を確認しつつ雑草除去を行いました。

3. 業務実施計画・実績

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	未然防止	苦情マニュアルの整備と見直しを行います。	1回/月	実施
2	〃	職員への接遇教育を行います。	1回/年	令和2年2月 実施
3	〃	KY・リスクアセスメントを行います。	毎日(朝礼時)	実施
4	〃	園内・駐車場の点検・巡回を行います。	毎日(3回)	実施

No	項目	内容	実施事項	実施状況
1	結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講	該当なし
2	〃	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報	該当なし
3	〃	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議	該当なし

No	項目	実施事項	実施状況
1	再発防止	原因調査・再発防止策検討を行います。	該当なし
2	〃	職員への対策周知・情報共有を行います。	該当なし
3	〃	マニュアルの再整備を行います。	該当なし

朝礼時、各職員へ注意事項を伝えています。現時点で労働基準監督署に報告しなければならないような事案、事故は発生していないため該当なしとしました。

3. 業務実施計画・実績

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

<セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング>

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価を行います。	1回/ 四半期	実施
2	年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価を行います。	1回/年	令和2年3月 実施
3	エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検を行います。	1回/年	令和2年3月 実施
4	第三者外部モニタリング	評価表を用いた協力業者による点検・評価を行います。	1回/年	令和2年2月 実施

第三者モニタリングで指摘された「職員の挨拶が悪い」をすぐに職員に周知し、モニタリングを活用しました。

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

<意見集約>

No	項目	内容	頻度	実施状況
1	施設利用者アンケート (意見箱)	日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげます。	毎日	実施
2	イベント開催アンケート	イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約します。	イベント 開催時	実施

施設利用者アンケートで多かった水辺広場設置、券売場所増設の意見を反映し令和2年度に実施予定です。

3. 業務実施計画・実績

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

No	項目	内容	参加者	頻度	実施状況
1	朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報有 を行います。	スタッフ全員	毎日	実施
2	施設スタッフ 連絡会議	問題点、課題の検討 を行います。	園長、施設管理者	1回/週	実施
3	明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・課 題の検討を行います。	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月	実施
4	事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗 状況や方針の決定を 行います。	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/ 四半期	実施

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

No	研修・講習名	参加者	頻度	実施状況
1	コンプライアンス研修	全職員	1回/年	令和2年2月 実施
2	救命・救急・安全講習・防災訓練	全職員	1回/年	令和2年2月 実施
3	遊戯施設安全管理者講習	園長	1回/年	H31年1名実施 R2年1名中止
4	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施
5	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施

上記の内容で会議、講習を行い明石公園、構成企業、市役所の情報共有を行っています。

*遊戯施設安全管理者講習R2年3月は 新型コロナウイルス感染拡大の影響で中止しました。

3. 業務実施計画・実績

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

No	点検業務名	内容	頻度	実施状況
1	日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日	実施
2	〃	エクステリアマットの交換	24回/年	実施
3	定期清掃	ガラス清掃	2回/年	実施
4	〃	床面Pタイル清掃	5回/年	実施
5	〃	床面磁器タイル清掃	5回/年	実施
6	一般廃棄物 取集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週	実施
7	〃	不燃ゴミ	1回/週	実施
8	〃	資源ゴミ	1回/月	実施
9	〃	物置設置 (ゴミ置場の不法投棄排除)	常設	実施
10	自動扉保守 点検	自動扉2基	4回/年(6.9.12.3月)	実施
11	消防用設備 点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及 び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検	実施
12	自家用電気 工作物保安 管理	月次点検 需要設備	1回/隔月	実施
13	電話交換設 備保守及び 障害修理	電話交換設備保守点検及 び障害修理	1回/月	実施

3. 業務実施計画・実績

＜施設維持管理業務一覧＞ 前ページからのつづき

No	点検業務名	内容	頻度	実施状況
14	管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保 障含む	毎日	実施
15	機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	随時	実施
16	駐車場警備	誘導・案内・場内整理	随時	実施
17	植栽管理	園内清掃、除草、 かん木刈込、芝生刈込	定期及び随時	実施
18	フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年	実施
19	エレベーター 保守点検	エレベーター フルメンテナンス	4回/年(6.9.12.3月)	実施
20	からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、 制御部品、キズ、クラック 等	2回/年(9.3月)	実施

廃棄物の減量を図る為、廃棄物用コンテナボックスを撤去し、第三者が不法投棄出来ないよう、物置を設置しました。
その効果は想定以上の減量結果であったので、継続して設置し、監視していきます。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

①31年度 施設整備

No	事業名	内容	実施状況
1	新・売店建設	新たな売店の設計・確認申請・建設行います。	令和2年3月 実施
2	SL売店建設	自走式遊具のプラットホーム兼売店施設の建設を行います。	令和2年2月 実施
3	受付施設の改修	パターゴルフ受付所を飾りつけ改修し、売店機能を持たせます。	令和2年2月 実施
4	遊具の提供	新施設として遊具の増設を行います。	令和2年3月 実施
5	〃	雨天時対応として屋内遊具の設置を行います。	平成31年4月 実施
6	防犯カメラ設置	駐車場及び園内に設置します。	令和1年7月 実施
7	自販機設置	自動販売機の園内設置します。	実施

②31年度 飲食提供

No	事業名	内容	実施状況
1	軽飲食の提供	新・売店店舗での窓口販売を行います。	令和2年4月 実施予定
2	〃	生田フードによる弁当等の販売行います。	実施
3	〃	キッチンカーの配置(平日) 〃 (祝日、イベント時)	実施
4	〃	ワゴンショップによる飲食品提供を行います。	実施
5	〃	SL売店での提供を行います。	令和2年3月 実施
6	駄菓子の提供	新・売店店舗での窓口販売を行います。	令和2年4月 実施予定

上記の内容で実施、計画しています。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

③31年度 市民協働

No	事業名	内容	実施状況	参照
1	明石公園マルシェ	碧南ブランドの出店と情報発信を行います。	令和1年5月実施	資料2 (1)-①
2	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼を行います。	実施	資料2 (1)-②
3	地元企業広告	駐車場等の敷地を有効利用 地元企業訪問による協賛依頼を行います。	交渉継続中	
4	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案を行います。	交渉継続中	
5	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討を行います。	実施	資料2 (1)-③
6	産・学連携事業	市内 大学生・高校生の保育ボランティアを構築する学校訪問を行います。	令和1年12月実施	資料2 (1)-④
7	地元消防団訓練	地元消防団の訓練を行います。	令和1年6月実施	資料2 (1)-⑤

【課題】

交渉継続中の2項目は、大きな成果が得られていない。提案内容を再検討し実施します。

④31年度 利用促進

No	事業名	内容	実施状況	参照
1	各達成記念事業	有料遊具利用回数が100万人回を達成する毎に記念事業を実施します。	令和2年9月実施	資料2 (2)-①
2	碧南市施設連携	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付します。	実施	資料2 (2)-②

R元年9/28に記念事業を実施し。市長及び各構成企業役員を招き、大々的に行いました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

⑤31年度 サービス

No	事業名	サービス内容	実施状況	参照
1	市民サービス	「広報へきなん」へ無料券掲載します。	実施	資料2 (3)-①
2	オープニングイベント	ゲーム券(水ヨーヨー釣り、ボールすくい)を一度に5枚購入した方に利用券を交付します。	実施	資料2 (3)-②
3	企画及び施設提供	七福醸造開催イベントに明石公園パンフレットを利用券を付けて配布します。	実施	資料2 (3)-③
4	利用者拡大サービス	名鉄グループ福利厚生連携が発行する機関誌Funに利用券を付けて配布します。	実施	資料2 (3)-④
5	券売機の設置	管理棟内に1台設置します	令和2年 2月実施	資料2 (3)-⑤

上記のサービス事業について利用券の交付・券売機の設置を利用促進のため実施しました。

⑥31年度 協力事業

No	事業名	サービス内容	実施状況	参照
1	ふるさと応援寄附金 関連事業	遊具を無料で貸切利用を実施します。	令和1年 8月実施	資料2 (4)-①
2	桜祭り	ぼんぼり設置、撤去を行います。	平成31 年4月 実施	資料2 (4)-②
3	交通教室	市内の保育園、幼稚園、小学校から交通教室実施の申出があった場合、施設の一部を優先的に貸し出します。	実施	資料2 (4)-③
4	遠足、学校等の活動	市内の保育園、幼稚園、小学校又は中学校の活動の一環として遊具を利用する場合は、使用料を減免を行います。	実施	資料2 (4)-④
5	チャレンジデー	クイズラリーを実施、 正解者には遊具利用券を配布します。	実施	資料2 (4)-⑤

上記の協力事業について業務水準書に基づき実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

⑦31年度 イベントサービス

No	事業名	内容	実施状況	参照
1	お正月特別行事	餅つき/キャラクターショー/交通防犯イベント	令和2年 1月実施	資料2 (5)-①
2	体験学習	親子サッカー教室	平成31年 4月実施	資料2 (5)-②
3	〃	セグウェイ体験教室	中止	資料2 (5)-②
4	〃	工作体験教室	令和1年 7月実施	資料2 (5)-⑦
5	春休みイベント	野点茶会	中止	資料2 (5)-③
6	オープニング イベント	オープニングセレモニー	平成31年 4月実施	資料2 (5)-④
7	こどもの日、 GWイベント	キッズダンスフェスティバル/ フリーマーケット/キャラクターショー	令和1年 5月実施	資料2 (5)-⑤
8	七夕まつり	七夕アコースティックコンサート 七夕短冊の飾りつけ	令和1年 7月実施	資料2 (5)-⑥
9	夏休みイベント	フラダンスフェスティバル	令和1年 8月実施	資料2 (5)-⑦
10	SWイベント	小中学校吹奏楽フェスティバル	中止	資料2 (5)-⑧
		フォトコンテスト、親子写生大会	令和1年 9月実施	資料2 (5)-⑧
11	達成記念行事	3300万人達成記念行事	令和1年 9月実施	資料2 (5)-⑨

上記の内容で実施、計画しています。

No.2 →開催予定9月から4月に変更し実施しました。

No.4 →開催予定2月から7月に変更し実施しました。

No.5 →開催予定3月を新型コロナウイルス感染拡大防止の為中止しました。

No.9 →フラダンス、フラメンコ発表会からフラダンスのみに変更し実施しました。

No.10 →台風接近のため中止しました。

5. 広報計画・実績

多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知します。

No.	項目	内容	頻度
1	WEBサイト SNSの活用	明石公園WEBサイトを継承し Facebook等のSNSの活用を行います。	随時
2	定期広報誌 の刊行	当公園主催イベント情報や団体紹介等を記載した 定期広報誌をスポンサーを獲得し刊行します。	1回～2回/年
3	市内施設や団体・ 店舗・企業等との 連携体制	・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行 える体制に強化します。 ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活 動の強化を行います。	随時
4	地域メディア等の 活用・パブリシティ の誘致	・新聞やフリーペーパー等、地域メディアとの繋が りを有効活用し、ターゲットに応じた媒体選定、広 告記載を行うとともに、各種イベントの実施に当 たっては、パブリシティの誘致の取り組みます。 ・イベント内容によっては、メディアによる中継や共 催事業等の企画を行います。	随時
5	施設活用・地域 イベントとの連携	・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が 集まる集客展開を行います。 ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に 誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の 実施します。	随時

No.1 ⇒明石公園WEBサイトのリニューアルを実施しました。

また、Facebookを開設し、新しい情報発信に努めています。

No.2 ⇒オープニングイベントをはじめとする各イベントごとの広報として開催チラシを作成し、
市内外の施設へ訪問配布を実施しました。

定期広報誌の代替えとして名鉄グループ福利厚生連携が発行する機関誌Fun、
昭文社が発行するまっぷるマガジンに掲載を行いました。

No.3 ⇒西三河ミルクセンター様、七福醸造様のご協力を得て、

来場されるお子様向けのイベントの開催や商品販促事業の展開を実施しました。

第10回ハロウィンウォーク（主催：ハロウィンを楽しむ会）に参加し、当日来園し、
合言葉言ったお子様にお菓子の配布を実施しました。

明石公園、海浜水族館、あおいパーク3施設の野立看板を東浦町東栄町交差点に設置
しました。

明石公園、海浜水族館、あおいパーク3施設のラッピング公告を碧南市くるくるバス
（オレンジ・みどりコース）に掲載しました。

No.4 ⇒中日新聞、KATCHによる取材、情報誌TENITEO・東海じゃらんなどに情報提供を行い、
ピッチFMにも出演しました。

No.5 ⇒碧南高校商業科の生徒による授業の一環として、明石公園の動画作成の撮影会を
実施しました。また明石公園はじめてのクリスマスフェアとして管理棟内をクリスマスの
飾りつけを行いクリスマスイベントを実施しました。

6. 減免の取扱いに関する計画・実績

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲します。

①31年度 利用料金減免

No	条件	サービス内容	実施状況
1	3歳以下の利用者	無料	実施
2	・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認	手帳保持者及び 介添者の計2名無料	実施
3	市内保育園、幼稚園、小学校又は中学校の教育活動の一環として遊具を利用する場合	1名につき 利用券2枚	実施

上記の協力事業について業務水準書に基づき実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(1) 利用者に満足していただくため、当初の計画を一部変更し実施したもの
または実施が困難と判断した計画の代替案について報告します。

No	項目	実施状況	計画・実績
1	軽飲食の提供	実施	キッチンカーの出店は土、日、祝日及び繁忙期のみだったが、平日も1台以上出店を実施しました。
2	イベント服の着用 習熟度の見える化	実施	イベント開催時に着用した。 イベント服に習熟度の表示を行う計画だったが、イベント以外でも見える化を行うため、表示を名札にて実施しました。
3	平日昼の営業 条例変更への対応	実施	以前は平日は12時から13時まで遊具の運転を休止していたが、昼の時間も遊具運転を実施しました。
4	冷温風機設置	実施 一部未実施	夏期の気温上昇による不快感を解消するため冷風機を設置したが、冷風機のみでは対処出来ませんでした。 対策としてミストを園内各所に設置し、来園者の不快感を解消するために努めました。 課題 スポンサーの獲得を行い、協賛広告をいれて設置を行います。
5	パトロールカーによる巡回	中止 計画変更	園路幅が狭く計画していたパトロールカーでは巡回が行えませんでした。

No.5パトロールカーは未実施となりました。管理運営計画書に記載した電動自動車は走行出来ないと判断し、代替案のデコレーション自転車は、電動自動車予算を大幅に超え為、実施に至っていません。
 更なる代替案を早急に企画し実施につなげます。

7. その他実績報告(重点)

(2) 利用者に満足していただくため、利用者からの意見に対して
どのように対応するか検討し、全職員へ周知教育します。

No	苦情内容	対応方法
1	お金を入れたが遊具が動かない。 (バッテリーカー、メロディーペット、 室内遊具)	一度返金し、動作確認を行い 動作に問題なければそのまま利用してもらう。 【周知事項】 原因として硬貨を正しく読み取れなかった場合、 バッテリー切れもしくは電源の入れ忘れの可能性 が高いので確認をする。 原因がわからない場合は故障中の表示を行い 建物の角に寄せる。
2	木の根が剥き出しになっていて踏くので 危険。	市役所に依頼済。
3	煙草のにおいが気になる。	R2年4月1日から園内禁煙とする。
4	スタッフの対応が悪い。 (18:00までの開園時間なら18:00にも遊 具に乗せる)	(閉園2分前の対応について) 朝礼時に全体に注意を促す。 (周知事項) 閉園アナウンスと時間内は乗車させる。
5	8/19ふるさと納税貸切利用の関係で明石 公園が締切になっているがどうか。	養護施設の利用のため他の者の侵入を防ぐた めに締切った。 苦情が出たため次回からは、市役所の指導のも と開放する。
6	・チケットが足りなくなった時に現金で対応 してくれないか。 ・管理棟以外でもチケット販売してほしい	直接現金で対応することはできない。 チケット販売は管理棟のみなので、 管理棟へ行くように伝える。 令和2年2月に管理棟内、4月に新売店 付近に券売機を設置する。
7	・第2駐車場の緑地帯の雑草が隣地まで 伸びている。	随時草刈りを実施する。

上記について対応を実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(2) 利用者に満足していただくため、利用者からの意見に対して
どのように対応するか検討し、全職員へ周知教育します。

No	報告内容	対応方法
1	ゴーカートコース内にタバコの吸い殻が大量に散乱されていた。	開園前の園内点検と清掃時に発見。 園長に通報し、スタッフによる清掃を行いました。
2	ゴーカートコース内にタバコの吸い殻と ウスキーの空瓶が割られた状態で散乱 されていた。	同上
3	噴水池に大量のタバコが廃棄されていた。	同上
4	観覧車前のステージとその周辺にタバコ が大量に廃棄されていた。	同上
5	東のトイレ(障がい者用)トイレトペー パーが燃やされていた。コゲ程度。	清掃時に発見。 市役所に通報。 (周知事項) 園内パトロールの重点箇所指定し重点的に行 いました。
6	第2駐車場で放置車両を確認した。	碧南市・碧南警察署へ連絡しました。 碧南警察署から当該車両保有者へ連絡。

上記の報告事項No1～No6は、清掃処理で対応できたので「通報」は行いませんでした。
碧南警察と個別相談し、パトロール時に注視して頂くように依頼しました。

明石公園指定管理業務

令和元年度 審査委員会報告参考資料

平成31年 4月1日

～ 令和 2年 3月31日

碧南コンセッション

業務実績（平成31年4月1日～令和 2年 3月31日）

1 遊具利用回数

(1) 遊具別利用数(人回)

遊具名	有料	無料	今年度計	前年度計
おとぎ列車	83,674	40,254	123,928	135,484
エアファイター	79,624	22,717	102,341	115,619
サイクルモノレール	70,568	12,453	83,021	84,936
メリーゴーランド	94,076	42,206	136,282	141,439
ゴーカート	155,133	35,436	190,569	186,657
観覧車	89,052	28,672	117,724	126,862
キッズコースター	100,543	11,421	111,964	117,460
パターゴルフ	13,526	420	13,946	14,136
バッテリーカー	43,877		43,877	44,580
メロディペット	28,787		28,787	30,308
室内遊具	27,490		27,490	33,117
計	786,350	193,579	979,929	1,030,628

(2) 無料利用詳細(人回)

幼児 (3歳以下)	身障者	広報券	招待券	碧南市	その他	計
159,397	17,376	10,255	2,357	976	3,218	193,579

その他

- ・オープニングイベント配布遊具利用券 10人回
- ・七福醸造開催イベント配布遊具利用券 27人回
- ・ふるさと納税貸切利用 1,089人回
- ・市内学校の活動の一環として遊具を利用 42人回
- ・市内遠足減免 1301人回
- ・交通教室後遊具利用 1227人回

2 実施事業

(1) 市民協働

①明石公園マルシェ

フリーマーケット 5月12日

②地域プロジェクト

西三河ミルクセンター提供イベント 7月6日・7日 9月22日 12月14日・15日

③ボランティア団体との事業計画

ハロウィンウォーク お菓子配り 500個 10月27日

④産・学連携事業

碧南高校総合ビジネス科Presents 明石公園 はじめてのクリスマスフェア 12月7日～25日

⑤ 地元消防団訓練

北新川防災会主催 6月16日

(2) 利用促進

①各達成記念事業

3,300万人来場者記念式典 9月28日

②碧南市施設連携

回数券購入時に海浜水族館入館券の半券を掲示された方へサービス
発券枚数 1,162枚

(3) サービス

①市民サービス

広報へきなんへ無料券掲載 3月15日号

②オープニングイベント

ビンゴ大会、delaライブ、着ぐるみショー、記念風船配布 4月6日・7日

③企画及び施設提供

福引大会 七福醸造株式会社協賛 9月14日

④利用者拡大サービス

機関誌Funに利用券を付けて配布 12月1日～2月29日

⑤券売機の設置

管理棟内に券売機設置 2月1日

(4) 協力事業

①ふるさと応援寄附金

児童養護施設 オリーブ 78名 8月19日

②桜祭り

4月1日～4月7日(3月23日～4月7日)

ぼんぼり設置、撤去

③交通教室

実施回数 63回

④遠足、学校等の活動

実施回数 39回(内12回利用料減免)

⑤チャレンジデー

クイズラリー 参加者は遊具1回無料 39名 5月29日

(5)イベントサービス

①お正月特別事業

新春！碧太鼓・新春！お年玉プレゼント 1月2日 新春！わた菓子プレゼント 1月3日～5日

新春！大道芸祭 1月4日 キュアエールと遊ぼう 1月5日

②体験学習

親子サッカー教室 4月29日

③春休みイベント

新型コロナウイルス感染拡大防止の為中止

④オープニングイベント

ビンゴ大会、delaライブ、着ぐるみショー、記念風船配布 4月6日・7日

⑤こどもの日、GWイベント

マルシェ、delaライブ、回数券購入者プレゼント、ふわふわ海賊船、ニュースポーツ体験

親子サッカー教室、親子かけっこ教室、キャラクターショー、キッズダンスフェスティバル

4月27日～5月6日

⑥七夕まつり

七夕飾り設置、アコースティックライブ 7月1日～7月7日

⑦夏休みイベント

クラフト教室、フラダンスフェスティバル、ワゴンショップ販売

交通教室開放、冷風機設置 7月23日～8月31日 閉園時間18時に延長

⑧SWイベント

明石公園フォトコンテスト 9月14日～10月27日

明石公園親子写生大会 9月15日～9月23日

小中学校吹奏楽フェスティバル 台風接近の為中止

⑨達成記念行事

3,300万人来場者記念式典 9月28日

3 明石公園売上報告

(1) 遊具利用収入(円)

利用料金収入	今年度売上	前年度売上
普通利用券(¥100)	6,224,100	5,221,100
回数利用券(¥1,000)	61,781,000	63,928,000
バッテリーカー(¥100)	4,387,700	4,458,000
メロディーペット(¥100)	2,878,700	3,030,800
室内遊具(¥100)	2,749,000	3,311,700
計	78,020,500	79,949,600

(2) オリジナルキーホルダー販売

1個 100円 売上個数 6,116個

(3) マイねこ・マイいぬ販売

1個 200円 売上個数 210個

(4) 水ヨーヨー釣り

1回 100円 実施回数 34回 利用回数 2,031人回

(5) スーパーボールすくい

1回 100円 実施回数 45回 利用回数 3,965人回

(6) 輪投げ

1回 100円 実施回数 8回 利用回数 710人回

(7) 玉ころがし

1回 100円 実施回数 5回 利用回数 215人回

(8) クラフト教室

実施回数23回(7月27日～8月25日)

(9) 綿菓子販売

1本 100円 売上本数 1,016本

(10) 生田フードの弁当販売

販売個数 3,562個

(11) お菓子販売

1個 50円 売上個数 341個

(12) 冷凍ドリンク販売

売上本数 ペットボトル飲料 197本 棒アイス 132本

(13) 焼き芋販売 グラム売り

実施回数 30回 1,433件 445,250 円

(14) キッチンカー出店

出店台数 492台

(15) 回数券購入時に、海浜水族館入館券の半券を掲示された方へのサービス

759件 1518枚

(16) しょうぶグッズ販売手数料

12件 420円

4 施設整備

(1) 防犯カメラ6台設置 7月3日

(2) 自動販売機設置

こぐねドリンク13台契約 H31年2月15日

5 その他施設利用

(1) 人形劇

5月6日、6月1日、9月7日、10月5日、11月2日、12月7日、1月11日、2月1日
管理棟2階交通教室利用

(2) 防犯安全イベント

碧南警察署による広報啓発活動 5月11日

(3) 夏休み水遊び事業

ヘキスポスタッフによるにじいろ水遊び 8月18日

(4) やってみりん祭

よさこい祭り 7月13日

(5) ボーイスカウト

東側公園使用 12月1日

(6) アコースティックライブ・大抽選会

12月22日

(7) 名鉄ハイキング

名鉄ハイキングのゴールとして使用 2,551人 2月1日

6 PR活動

(1) ホームページ開設 4月1日(令和2年4月1日リニューアル実施)

(2) 広報へきなんにイベント情報を掲載

- ・ ゴールデンウィークイベント 4月15日号
- ・ 明石公園フリーマーケット 5月1日号
- ・ 明石公園七タアコースティックライブ 7月1日号
- ・ 明石公園夏休みイベント 7月15日号
- ・ 明石公園夏休みイベント 8月15日号
- ・ シルバーウィークイベント 9月1日号
- ・ はじめてのクリスマスフェア 11月15日号
- ・ 明石公園お正月特別イベント 12月15日号
- ・ 健康づくり 親子で健康づくり教室(中止) 2月1日号
- ・ 明石公園春休みイベント(中止) 3月15日号

(3) 園内掲示板にイベント情報を掲示

- ・ オープニングイベント 4月6日、7日
- ・ ゴールデンウィークイベント 4月28日～5月4日
- ・ クラフト教室 7月27日～8月25日
- ・ フラダンスショー 8月11日
- ・ 七福醸造(株)様提供 白だっしー2号のクイズ大会 9月14日
- ・ フォトコンテスト 9月14日～10月27日
- ・ 親子写生大会 9月15日～10月22日
- ・ 西三河ミルクセンター様提供 お菓子釣り大会 9月22日
- ・ 森の音楽会(中止) 9月22日
- ・ 3,300万人達成記念式典 9月28日
- ・ 文化発表会 10月 1日～31日
- ・ 見守り託児 10月13日
- ・ ハロウィンウォーク 10月27日
- ・ ふわふわ遊具 11月2日～4日
- ・ 碧南高校総合ビジネス科Presents
明石公園はじめてのクリスマスフェア 12月 7日～12月25日
- ・ 西三河ミルクセンター様提供 お菓子のつかみ取り 12月14日、15日
- ・ 西三河ミルクセンター様・七福醸造(株)様提供
かくれサンタをさがしてあいことばをみつけよう 12月15日、21日
- ・ クリスマスクイズ大会 12月21日
- ・ クリスマスアコースティックライブ&大抽選会 12月22日
- ・ 明石公園お正月特別イベント 1月2日～5日
- ・ SLトレイン運行 1月11日～13日
- ・ 長野県下伊那郡平谷村より雪のプレゼント(中止) 2月 2日
- ・ 元気作りのレク支援者講習会 2月26日

(4) Facebook、Twitter開設 9月11日

(5) 碧南高校商業科によるPV制作 11月1日

(6) くるくるバスに広告を掲載

2系統(みどり、オレンジ)明石公園、海浜水族館、あおいパークの3施設 3月26日

(7) 野点看板

東浦町東栄町交差点(東浦イオン付近)に設置 3月27日

明石公園指定管理業務

業務実施状況

平成31年 4月1日
～ 令和 2年 3月31日

碧南コンセッション



No.1

オープニングイベント

平成31年4月6日・4月7日



No.2

オープニングイベント

オープニングセレモニー

平成31年4月6日



No.3

オープニングイベント

イベント着用

28 (日) dela
スペシャルライブ

29 親子サッカー教室
(月)

3 親子でけけこ教室
(金)

**4 騎士電戦隊
リコウソウジャー
ショー**
(土)

**5 キッズダンス・
フェスティバル**
こどもの日プレゼント

1 スタンプラリー

28.29 3 6
(日) (月) (金) (月)

ふわふわ海賊船
ゲームコーナー

開園時間：AM9:00～PM5:00

明石公園

No.4

ゴールデンウィークイベント

平成31年4月27日～5月6日



No.5

ゴールデンウィークイベント

マルシェ

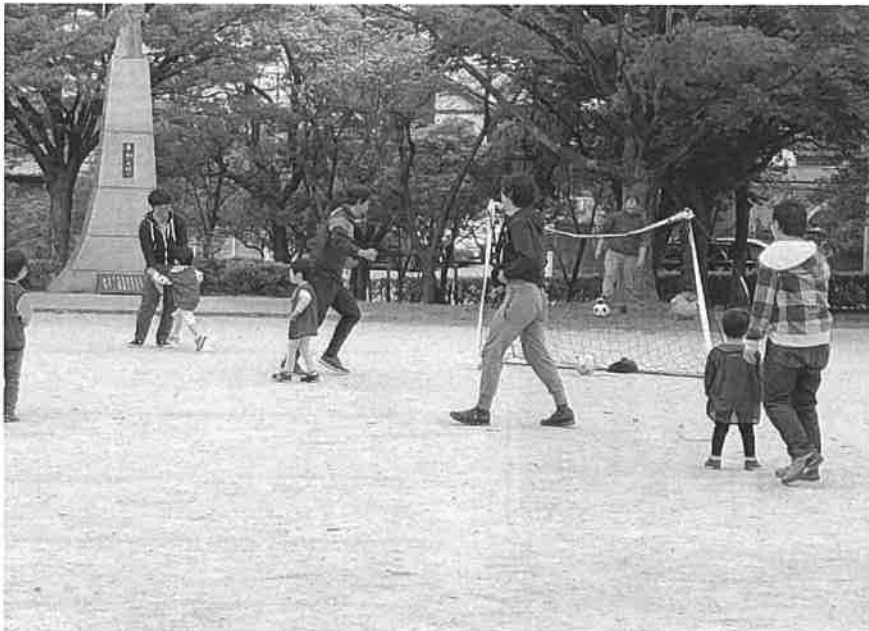
平成31年4月27日～5月6日



No.6

ゴールデンウィークイベント

ふわふわ海賊船



No.7

ゴールデンウィークイベント

親子サッカー教室

平成31年4月29日



No.8

ゴールデンウィークイベント

親子かけっこ教室

令和元年5月3日



No.9

ゴールデンウィークイベント

ニュースポーツ体験

令和元年5月3日



No.10

ゴールデンウィークイベント

キャラクターショー

令和元年5月4日



No.11

ゴールデンウィークイベント

キッズダンスフェスティバル

令和元年5月5日



No.12

碧南警察署 生活安全課

広報啓発活動

令和元年5月11日



No.13

フリーマーケット

令和元年5月12日



No.14

北新川防災会

防災訓練

令和元年6月16日



No.15

七夕飾り設置

令和元年7月1日～7月7日



No.16

セタアコースティックライブ

令和元年7月6日・7月7日



No.17

西三河ミルクセンター提供

試飲会、お菓子のつかみ取り

令和元年7月6日・7月7日

8月18日



No.18

やってみりん祭

よさこい祭り

令和元年7月13日



No.19

夏休み特別事業

クラフト教室

令和元年7月27日～8月25日



No.20

夏休み特別事業

フラダンスフェスティバル

令和元年8月11日

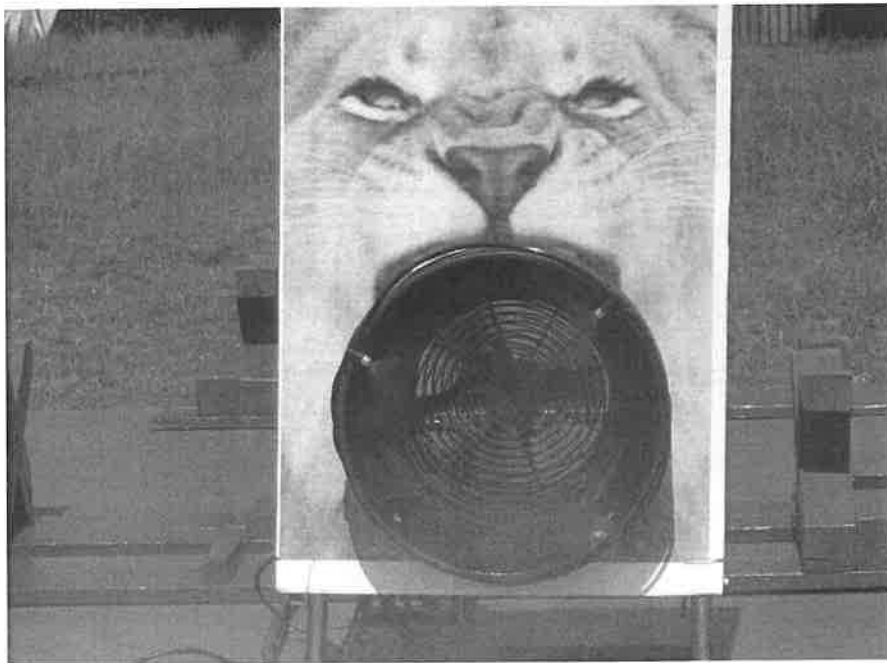


No.21

夏休み特別事業

ワゴンショップ販売

冷凍ドリンク販売

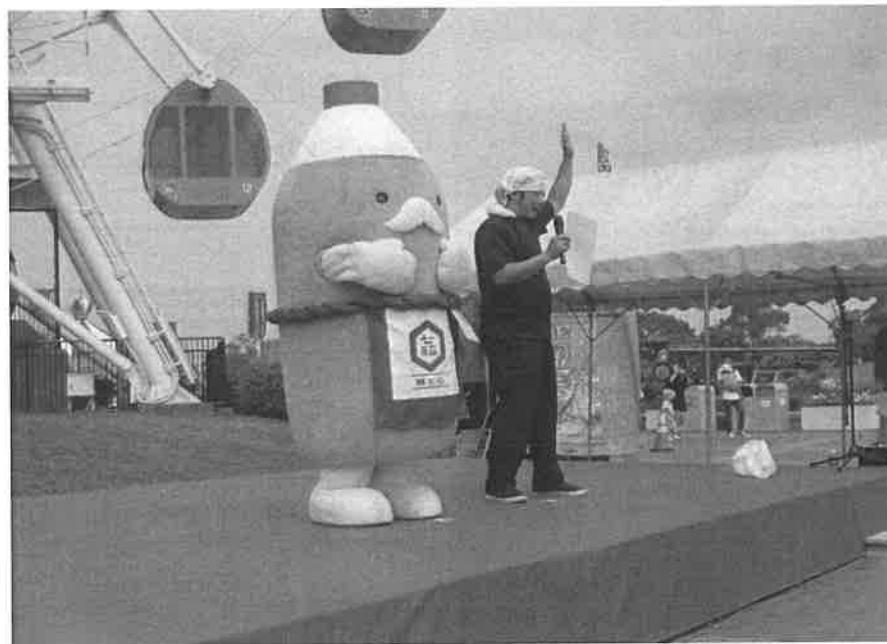


No.22

夏休み特別事業

冷風機設置

夏季来園者に向けて送風



No.23

福引大会 七福醸造協賛

クイズ大会



No.24

夏休み水遊び事業

ヘキサホスタッフ にじいろ水遊び

令和元年8月18日



No.25

軽飲食提供

生田フードのお弁当を販売



No.26

軽飲食提供

キッチンカー出店



No.27

軽飲食提供

お菓子販売

(パターゴルフ受付)



No.28

防犯カメラ設置

園内各所6台設置



No.29

交通教室

市内小学校・幼稚園・保育園



No.30

碧南高校

明石公園PR動画制作授業

令和元年9月10日、20日



No.31

明石公園SNS開設

Facebook、Twitter

令和元年9月10日



No.32

明石公園フォトコンテスト

令和元年9月14日～



No.33

明石公園親子写生大会

令和元年9月15日～23日



No.34

シルバーウィークイベント

令和元年9月22日

西三河ミルクセンター提供

「おかし釣り大会」実施



No.35

3300万人来場者記念式典

令和元年9月28日



No.36

明石公園ラジオ出演

令和元年10月4日

フォトコンテストの取材で

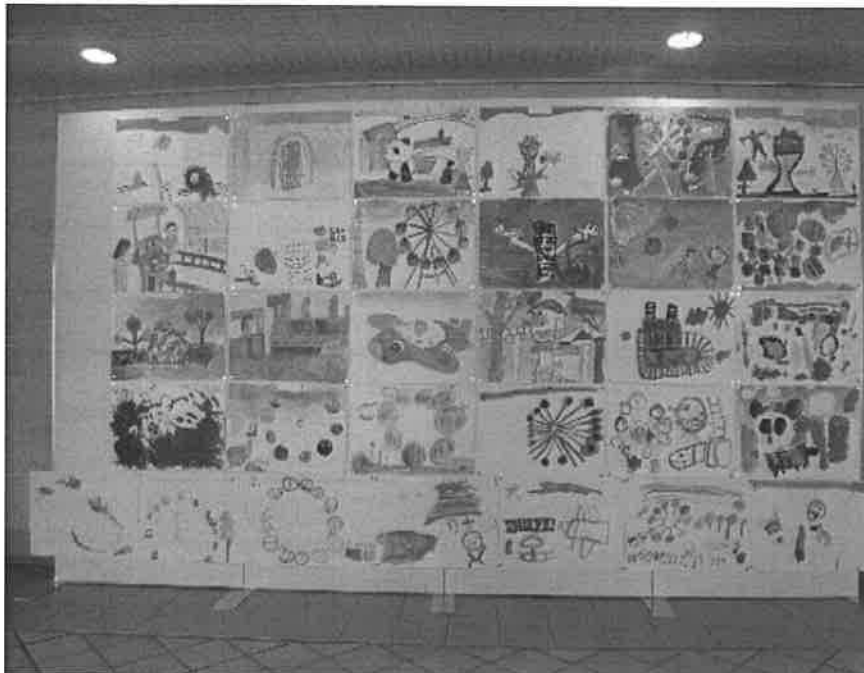
Pitch FMのラジオ生放送



No.37

ハロウィンウォーク

令和元年10月27日



No.38

文化発表会

令和元年10月1日～31日



No.39

碧南高校

明石公園PR動画放映

令和元年11月1日～26日



No.40

ふわふわおもちゃハウス

令和元年11月2日～4日

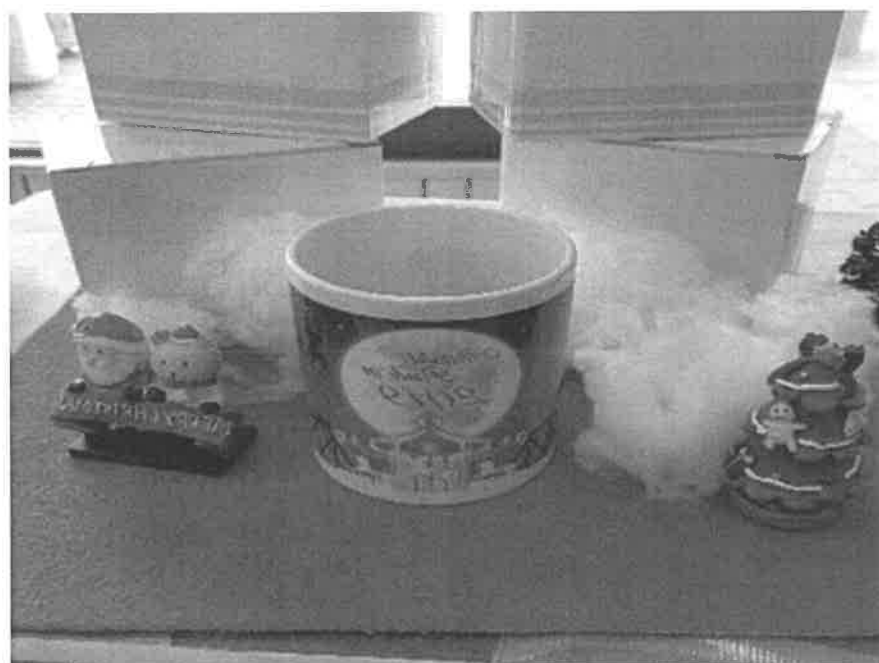


No.41

碧南高校 総合ビジネス科 Presents

明石公園 はじめてのクリスマスフェア

令和元年12月7日～26日



No.42

明石公園 はじめてのクリスマスフェア

オリジナルマグカップ &

ポップコーン販売



No.43

クリスマスクイズ大会

令和元年12月8日



No.44

七福醸造提供

『かくれサンタをさがして

あいことばをみつめよう』

令和元年12月15日、21日

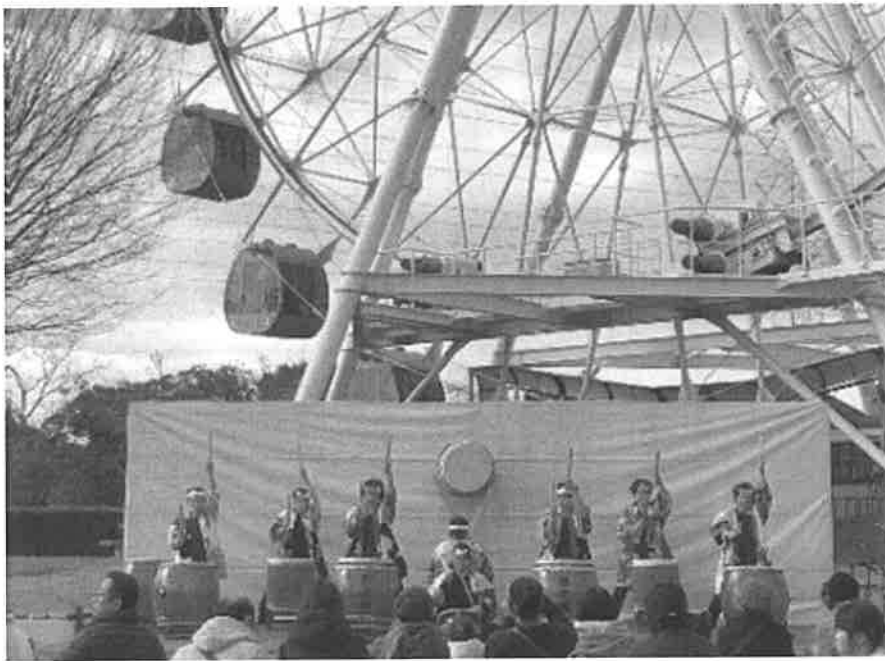


No.45

明石公園クリスマス

アコースティックライブ & 大抽選会

令和元年12月22日



No.46

新春！碧太鼓

令和2年1月2日



No.47

新春！わた菓子プレゼント

令和2年1月2日～5日



No.48

新春！大道芸祭

令和2年1月4日



No.49

キュアエールと遊ぼう！

令和2年1月5日



No.50

SLトレイン運行

令和2年1月11日～13日



No.51

消防訓練及び救出・救護訓練実施

令和2年2月20日



No.52

セグウェイ操作教育

令和2年3月3日



No.53

セグウェイ操作教育

令和2年3月3日



No.54

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、予定イベントは中止

休園期間：令和2年3月4日～16日

※16日以降、密集するイベントを中止する通達

3月8日
碧南マルシェ

3月20日～4月5日
桜まつり

3月22日
親子健康教室

3月28日・29日
さくらの丘マルシェ

3月29日
野点茶会



No.55

(遠景)

野立て看板設置

令和2年3月26日

東浦町東栄町交差点

(東浦イオン付近)

サイズ:横2.7m×縦3.6m

(片面)



No.56

(近景)

野立て看板設置

令和2年3月26日

東浦町東栄町交差点

(東浦イオン付近)

サイズ:横2.7m×縦3.6m

(片面)



No.57

くるくるバス後部

ラッピング広告掲載

令和2年3月26日

2系統(オレンジ、みどり)



貸借対照表

自 2018年 6月 1日 至 2019年 3月 31日

木村建設㈱ JV

(単位:円)

資産の部		負債の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
現金	28,764	工事未払金	2,743,569
普通預金	9,068,208	仮受消費税	1,656
未成工事支出金	3,550,133	流動負債合計	2,745,225
仮払消費税	98,154	負債合計	2,745,225
流動資産合計	12,745,259		
		純資産の部	
		科 目	金 額
		【株主資本】	
		出資受入金	10,000,000
		【利益剰余金】	
		(その他利益剰余金)	(34)
		繰越利益剰余金	34
		利益剰余金合計	34
		株主資本合計	10,000,034
		純資産合計	10,000,034
資産合計	12,745,259	負債純資産合計	12,745,259

損 益 計 算 書

自 2018年 6月 1日 至 2019年 3月 31日

木村建設㈱ JV

(単位：円)

科 目	金 額
売上高合計	
売上総利益	0
営業利益	0
【営業外収益】	0
受取利息	34
営業外収益合計	34
営業外費用合計	0
経常利益	34
特別利益合計	0
特別損失合計	0
税引前当期純利益	34
法人税等合計	0
当期純利益	34

2020年 3月 31日 現在

(単位：円)

P3

<決算 補助明細>

1. 未収入金明細 (円)

本体	消費税	消費税込	相手先等
51,545	5,155	56,700	3/31券売代(4/2入金)
109,091	10,909	120,000	さくら祭調整費
63,000	6,300	69,300	もんじゃや
36,667	2,933	39,600	ふるさと納税(8%分)
23,273	2,327	25,600	ふるさと納税(10%分)
10,000	1,000	11,000	ハートビート
24,863	2,486	27,349	こぐねドリンク
97,682	9,768	107,450	自主事業分(4/2入金)
10,909	1,091	12,000	中日エージェンシー
130,697	13,070	143,767	修繕費精算
557,727	55,039	612,766	合 計
521,060	52,106	573,166	合計ーふるさと納税(8%)分

2. 棚卸資産

3月仕入分を振替(お菓子は4月販売開始のため)

$$150,210 + 12,012(8\%) = 162,222\text{円}$$

3. 仮払金

事務管理棟内のお釣り用現金 500,000円

4. 保証金

契約保証金 4,053,700円・・・5月中旬、市役所から返金予定

5. 工事未払金

月次原価集計表より

2月分 13,684,633 ...4月6日支払

3月分 9,781,267 ...5月7日支払

計 23,465,900

6. 仮払金

①5月現金入金過剰分(原因不明) 95円

②産廃処理費精算分 市役所へ返金 1,409,195円

未成工事受入金から仮受金に振替(4月以降、仮受金から返金)

損 益 計 算 書

自 2019年 期首振戻 1日 至 2020年 3月 31日

木村建設(株) JV

(単位：円)

科 目	金 額	
【売上高】		
完成工事高	117,589,673	
売上高合計		117,589,673
【売上原価】		
当期製品製造原価	135,253,502	
売上総利益		135,253,502
営業利益		△17,663,829
【営業外収益】		
受取利息	199	△17,663,829
営業外収益合計		199
営業外費用合計		0
経常利益		△17,663,630
特別利益合計		0
特別損失合計		0
税引前当期純利益		△17,663,630
法人税等合計		0
当期純利益		△17,663,630

製造原価報告書

自 2019年 期首振戻 1日 至 2020年 3月 31日

木村建設㈱ JV

(単位：円)

科 目	金 額	
完成工事原価		
【材料費】		
材料費	9,919	
材料費合計		9,919
労務費合計		0
外注費合計		0
【機械経費】		
燃料費	574,062	
機械経費合計		574,062
【工事経費】		
人件費	77,051,763	
電気用水光熱費	6,671,413	
旅費交通費	12,741	
消耗品費	3,828,337	
事務用消耗品費	205,906	
租税公課	16	
報償費	20,584	
食糧費	2,900	
印刷製本費	669,086	
役務費	3,316,880	
委託料	38,598,199	
使用料及び賃借料	4,247,603	
負担金	44,079	
公課費	14	
工事経費合計		134,669,521
完成工事総原価		135,253,502
売上総原価		135,253,502

明石公園 2020年3月 損益計算書(税込)

自 2019年4月1日 至 2020年3月31日

木村建設(株)JV

(単位:円)

科 目	金 額	
【売上高】		
完成工事高	128,123,905	
売上高合計		128,123,905
【売上原価】		
当期製品製造原価	140,502,153	140,502,153
売上総利益		△ 12,378,248
営業利益		△ 12,378,248
【営業外収益】		
受取利息	199	
営業外収益合計		199
営業外費用合計		0
経常利益		△ 12,378,049
特別利益合計		0
特別損失合計		0
税引前当期純利益		△ 12,378,049
法人税等合計		0
当期純利益		△ 12,378,049

※勘定奉行にて税込金額の損益計算書が出力できない為、エクセルにて作成

製造原価報告書

自 2019年 期首振戻 1日 至 2020年 3月 31日

木村建設(株) JV

(税込)

(単位: 円)

科 目	金 額	
完成工事原価		
【材料費】		
材料費	10,712	
材料費合計		10,712
労務費合計		0
外注費合計		0
【機械経費】		
燃料費	625,074	
機械経費合計		625,074
【工事経費】		
人件費	77,148,921	
電気用水光熱費	7,265,187	
旅費交通費	13,760	
消耗品費	4,326,296	
事務用消耗品費	222,378	
租税公課	16	
報償費	22,230	
食糧費	3,132	
印刷製本費	724,032	
役務費	3,549,474	
委託料	41,882,453	
使用料及び賃借料	4,661,174	
負担金	47,300	
公課費	14	
工事経費合計		139,866,367
完成工事総原価		140,502,153
売上総原価		140,502,153

【様式8-2】 収支内訳書

(円/税込)

1 収入			備考(注)	1月	2月	3月	累計
指定管理料提案額			上乗せ分含む 48	2,812,148	2,812,148	2,812,152	33,439,000
修繕費			08	0	1,470,700	365,926	4,985,767
廃棄物処理			40	73,920	107,140	240,680	846,805
①小計			96	2,886,068	4,389,988	3,418,758	39,271,572
②自動販売機設置料			72	585,372	585,372	585,372	7,009,848
利用料金収入			チケット販売 00	6,207,400	3,954,300	4,521,600	68,005,100
			室内遊具、バッテリー 00	1,013,500	715,800	604,900	10,015,400
③小計			00	7,220,900	4,670,100	5,126,500	78,020,500
その他収入			ホール利用料 0	1,670	0	0	10,020
			お菓子販売(売店2) 0	0	0	0	50,715
			カプセル玩具 80	26,480	21,500	16,880	278,080
			自販機電気代 99	40,082	35,543	27,349	450,560
			グッズ販売 00	58,300	40,200	37,820	654,020
			綿菓子、焼き芋 50	173,750	161,350	41,250	546,850
			キッチンカー 00	34,650	52,800	80,300	459,440
			ボールすくい、水ヨーヨー 30	12,300	81,000	11,500	778,200
			海賊船、ふわふわドール 0	0	0	0	425,400
			出店料、預金利息 0	0	0	120,199	168,899
④小計			29	347,232	392,393	335,298	3,822,184
⑤収入合計(①②③④)			97	11,039,572	10,037,853	9,465,928	128,124,104
2 支出			備考(注)	1月	2月	3月	累計
人件費	木村建設	統括責任者(園長)	00	696,000	696,000	696,000	8,352,000
	木村建設	施設管理職員	40	447,840	447,840	447,840	5,526,240
	スポーツマネジメント	施設管理職員	00	600,000	600,000	600,000	7,200,000
	木村建設	券売窓口・事務室受付	40	447,840	447,840	447,840	5,374,080
	丸八重整備	遊具担当者	40	447,840	447,840	447,840	5,374,080
	木村建設/丸八重整備	補助者(日給)	48	190,710	0	0	3,118,028
	木村建設	パート・アルバイト	60	3,567,520	3,180,362	2,223,227	36,376,184
	各社	GW等繁忙期対応 臨時	0	0	0	0	298,740
⑥小計			28	6,397,750	5,819,882	4,862,747	71,619,352
管理運営費	旅費	研修、視察等交通費	0	0	0	0	13,760
	報償費	手土産、謝礼品等	0	0	0	0	0
	消耗品費	消耗品、収入印紙	38	286,134	299,666	441,808	3,607,249
	食糧費	理事会賄、来客賄、園内	0	0	0	0	0
	印刷製本費	利用券、パンフレット、	0	15,400	0	0	610,632
	燃料費	ゴーカートガソリン代	32	50,288	56,153	43,938	625,074
	光熱水費	電気料、水道、下水処理	22	498,851	651,238	689,946	7,265,187
	役務費	郵送料、保険料、産廃	3	192,993	213,950	378,318	3,380,322
	委託料	清掃、点検、植栽、施設	2	3,316,125	3,804,855	3,370,654	41,868,913
	使用料及び賃借料	有線、清掃用具リース	20	65,556	3,577,685	172,840	4,641,776
	原材料費	資材	0	0	0	0	0
	負担金	社会保険、施設講習	22	14,000	0	13,300	2,775,387
	租税公課費	消費税、源泉税等	0	0	14	0	30
⑦小計			99	4,439,347	8,603,561	5,110,804	64,788,330
⑧支出合計(⑥⑦)			27	10,837,097	14,423,443	9,973,551	136,407,682
合計(⑤－⑧)			30	202,475	-4,385,590	-507,623	-8,283,578
累計収支			40	-3,390,365	-7,775,955	-8,283,578	――

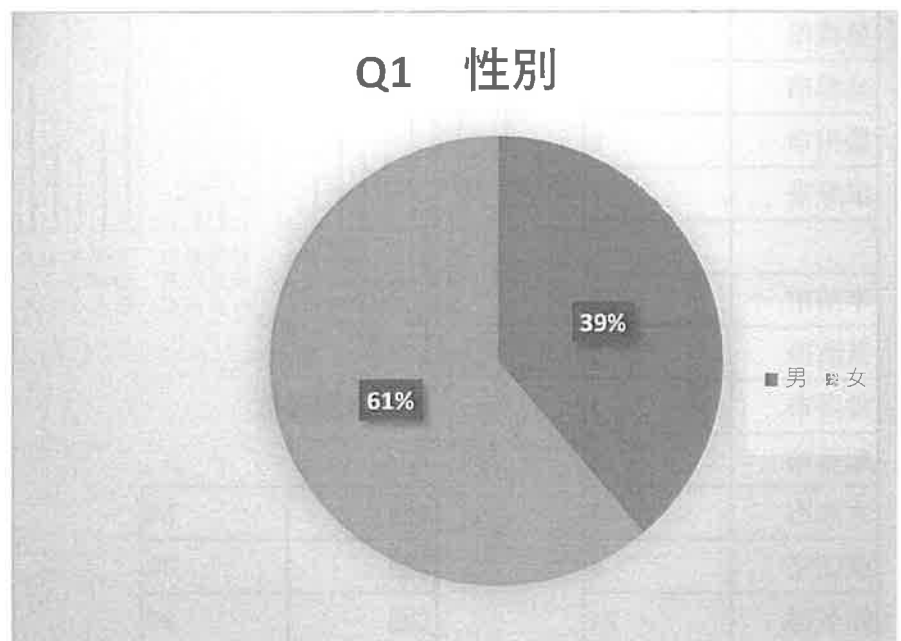
明石公園アンケート調査結果

資料5

回収月	アンケート枚数	回収月	アンケート枚数
R1年6月	61	R1年11月	17
R1年7月	30	R1年12月	9
R1年8月	111	R2年1月	16
R1年9月	52	R2年2月	11
R1年10月	14	R2年3月	17
合計		338	

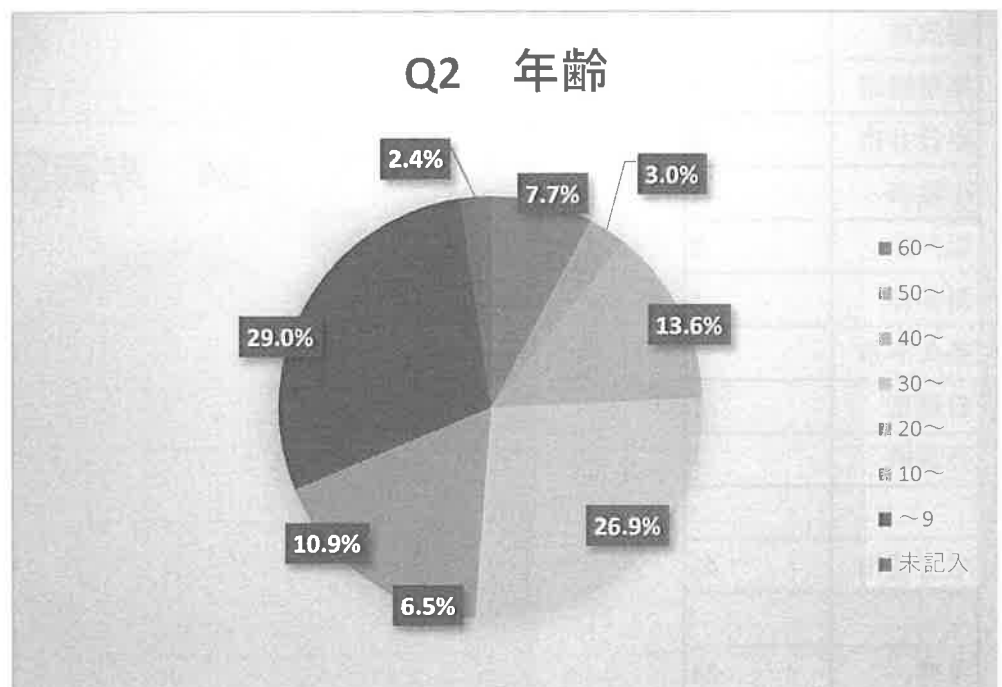
Q1 性別

男	131
女	207
計	338



Q2 年齢

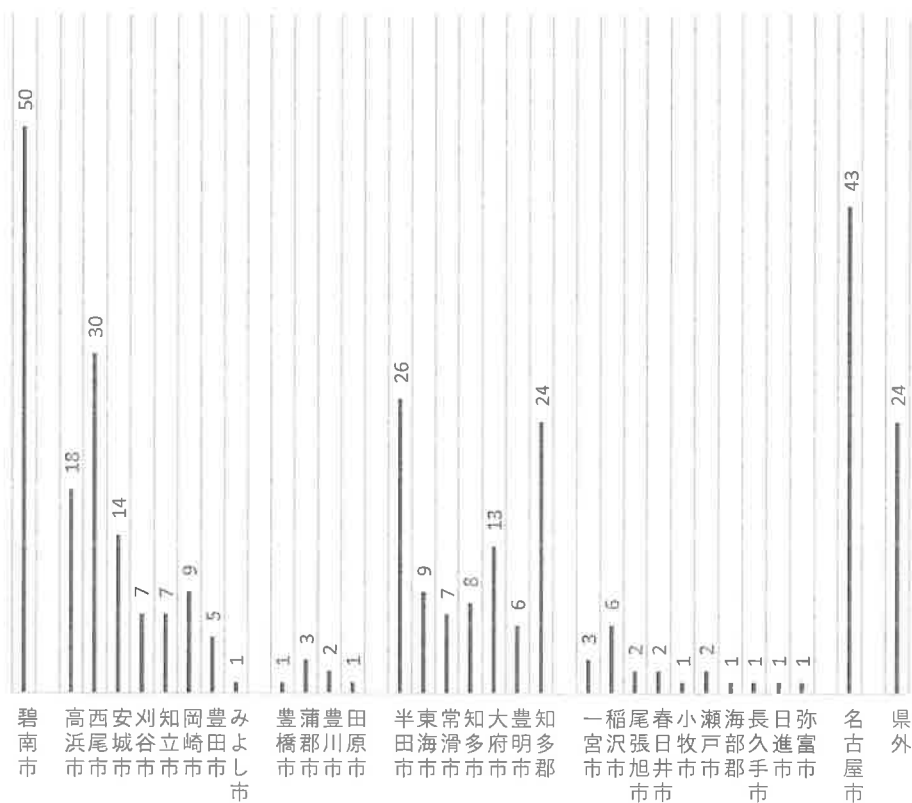
60～	26
50～	10
40～	46
30～	91
20～	22
10～	37
～9	98
未記入	8
計	338



Q3 住所

碧南市	50
高浜市	18
西尾市	30
安城市	14
刈谷市	7
知立市	7
岡崎市	9
豊田市	5
みよし市	1
豊橋市	1
蒲郡市	3
豊川市	2
田原市	1
半田市	26
東海市	9
常滑市	7
知多市	8
大府市	13
豊明市	6
知多郡	24
一宮市	3
稲沢市	6
尾張旭市	2
春日井市	2
小牧市	1
瀬戸市	2
海部郡	1
長久手市	1
日進市	1
弥富市	1
名古屋市	43
県外	24
未記入	10
計	338

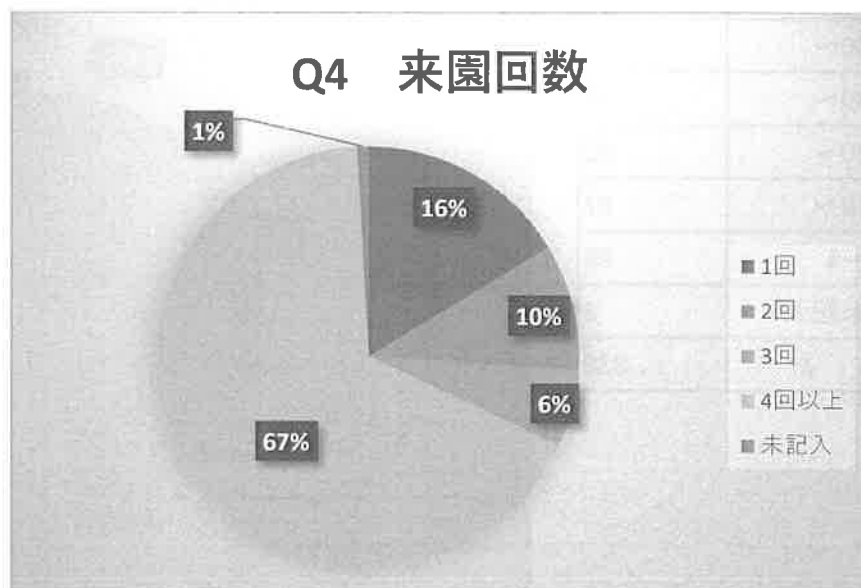
Q3 住所



Q4 来園回数

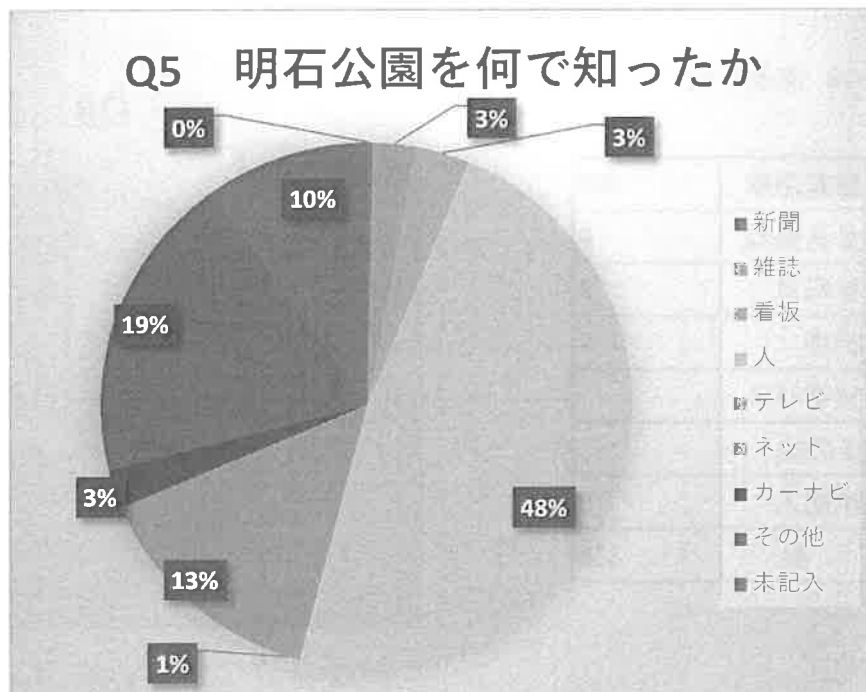
1回	55
2回	33
3回	20
4回以上	227
未記入	3
計	338

Q4 来園回数



Q5 明石公園を何で知ったか

新聞	1
雑誌	9
看板	11
人	162
テレビ	4
ネット	45
カーナビ	8
その他	64
未記入	34
計	338

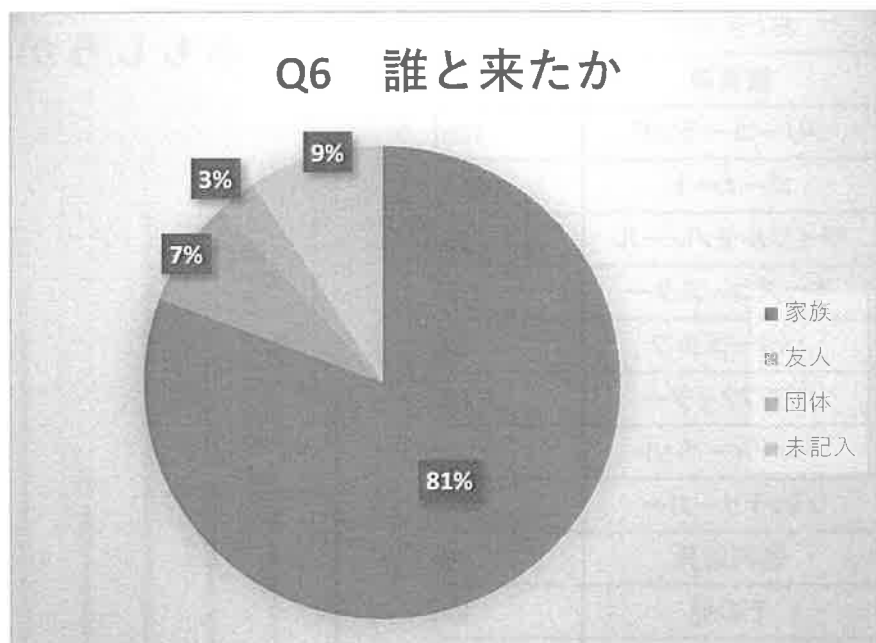


その他

- ・YouTube ・水族館に置いてあったパンフレットを見て ・元バイト
- ・観覧車が見えたから

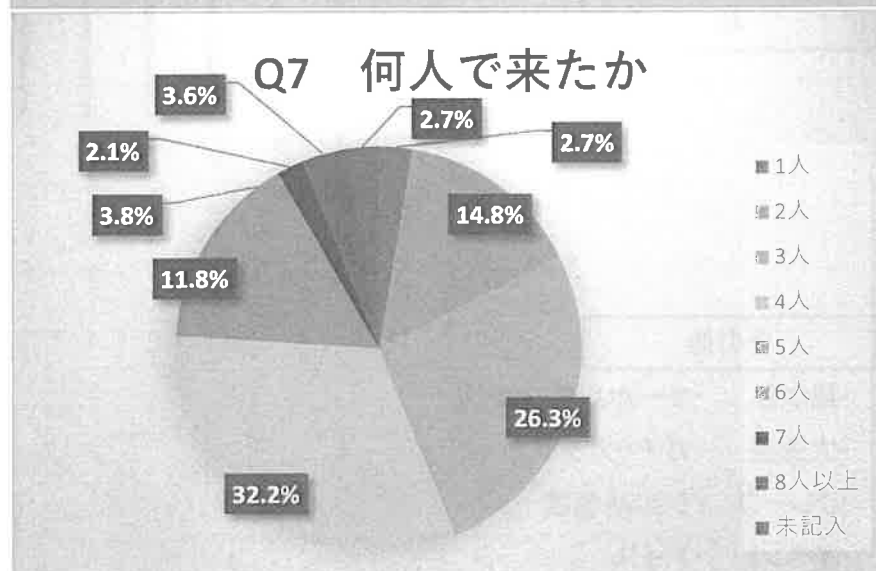
Q6 誰と来たか

家族	273
友人	25
団体	9
未記入	31
計	338



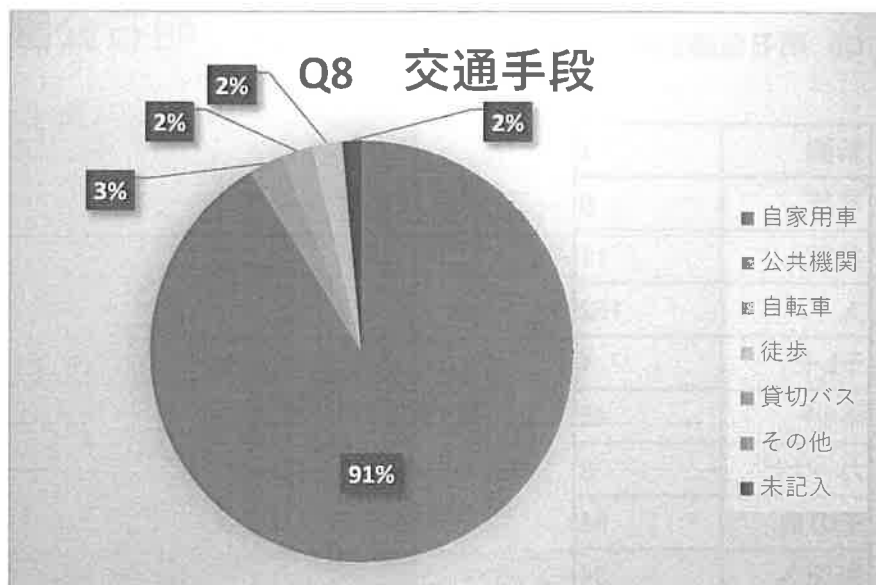
Q7 何人で来たか

1人	9
2人	50
3人	89
4人	109
5人	40
6人	13
7人	7
8人以上	12
未記入	9
計	338



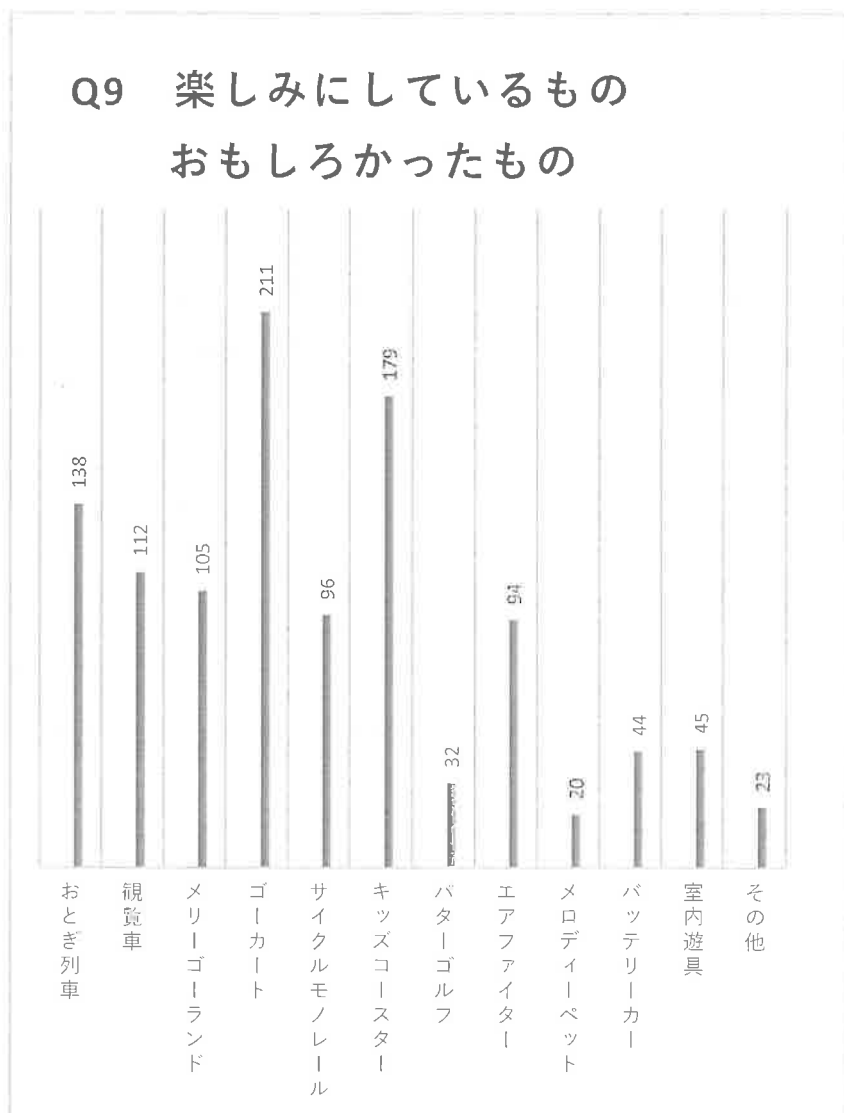
Q8 交通手段

自家用車	308
公共機関	9
自転車	8
徒歩	8
貸切バス	
その他	
未記入	5
計	338



Q9 楽しみにしている、楽しかった(複数回答可)

遊具別	件数
おとぎ列車	138
観覧車	112
メリーゴーランド	105
ゴーカート	211
サイクルモノレール	96
キッズコースター	179
パターゴルフ	32
エアファイター	94
メロディーペット	20
バッテリーカー	44
室内遊具	45
その他	23
計	1,099



その他

- ・餅つき
- ・キーホルダーづくり
- ・大道芸
- ・ガチャガチャ
- ・クレープ
- ・クラフト教室
- ・イベント
- ・アイス

Q9 意見・ご要望

○良かったもの・感想

意見内容	類似件数
楽しかった・また来たい	105
安い・手軽に遊べる	24
スタッフの対応がよかった	15
エアコンの効いた部屋で休めてよい	11
水遊び場がよかった	8
イベントが楽しかった	8
明石公園を長く続けてください	7
散歩に適した公園だと思います	6
小さい子に適した遊園地だと思います	6
室内で遊べるものがあってよかった	6
飲食物の販売がよかった	5
きれいに清掃されている	5
ゴーカートの運転が子供でも行えるところがよい	2
障害者へのサービスがあってよかった	2
水族館の半券サービスがよかった	2
夏は営業時間が伸びてよい	2
大道芸が楽しかった	2
電子レンジがあって嬉しい	1
棒アイスがおいしかった	1
地元にも明石公園みたいな公園が欲しいと思った	1

○要望・苦情

意見内容	類似件数
飲食物の種類を増やしてほしい	26
水遊びできるものがあると良い	23
大型遊具を増やしてほしい	23
室内遊具を増やしてほしい	17
遊具の運転時間が短い・遊具に迫力が欲しい	13
HPの更新が遅い・情報をもっと載せてほしい	7
夜間営業を行ってほしい	7
駐車場が遠い・わかりにくい	6
食事ができるスペースが増えるとよい	6
若いスタッフが少ない	5
スタッフの対応が悪い	5
子供向けのお弁当が欲しい	4
縁日のような出店の出るイベントを行ってほしい	4
第一駐車場からベビーカーが行き来できるようにしてほしい	4
管理棟に授乳室がほしい	4
マナーの悪い客を注意してほしい	3
餅つきをやってほしい	3
一日券、年間パスポートのようなものがあるといい	2
パターゴルフ受付でチケット販売してほしい	2
洋式トイレを増やしてほしい	2
観覧車が暑かった	2
キャラクターショーが見たい	2
大道芸人さんに沢山来てほしい	2
オムツ台が黒くなってきているので新しくしてほしい	2
ご飯の自販機が欲しい	2
もっと日影が欲しい	2
なぞなぞがあるとよい	1
木の根が剥き出しになっている場所があり危険	1
トイレが汚い	1
日差しを遮る場所を増やしてほしい	1
可愛い撮影スポットがあるとよい	1
アスレチックの種類を増やしてほしい	1
子供用の補助便座がほしい	1

令和元年度 事業報告書 セルフモニタリング報告書

対象施設名	明石公園
対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日
点検日	令和2年4月7日
点検者名	明石公園指定管理者 碧南コンセプション
	黒柳 健 田邊 俊二

点検結果	B-	判定 (125 点／200点満点)
------	----	--------------------

(参考:判定ランク)

S	181～200点	A	161～180点	B+	141～160点	B-	121～140点以下
---	----------	---	----------	----	----------	----	------------

C+	101～120点	C-	81～100点	D	41～80点	E	40点以下
----	----------	----	---------	---	--------	---	-------

自己評価 (1)施設運営

点検項目	評価基準	評価	評点
人員配置・組織運営	適切な人員配置が行われているか。 必要な資格や経験を有しているか。 組織が円滑に運営されているか。	休日の補助者が一部足りていない。 代わりを施設管理者が行っている。	2
職員研修	職員の資質向上のための研修、教育、評価が行われているか。	操作手順、記録用紙等変更時には遊具担当者を集め教育を行っている。	3
施設の利用提供・料金徴収・減免	条例等に基づく開館が遵守されているか。 指定管理者として適切な利用提供(料金の徴収・減免・還付含む)が行えているか。	指定管理以前と同様に営業を行っており利用料金に変更はない。減免サービスも継続中。券売機を導入し利便性を図った。	4
公共性・平等性の確保	特定利用者を優遇・制限していないか。 ユニバーサルサービスへの取組みがなされているか。	減免や遊具の利用制限に適しているかを現場で随時確認をとっている。全員の認識を統一するように教育している。	4
個人情報保護・秘密保持	個人情報や管理上の秘密管理を行えているか。 責任体制や管理方法が明確になっているか。	利用者から頂いた個人情報は第三者の目に入らないように保管している。 また、職員の履歴書等については、会社にて厳重に保管している。	3
利用者の安全対策	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定、緊急対応訓練等、事故防止や安全確保のための対策が講じられているか。	日々の巡廻を行い、危険予測箇所のある遊具については市役所へ連絡後、即時対策を講じている。	4
緊急・災害時への対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制、必要備品が整備されているとともに、避難訓練等、必要な取組みが行われているか。	今期は、碧南消防署の立会の元、指導を仰ぎながら訓練を行った。	5
保険・協会等への加入	適切な保険に加入しているか。 各種協会等への加入が適正に行われているか。	必要な保険に加入している。 従来なかった区費を納入した。	4
評点計			29

【評価基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設運営に関する評価・課題設定】

指定管理以前から務める職員を継続して雇用しているため、日々の運営に対して支障がなく行えている。
今期、券売機を導入し来園者への利便性を向上させるように設置したが、認知度はまだ低い。
緊急・災害マニュアルに沿って訓練を行う際に、碧南消防署にも協力頂き指導を受けた。

自己評価 (2)施設管理

点検項目	評価基準	評価	評点
施設点検・修繕	仕様書・計画書等に基づき、適切に点検、必要な修繕が行われているか。	各遊具におけるグリスアップ、月例点検も計画的に行えた。	4
清掃・外溝管理の実施	事業計画書等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行えているか。外溝・植栽についても適切に管理されているか。	コロナウィルス感染拡大防止の通達後、遊具は勿論、自販機のボタン・ゴミ箱の蓋まで除菌作業の徹底を行った。	4
消防設備の保守管理	消防に関する各種手続が適切に行われているか。法令・仕様書等に基づき、適切に点検・管理が行われているか。避難経路に障害物が置かれていないか。	専門業者と契約を結び、点検及び管理をしている。また、園長が日々巡回を行い、不安全隐患を発見した場合は、応急処置をに対応している。	4
光熱水費の使用状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。省エネに関する取組みが行われているか。	不適切な電気使用は行わないことを職員に周知しており、適切に使用している。場所によっては、蛍光灯を間引いて消費電力の削減を図っている。	4
報告書等の管理・提出	各種計画書・報告書が遅延・不備なく提出されているか。適切に管理されているか。	月一回の定例会議に先月の月別報告書を提出	4
備品の管理状況	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	指定管理以前から使用している道具類が経年劣化により使用不可能となったため、市役所と協議しながら随時補充している。	3
外部委託先の選定・管理	効率的な外部委託が実施されているか。外部委託先を適切に選定しているか。委託先の業務管理を適切に行っているか。	明石公園をよく理解する指定管理前より委託している業者、もしくは碧南市近隣の業者に委託しているので、迅速に対応できる。	4
評点計			27

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【施設管理に関する評価・課題設定】

コロナウィルス感染拡大防止の通達から、管理棟内の換気は必ずおこない、営業前とお昼の時間帯に除菌作業の徹底を図った。

自己評価 (3)利用者サービス・情報発信

点検項目	評価基準	評価	評点
利用者満足度の把握	アンケート調査や意見箱などにより、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	アンケート調査から多かったのは、「新遊具の導入を」と言う声があったが、反映させるにはもう少し時間がかかると思う。	3
利用者からの意見への対応	利用者から頂いた意見や苦情などに対し、迅速かつ的確に対応できているか。	苦情については、迅速に応急処置をし、市役所と協議の上、修繕費として対応している。	3
利用者満足度向上の取組み	利用者満足度を高めるための取組みを実践しているか。	平日の食事提供として、市内協賛の弁当を販売。土日はキッチンカーを出店し、食事ができるようにしている。	4
利用促進策	施設の利用促進に向けた取組みを実践し、効果が得られているか。	Facebook、Twitterを立上げ、PCやスマホで気軽に情報が得られるように発信した。	3
広報展開	施設の認知度向上、利用促進に向けた広報展開を積極的に行っているか。またその効果が得られているか。	地元、碧南高校の生徒とコラボし公園のPR動画を作成し園内で放映したが、まだ改善が必要。東浦イオン付近に野立て看板、市内くるくるバス2系統の後部にPRステッカーを貼り、公園の認知度促進を図った。	3
情報公開	市民や利用者への情報提供が十分になされているか。	市民への情報は碧南市の広報誌にて提供している。また園内には明石公園のイベントや地域のイベントのチラシを用意して来園者へ情報を提供している。	3
評点計			19

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用者サービス・情報発信に関する評価・課題設定】

碧南高校生徒とPR動画を作成してみたが、反響はあまりなかったような気がする。もう少し改善する余地あり。
その結果回収率は低く、利用者の声をあまり得ることができなかった。
今後は、より多くの方に記入していただけるように工夫が必要。

自己評価 (4)事業

点検項目	評価基準	評価	評点
設置目的との適合	施設の設置目的や事業計画書に沿った事業を計画的に展開できているか。	4月から6月、9月から12月は計画的に展開できたが、夏休みは気温が高く来園者が減少、今年2月以降はコロナウィルス感染拡大防止の影響を受け、閉園まで追い込まれた。	4
事業内容のクオリティ	出演者や演出等に工夫があり、来園者や参加者をより満足させられる内容となっているか。	昨年までは概ね良かったと思うが、今年に入り事業そのものが中止に追い込まれたりし、残念な結果となってしまった。	2
数値目標の達成度	数値目標(来園者数、収支等)が十分に達成できているか。	夏は高温、年明けからコロナウィルス感染拡大の影響を受け達成できなかった。	2
実施目的の達成度	実施目的が十分に達成できているか。	夏は高温、年明けからコロナウィルス感染拡大防止の影響を受け達成できなかった。	2
評点計			10

【評点基準】

10	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
8	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
6	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【事業に関する評価・課題設定】

悪天候による屋内イベントを計画したが、コロナウィルス感染拡大防止の影響を受け全て中止となった。
今後のイベントの実施については、市役所とも協議しながら追行していく。

自己評価 (5)地域貢献

点検項目	評価基準	評価	評点
備品・資材等の調達	備品・資材等について、地元からの調達に配慮できているか。	専門部品、資材以外は地元及び近隣企業に声掛けし、地元活性の促進を図っている。	4
委託先の選定	委託先について、地元の企業や団体の活用に配慮できているか。	できる限り地元企業を優先に見積発注をし、予算内で合意を得た企業に委託している。	5
市民の雇用・参画	施設や事業の運営において、市民の雇用や参画を行っているか。	地元企業の協賛・提供が受けれたこと、碧南高校の協力もあり、若者の発想のPRが出来たこと。	4
近隣住民・市民への配慮	近隣住民や市民に配慮した運営を行うとともに、地域への貢献が行えているか。	放置車両、雑草除去の連絡を受けた直後から対策を講じた。	4
シティーセールス	地域の魅力の一つとして、市外へのPRを行っており、シティーセールスに繋がっているか。	東浦イオン付近に野立て看板、市内くるくるバス2系統の後部にラッピング広告を掲載し、公園の認知度促進を図った。	4
評点計			21

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【地域貢献に関する評価・課題設定】

今期は、碧南高校の生徒をPR動画を作成できたことは、「市民参画」の良い結果になったと思う。

自己評価 (6)利用状況・財務状況

点検項目	評価基準	評価	評点
利用状況	入場者数や稼働率等の利用状況について、事業計画書通りの成果が得られているか。	今年1月以降の利用が、大幅に減少し成果が得られなかった。	2
収入状況	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	6月、7月、8月の気温が高く、2月以降はコロナウイルス感染拡大防止の影響を受け収入を増やすことができなかった。	2
支出状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	予算範囲の中で進めているが、遊具等の経年劣化もあり、修繕費の支出の多かったと感じている	2
収入増への取組み	収入増に向けて、施設や事業のPR等が積極的に行えているか。	協賛企業に参入してもらい、回数券販売の促進に繋がる催し物が若干ではあるができたと思う。また、新売店でお菓子の販売と休憩設備の拡充を図った。	4
支出減への取組み	経費の縮減について、工夫がなされているか。	新たな運営方法として、券売機を導入し、人件費の縮減に努めている。	4
適正な経理処理	適正に経理処理が実施されているか。	日々の売上げを確認した後、代表企業経理により確認集計を行っている。	5
評点計			19

【評点基準】

5	仕様書や事業計画書等に定める取組みを大きく上回っている
4	仕様書や事業計画書等に定める取組みを上回っている
3	仕様書や事業計画書等に定める取組みを概ね適正に行っている
2	仕様書や事業計画書等に定める取組みが概ね適正に行われているが、改善点がある
1	仕様書や事業計画書等に定める取組みが行われていない

【利用状況・財務状況に関する評価・課題設定】

指定管理以前からの道具の経年劣化や、遊具の部品交換で支出が多く出た。
雑木処理などは、契約業者に依頼し片付け・運搬処分をお願いし、支出を抑えることができた。

