

明石公園指定管理者事業
令和4年度 管理運営計画書

令和4年2月16日

明石公園指定管理者
碧南コンセッション

◆管理運営方針

■お客様ファーストな基盤づくりを行います。

(1)【管理運営】利用者満足度を拡充する管理運営を行います。

- ①定められた法令・条例・基準を遵守すると共に、より良い改善を行える管理運営体制を構築します。
- ②利用者の意見、要望を施設運営に反映できるよう頻度の多いアンケートを実施すると共に、意見の実現を目指します。
- ③地域住民、市内団体との連携を高め円滑な施設運営を実施します。

(2)【施設整備】利用者の思いを実現する施設づくりを行います。

- ①来園者の増加を目標とした利用者目線の施設整備を行います。
- ②地元地域及びその他の地域や団体と協働した企画作りをします。
- ③防犯カメラ・照明設備・看板等の安全設備の定期見直しをします。

(3)【安全管理】安全管理の徹底と厳格な施設運営を行います。

- ①各種法令に基づいた厳格かつ公平・平等な管理運営を行います。
- ②事故・防災・防犯・苦情への対応として、各運用マニュアルの整備と教育訓練を継続して行います。
- ③内部セルフモニタリング及び外部モニタリングによる継続的な業務監査を行い、即時改善を行います。

(4)【地域連携】地域との連携を主体とした事業企画を行います。

- ①地元ボランティア団体との事業企画を行います。
- ②市民参加の防災訓練を実施します。
- ③産・学連携の学習支援体制を継続します。

(5)【情報発信】施設の魅力を市内・市外へ強く発信します。

- ①施設の特徴を様々な広報・広告媒体を活用し情報発信します。
- ②地域と連携した広報活動と情報発信を行います。

目次

令和4年度

1. 管理運営上の目標P 1
2. 人員配置計画P 2
3. 業務実施計画P 6
4. 業務実施計画 【自主事業】P 14
5. 広報計画P 23
6. 収支計画P 24
7. 減免の取扱いに 関する計画P 27

1. 管理運営上の目標

■令和4年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行います。

(1)【令和4年度 管理運営上の目標】

項目	実績 (令和2年度)	目標 (令和3年度)	実績 (令和3年度) (※2見込み)	目標 (令和4年度)
遊具利用回数	928,509/人回	1,180,000/人回	1,119,972/人回	1,150,000人
利用料金収入 (有料)	71,805,539円	94,000,000円	86,013,600円	91,000,000円
ホール利用収入	16,700円	22,000円	10,020円	24,000円
利用者満足度 (※1)	87%	88%	87%	88%
碧南市内 利用者	21%	17%	16%	17%

※1 :【参考資料】明石公園アンケート
満足度＝リピート率と考え 2回以上を集計

※2:見込みについて、12月から3月(4ヵ月間)は前年度の実績で計算

2. 人員配置計画

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行います。

(1)重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

<役職構成>

役職	業務内容	人数	勤務形態
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤
施設管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理 ※総務・管理責任者が兼務	兼任	常勤
運行管理責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤
総務・管理責任者	施設案内、園内放送	1名	常勤
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤

2. 人員配置計画

(2)教育受講者による適正配置を行います。

<各遊戯施設等の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリーゴー ラウンド	1名	1名	—	1名	—
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名	—	2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務	—	1名	—	1名
事務室受付	1名	1名	—	1名	—
計	9名	13名	12名	13名	14名

* 運転者は18歳以上で遊戯施設の運転について必要な教育を受け、
担当する遊戯施設の種類に応じて所要の時間、運転見習い実習を修了した者を配置
します。

2. 人員配置計画

(3) 資格保有者を適正に配置します。

<必須資格>

資格名	資格保有者	外部委託 企業名
普通救命講習 修了者	3名	構成企業
危険物取扱 乙4類	1名	構成企業
昇降機等検査員	非常勤 外部委託1～2名	日立ビルシステム
消防設備点検資格者	非常勤 外部委託1～2名	ソノー電気工業
電気主任技術者	非常勤 外部委託1～2名	加藤電気工業 日電サービス

<自主的配置>

資格名	資格保有者	役割
建築施工管理技士	1名	日常施設点検
イベント業務管理士	構成企業社員	イベント開催時に配置

2. 人員配置計画

(4)職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育します。

項目	内容
個人情報保護の徹底	<ul style="list-style-type: none">・碧南市個人情報保護条例に基づき「情報保護規定」の遵守します・事務室内への掲示及び朝礼、会議等で継続的な周知教育を行います
セキュリティーに関する体制構築	<ul style="list-style-type: none">・園長の管理下においてコンピューター担当がセキュリティー管理します・情報システムのセキュリティーソフトで日常監視します
個人情報の管理方法	<ul style="list-style-type: none">・漏えい、滅失、毀損の無いように情報管理・保管を行います・個人情報は鍵付きキャビネットで保管し、園長が管理します・個人情報の持ち出しを禁止します・廃棄は全てシュレッダーで行います・FAXでの送受信を禁止します

* 責任者は園長として、管理者は2名に制限します。

3. 業務実施計画

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

<夜間営業>

イベント時、午後9時まで営業。(季節や情勢に応じて変更有。)

<休園日>

有料公園施設の休園日は、次の通りとします。

ただし、協議の上、休園日を変更する事ができる。

①月曜日(月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる時は、その日後においてその日に最も近い日で休日でない日)

②12月29日から翌年の1月1日までの日

* 春休み、お盆、正月期間中の月曜日は利用促進の為、臨時開園します。

<入園料>

無料

<駐車料金>

無料

3. 業務実施計画

(2)維持管理の「質」を向上

<遊具点検>

項目	内容
点検	日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性を向上させます
修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図ります
管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と改訂 「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除します 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理します

<植栽維持管理>

項目	内容
剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止します
施肥	通常 of 寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させます
芝	敷設された芝の活着状況を観察しつつ散水による活着促進させます 芝に変わる地覆植物の試験的植え付けを行います
桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行います

<清掃>

利用者に対して常に清潔で快適な施設環境を提供します。

- ・年間の日常清掃と定期清掃のスケジュールを計画し、「予防清掃」を実現します。
- ・スタッフ教育を徹底し、清掃業務に加え配置スタッフによる清掃を行います。清掃する姿を利用者の方々に見て頂き「ゴミの減量」や「ポイ捨て」撲滅を推進します。

3. 業務実施計画

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

トラブル・苦情等を事前に「リスクアセスメント方式」により未然防止します。
次に起きてしまった事態を極小化する結果回避、原因を追究し対策は再発防止対策とする3段階活動を実施します。

項目	内容	頻度
未然防止	苦情対応マニュアルの整備と見直し	苦情発生時
	職員への接遇教育	1回/年
	KY・リスクアセスメント実施	毎日(朝礼時)
	園内・駐車場の点検・巡回	毎日(2回)
	地元警察による巡回(依頼事項)	随時

項目	内容	実施事項
結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講
	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報
	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議

項目	実施事項
再発防止	原因調査・再発防止策検討
	職員への対策周知・情報共有
	マニュアルの再整備

3. 業務実施計画

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

<セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング>

項目	内容	頻度
四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価	1回/四半期
年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価	1回/年
エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検	1回/年
第三者外部モニタリング	評価表を用いた協力業者による点検・評価	1回/年

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

<意見>

項目	内容	頻度
施設利用者アンケート 重点	返礼品を付けたアンケート集約をします (繁忙期・閑散期に限定した集約)	2週間 4回/年
施設利用者アンケート (意見箱)	日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげる アンケートの内容や集計方法の見直し	毎日 4回/年
イベント開催アンケート	イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約	イベント 開催時

<アンケートの反映>

項目	内容	頻度
意見の集約と実施	お客様のニーズを实践	1回/月

3. 業務実施計画

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

項目	内容	参加者	頻度
朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報共有を行う	スタッフ全員	毎日
施設職員 連絡会議	問題点、課題の検討	園長、施設管理者	1回/週
明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・課題の検討	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月
事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗状況や 方針の決定を行う	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/月

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

項目	研修・講習名	参加者	頻度
共通研修	コンプライアンス研修	園長、施設管理者、 各責任者	1回/年
	救命・救急・安全講習・防災訓練	全職員	1回/年
専門研修	遊戯施設安全管理者講習	園長、施設管理者	1回/年
	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月
	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月

* コロナウィルス感染症の防止の観点から随時変更あり

3. 業務実施計画

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

点検業務名	内容	頻度
日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、 トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日
	エクステリアマットの交換	24回/年
定期清掃	ガラス清掃	2回/年
	床面Pタイル清掃	5回/年
	床面磁器タイル清掃	5回/年
一般廃棄物 産業廃棄物 収集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週
	不燃ゴミ	1回/週
	資源ゴミ	1回/月
	ハウス設置(ゴミ置場の不法投棄排除)	令和元年度から常設継続
自動扉保守点検	自動扉2基	4回/年(6.9.12.3月)
消防用設備点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検
自家用電気 工作物保安管理	月次点検 需要設備	1回/隔月
電話交換設備保守及 び障害修理	電話交換設備保守点検及び障害修理	1回/月
管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保障含む	1年間

3. 業務実施計画

<施設維持管理業務一覧> 前ページからのつづき

点検業務名	内容	頻度
機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	1年間
駐車場警備	誘導・案内・場内整理	1年間
植栽管理	園内清掃、除草、かん木刈込、芝生散水	1年間
フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年
エレベーター 保守点検	エレベーター フルメンテナンス	4回/年(6.9.12.3月)
からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、制御部品、キズ、ク ラック 等	2回/年(9.3月)

3. 業務実施計画

(9) コロナウィルス感染症の防止に関する計画

No	項目	内容
1	職員、パート、アルバイト	<ul style="list-style-type: none">・出勤前の検温(体温確認)・マスクの着用・手指消毒の励行
2	施設 管理棟内	<ul style="list-style-type: none">・各所 入口等に除菌剤の設置・各所 窓、扉の開放による換気・来園者用イス・机の間隔表示・発券機 間隔表示・感染防止対策 啓蒙ポスター表示・室内遊具除菌清掃・自販機ボタン除菌清掃
3	施設 屋外	<ul style="list-style-type: none">・乗車待ち間隔表示・各有料遊具乗り場への除菌剤設置・始業前、乗車後の遊具除菌清掃・無料遊具 除菌清掃・有料遊具 間隔乗車・マスク着用案内表示
4	利用サービス	<ul style="list-style-type: none">・遠足来園者 幼稚園、保育園等への除菌剤貸出

施設及び職員に感染症予防の徹底を図り、イベント関係では【(国・県・市)イベント開催時の必要な感染防止対策等について】を基準に置きつつ変化に対応し実施致します。

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

明石公園指定管理者 碧南コンセッションが計画している「施設整備」「飲食提供」「市民協働」「利用促進」「サービス」「協力」「イベントサービス」の7つに事業区画し企画運営します。

<令和4年度 施設整備>

No.	事業名	内容
1	遊具の提供 (噴水の跡地利用)	新たに整備された広場に遊具(対象:3才以下)を3台設置 ※R3年度設置済
2	防犯カメラ設置	駐車場及び園内の状況に応じた検討と移設
3	券売機関連	ソーシャルディスタンスの確保ができる表示を拡充
4	園内安全点検と修繕	ケガに直結するような不良箇所の発見と速やかな修繕
5	新規遊具導入・運用	話題性のある遊具(セグウェイ)を導入し運用 3台

<令和4年度 飲食提供>

No.	事業名	内容
1	軽飲食の提供	キッチンカーの配置(平日) " (祝日、イベント時)
2		イベントによる提供
3		新・売店店舗での窓口販売(駄菓子・クレープ・アイスクリーム)

* 営業継続中

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 市民協働>

No.	事業名	内容	時期
1	明石公園マルシェ	市内、市外の多くの方に参加して頂き明石公園の魅力を発信	4年11月、5年3月
2	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼	元年度から継続
3	地元企業広告	地元企業訪問による協賛依頼 (観覧車ラッピング)	2年度1月から 継続
4	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案	元年度から継続
5	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討 ボーイスカウト等	元年度から継続
6	産・学連携事業	市内高校生との広報企画	元年度から継続
7	地元消防団訓練	地元消防団の訓練実施	4年12月
8	地元イベント 会場提供と協賛	地域団体及び市民団体の活動応援 スポーツ課の健康づくり、ハロウィン	随時

<令和4年度 利用促進>

No.	事業名	内容	時期
1	各達成記念事業	100万人回達成記念行事 等	4年11月
2	碧南市施設連携	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付	1冊につき 利用券2枚
3		イベントチラシに碧南海浜水族館及びあおいパークのQRコードを掲示	常時

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 サービス>

No	事業名	内容	提供内容
1	市民サービス	「広報へきなん」へ無料券掲載 (3月15日号)	1部につき 利用券4枚
2	利用者拡大サービス	名鉄グループ福利厚生連携 「機関紙 FUN」	広告1枚 利用券1枚
3	券売機設置	管理棟内1台(令和2年2月)、 新売店付近1台(令和2年4月)	2台
4	当たり付回数券 販売	回数券購入時に 当たり券(お菓子)をサービス	当たりの頻度 1枚/10回

<令和4年度 協力>

No.	事業名	内容	時期
1	ふるさと 応援寄付金関連	寄付者及び市役所と連携した 施設利用の提供	随時
2	広告事業(PR) 市内施設連携含む	くるくるバス、野だて看板、メディア放送、サイ ネージ広告(イオンモール東浦)	年中
3	桜まつり事業	桜まつりとしての施設提供と運営	4年3、4月
4	施設提供	交通教室として施設提供 広場・ホール	随時
5		遠足、学校等の活動に施設提供	随時
6	3施設連携 (碧南海兵水族館・あおいパーク)	各施設との協カイベント開催	4年9月

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

時期	事業名	内容
4月	明石公園桜まつり	『感謝祭・明石公園マルシェ等実施』
5月	GW特別行事 キッズダンスフェスティバル	・『ちびっこ縁日/ボールすくい・ヨーヨー風船等』 ・『キッズダンスチームが大集合』 ※新規事業
6月	ふれあい動物園	・『ポニーなど動物とふれあい一緒に遊ぶ体験イベント』
7月	キッチンカーグルメ大集合 七夕まつり	・『B級グルメを販売するフードイベント』 ・『七夕願いごと短冊の飾りつけ』
8月	ちびっこプール広場 移動式プラネタリウム スプラッシュナイト スタンプラリー	・『幼児用プールであそぼう』 ・『移動式のプラネタリウムを楽しもう』 ・『じゃぶじゃぶプールと電飾遊具利用』 ・『あおいパーク連携事業』 ※新規事業
9月	ふれあい動物園	・『ポニーなど動物とふれあい一緒に遊ぶ体験イベント』
10月	ハロウィンイベント&ナイト	・『ハロウィンイベント&電飾遊具利用』
11月	明石公園マルシェ 100万人回達成記念行事	・『市内外の出店者の参加で明石公園の魅力を発信』 ・『遊具利用100万人回達成記念行事』
12月	クリスマスイベント	・『館内をクリスマスデコレーション及びイベントを開催』
1月	お正月イベント	・『運試しチャレンジ・大道芸人・願いごと絵馬・ ニューイヤーコンサート等』
2月	節分イベント バレンタインイベント	・『鬼泣かせゲーム開催』 ・『大好きなあの人へ感謝をこめて』 ※新規事業
3月	ベビーDAY in 明石公園 明石公園マルシェ 明石公園桜まつり	・『ベビーといっしょに楽しめるイベント開催』 ・『市内外の多くの方に参加して頂き明石公園の魅力を発信』 ・『碧南市観光協会協力事業の実施』

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

4月

【事業名】『明石公園桜まつり』

令和4年3月19日～4月3日まで開催。

さくらの丘ライトアップ・屋台エリア・大道芸パフォーマンス

感謝祭・明石公園マルシェ等実施



場所:さくらの丘及び園内

5月

【事業名】『GW特別行事』

【ちびっこ縁日】

令和4年5月1日～5月5日まで開催。

GWの期間中毎日開催。

ヨーヨー釣り・ボールすくい・射的等の実施



【事業名】『キッズダンスフェスティバル』 ※新規事業

キッズダンスチームが大集合！

元気いっぱいステージを盛り上げます



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1) 実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

6月

【事業名】『ふれあい動物園』

明石公園にポニーがやってきた！

おとなも子供も一緒に遊んで、ふれあってみよう！



場所：くじらのクーちゃん近く

7月

【事業名】『キッチンカーグルメ大集合』

B級グルメ、店主こだわりのグルメなど、キッチンカーが
明石公園に大集合！

お気に入りの1台を見つけに、明石公園に足を運んでみませんか？



【事業名】『七夕まつり』

年に1回だけ短冊に願いを書いて飾る七夕。

小さなお子様や恋人から大人まで願いごとを書いてみよう。



場所：館内

※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

8月

【事業名】『夏休み特別企画』

【ちびっこプール広場】

令和4年7月23日～8月31日まで開催。

毎年恒例の大人気のじゃぶじゃぶプール！

今年は新設されたちびっこ広場に暑さ対策として水あそびができる場所を設けます。



【事業名】『夏休み特別企画』

【移動式プラネタリウム】

移動式のプラネタリウムで天体の楽しさを学ぼう！

3歳～10歳の子どもを中心とした幼児、児童、ファミリー層

を対象に、楽しく・分かりやすく、生解説します。 場所：ホール



【事業名】『夏休み特別企画』 ※新規事業

【スタンプラリー】

あおいパークとの連携事業として、スタンプラリーを実施
両施設への来園促進を目指します。

【事業名】『スプラッシュナイト』

通常営業時間は、ちびっこプール広場もお楽しみいただけます。

夜間営業の実施(～21時閉園)

イルミネーション・電飾遊具利用の実施



9月

【事業名】『ふれあい動物園』

明石公園にポニーがやってきた！

おとも子供も一緒に遊んで、ふれあってみよう！

場所：くじらのクーちゃん近く



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

10月

【事業名】『ハロウィンイベント&ナイト』

【ハロウィンイベント】

ハロウィンクイズラリーで遊具を周遊して、お宝をゲット。

不定期にハロウィンマンが出没。

【ハロウィンナイト】

ハロウィンワークショップやフェイスペイント、

夜は、衣装したキャラクターとハロウィンパーティーを楽しもう！

夜間営業も実施(～21時閉園)

イルミネーションや電飾遊具利用の実施



11月

【事業名】『明石公園マルシェ』

地元碧南を中心に飲食から小物・特産品の販売等出店します。

碧南特有の商品を広め産業育成していきます。

場所：園内



【事業名】『3,600万人回達成記念行事』

遊具利用回数達成イベントなど本公園の利用促進に繋がる企画開催。

賞品の提供やセレモニーなどの開催とともに、3,600万人回を祝して、

ゆるキャラがお祝いにかけつけてくれます。 場所：観覧車前ステージ



12月

【事業名】『クリスマスイベント』

館内をクリスマスディスプレイを実施

ゆるキャラとのクリスマスパーティーやフェイスペイントも体験。

場所：園内(館内含む)



※写真はすべてイメージです

4. 業務実施計画【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

1月

【事業名】『お正月特別行事』
運試しチャレンジ・大道芸人のパフォーマンス・
ニューイヤーコンサートなど開催します。

場所：管理棟1F、観覧車前ステージ



2月

【事業名】『節分イベント』
節分イベントを開催。
鬼のからだの的をねらって鬼を泣かせて福をよびこもう！

場所：管理棟1F



【事業名】『バレンタインイベント』 ※新規事業
大好きなあの人へ感謝を込めてメッセージを送ろう

場所：管理棟1F



3月

【事業名】『ベビーDAY in 明石公園』
ベビーと一緒に楽しめる！子ども向けイベントを
まとめて体験できる参加費定額制のベビーDAYを開催。

参加費：1家族3,000円

場所：ホール



【事業名】『明石公園マルシェ』
地元碧南を中心に飲食から小物・特産品の販売等出店します。
碧南特有の商品を広め産業育成していきます。

場所：園内



※写真はすべてイメージです

5. 広報計画

(1)より多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知します

No.	項目	内容	頻度
1	WEBサイト SNSの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・明石公園WEBサイトを継承しInstagram等のSNSの活用 ・特に、Instagramのフォロワー数増大に力を注ぐとともに、イベント情報等を配信し、お客様の反応や意見など直接コミュニケーションをとれるSNSを活用することで、よりお客様に寄り添った形での情報提供を行う 	随時
2	東浦イオンサインージ 広告の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年12月より、東浦イオンのフードコートサネージの広告を開始 明石公園のメインターゲットとなるファミリー層に向けてシーズンイベントの告知なども呼びかける 	1年間
3	市内施設や 団体・店舗・企業等 との連携体制	<ul style="list-style-type: none"> ・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行える体制強化 ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活動の強化 	随時
4	施設活用・地域 イベントとの連携	<ul style="list-style-type: none"> ・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が集まる集客展開 ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の実施 	随時
5	アンケート数の増加 へのアプローチ・ 運営への反映	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートへ協力してくれたお客様に乗り物券・粗品を渡すなどの手法をとり、アンケート数を増やし、ニーズに合わせたよりよい運営の実施 ・紙媒体でのアンケートに加え、ゲーグルフォームを活用したアンケートを実施し、客層に合ったアンケート方法を拡充 	随時

6. 収支計画

(1)指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

<令和4年度 指定管理事業>

(円)

No.	事業名	収入	支出	
1	指定管理料	31,146,867		
2	利用料金収入	91,024,000		
3	その他(修繕費・産廃処分費等)	7,871,821	6,481,200	
4	自動販売機収入	7,089,500		
5	自主事業収入	9,616,447		
6	人件費	統括責任者(園長) 1名	8,352,000	
		施設管理者 1名	7,200,000	
		施設管理者 兼任	0	
		運行管理責任者	5,374,080	
		券売窓口、事務室受付、売店	5,374,080	
		遊具担当者 13名	33,087,080	
		補助者 14名	12,812,760	
7	管理 運営費	報償費・旅費	56,100	
		交際費	55,000	
		消耗品	2,552,000	
		印刷製本費	973,500	
		燃料費	930,600	
		光熱水費	496,000	8,068,500
		役務費		5,418,380
		委託料		29,900,000
		使用料及び賃借料		1,100,000
		原材料費		0
		負担金		4,033,000
8	自主事業支出		14,203,672	
合計		147,244,635	145,971,952	
令和3年度 収支計		1,272,683		

6. 収支計画

(1) 指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

<令和4年度 自主事業>

(円)

No.	事業名	収入	支出	支出差額
1	新・売店建設(10年償却)	0	2,770,000	-2,770,000
2	キッチンカー・売店・ワゴンショップ	800,000	30,000	770,000
3	駄菓子屋	2,860,000	2,310,000	550,000
4	遊具提供 セグウェイ	90,000	280,500	-190,500
5	自動販売機設置 計4台	346,500	0	346,500
6	焼き芋・綿菓子	310,000	220,000	90,000
7	グッズ販売キーホルダー 等	350,000	200,000	150,000
8	ボール搦い・水ヨーヨー 等	400,000	220,000	180,000
9	地域プロジェクト・地元企業広告 (観覧車ラッピング)	120,000	0	120,000
10	商業施設誘致	0	0	0
11	ボランティア団体と事業企画	0	0	0
12	産学連携事業	0	55,000	-55,000
13	地元消防団訓練	0	0	0
14	100万人回達成記念行事 記念品	0	165,000	-165,000
15	桜まつり業務委託	2,800,000	2,600,000	200,000
16	ゴールデンウィークイベント	400,000	572,000	-172,000
17	キッズダンスフェスティバル	0	66,000	-66,000

6. 収支計画

(1) 指定管理者指定当初の収支状況を回復させる継続的な改善活動を実施する

<令和4年度 自主事業> 前のページからのつづき

(円)

No.	事業名	収入	支出	支出差額
18	ふれあい動物園(春・秋)	36,000	176,000	-140,000
19	やとみ金魚	0	0	0
20	七夕イベント	0	185,900	-185,900
21	キッチンカー大集合	60,000	0	60,000
22	夏休みイベント	24,000	652,000	-628,000
23	あおいパーク連携事業	0	55,000	-55,000
24	ハロウィンイベント	50,000	800,000	-750,000
25	碧南・明石公園マルシェ(春・秋)	176,000	0	176,000
26	クリスマスイベント	0	400,000	-400,000
27	お正月特別行事	0	430,000	-430,000
28	節分・バレンタインイベント	5,000	110,000	-105,000
29	ベビーDAYイベント	16,000	55,000	-39,000
30	広告宣伝・イベントチラシ等	0	1,100,000	-1,100,000
	その他 事業	772,947	751,272	21,675
	合計	9,616,447	14,203,672	-4,587,225

7. 減免の取扱いに関する計画

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲します

<令和4年度 利用料金減免>

No	対象	条件	サービス内容
1	3歳以下の利用者	口頭確認	無料
2	次に掲げる手帳の何れかの 交付を受けている者及び その介添え者1名	・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認 ※ミライロID含む	無料
3	市内保育園、幼稚園、小学校又は中 学校生 本人	市内保育園、幼稚園、小学校又は中 学校の教育活動の一環として遊具を 利用する場合	1名につき 利用券2枚