

明石公園指定管理者事業
令和6年度 審査委員会報告書
令和6年4月1日～令和7年3月31日

令和7年5月29日

明石公園指定管理者
碧南コンセプション

目次

令和6年度

1. 管理運営上の目標・実績	P 1
2. 人員配置計画・実績	P 2
3. 業務実施計画・実績	P 6
4. 業務実施計画・実績 【自主事業】	P 13
5. 広報計画・実績	P 18
6. 減免の取扱いに 関する計画・実績	P 19

1. 管理運営上の目標・実績

■令和6年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行いました。

(1)【令和6年度 管理運営上の目標・実績】

項目	実績 (令和5年度)	今年度目標	今年度実績	参照
遊具利用回数	1,031,899人/回	1,165,000人/回	1,040,818人/回 目標達成率 89.3%	資料 2 P1,1-(1)
利用料金収入 (有料)	78,930,300円	94,000,000円	79,632,300円 目標達成率 84.7%	資料 2 P3,3-(1)
ホール利用収入	10,020円	25,000円	17,660円 70.6%	
利用者満足度 (※ 1)	81.4%	88%	79.1%	資料 5 Q4
碧南市内 利用者	16.7%	18%	21.9%	資料 5 Q3

※1 :【参考資料】明石公園アンケート
満足度＝リピート率と考え 2回以上を集計

遊具利用回数を始め多くの項目で目標未達となりました。
サービスを向上させて来園者数は増加したのですが、障がい者の方の手帳の利用を始めとする無料の遊具利用の割合が増え、利用料金収入の増加には繋がりませんでした。
遊具利用回数及び利用料金収入の増加に向けて、閑散期の施策はもちろん、繁忙期における駐車場不足といった来園者増につながる苦情対策にも注力する必要があります。

また、減少の原因として悪天候(雨・酷暑・厳寒)での分析で終わらず、来園者のニーズが変化したと認識し、アンケートの内容検討等行い利用促進を図ります。

2. 人員配置計画・実績

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行いました。

(1)重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

< 役職構成 >

役職	業務内容	人数	勤務形態	人員異動
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤	無
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤	無
施設・総務管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理、施設案内	1名	常勤	無
運行管理責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤	無
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤	無
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤	無
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤	無

適正な人員配置のシフトを基に非常時は本社応援体制の充実により、各職員の休日を含め人員不足の無い体制で管理運営を行いました。

2. 人員配置計画・実績

(2) 教育受講者を適正に配置

<各遊戯施設等の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリー ゴーランド	1名	1名	－	1名	－
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名	－	2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務	－	1名	－	1名
事務室受付	1名	1名	－	1名	－
計	9名	13名	12名	13名	14名

待遇向上によるパート・アルバイトの常時募集を行い、余裕をもった配置を続けています。

2. 人員配置計画・実績

(3) 資格保有者を適正に配置

<必須資格>

資格名	配置状況	外部委託 企業名
普通救命講習 修了者	3名	構成企業
危険物取扱 乙4類	1名	構成企業
昇降機等検査員	非常勤 外部委託 1～2名	(株)日立ビルシステム
消防設備点検資格者	非常勤 外部委託 1～2名	ソノー電気工業(株)
電気主任技術者	非常勤 外部委託 1～2名	加藤電気工業(株) 日電サービス(株)

上記のとおり適正に配置し運営しました。

<自主的配置>

資格名	配置状況	役割
建築施工管理技士	1名	日常施設点検
イベント業務管理士	構成企業社員	イベント開催時に配置

上記のとおり適正に配置し運営しました。

2. 人員配置計画・実績

(4)職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育

項目	内容	実施状況
個人情報保護の徹底	・ 碧南市個人情報保護条例に基づき「情報保護規定」を遵守します ・ 事務室内への掲示及び朝礼、会議等で継続的な周知教育を行います	実施
セキュリティに関する体制構築	・ 園長の管理下においてコンピューター担当がセキュリティー管理します ・ 情報システムのセキュリティーソフトで日常監視します	実施
個人情報の管理方法	・ 漏えい、滅失、毀損の無いように情報管理・保管を行います ・ 個人情報は鍵付きキャビネットで保管し、園長が管理します ・ 個人情報の持ち出しを禁止します ・ 廃棄は全てシュレッダーで行います ・ F A Xでの送受信を禁止します	実施

上記の内容で確実に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

上記及び〈休園日〉〈入園料〉〈駐車料金〉いずれも業務水準書及び条例に基づき運営しました。

※ 夜間営業につきましては、イベントとして21時まで運営いたしました。

・ハロウィンナイト [10月26日(土)]

・スプラッシュナイト(8月開催)は雨天により中止

3. 業務実施計画・実績

(2)維持管理の「質」を向上

<遊具点検>

項目	内容	実施状況
点検	日常点検に必要な点検作業を定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性を向上させます	実施
修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図ります	実施
管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と改訂します 「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除します 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理します	実施

毎日の点検実施と予防修理を実施しました。

<植栽維持管理>

項目	内容	実施状況
剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝や古木の除去を積極的に行いケガや苦情を防止します	実施
施肥	通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させます	実施
芝	芝の成育状況が悪い事から、部分区画にて施肥と除草を行い段階的育成を行います	実施
桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行います	実施

日常的に枯木や落枝の点検を行い、安全性向上を図りました。

<清掃>

利用者に対して常に清潔で快適な施設環境を提供しました。

3. 業務実施計画・実績

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

項目	内容	頻度	実施状況
未然防止	苦情対応マニュアルの整備と見直し	苦情発生時	継続実施
	職員への接遇教育	1回/年	継続実施
	KY（危険予知）・リスクアセスメント実施	毎日（朝礼時）	継続実施
	園内・駐車場の点検・巡回	毎日（2回）	継続実施
	地元警察による巡回（依頼事項）	随時	継続実施

項目	内容	実施事項	実施状況
結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講	実施
	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報	実施
	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議	実施

項目	実施事項	実施状況
再発防止	原因調査・再発防止策検討	実施
	職員への対策周知・情報共有	実施
	マニュアルの再整備	実施

朝礼時、各職員への注意事項を確実に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(4)管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

＜セルフモニタリング及び外部モニタリング＞

項目	内容	頻度	実施状況	参照
四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価	1回/ 四半期	実施	
年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価	1回/年	実施	資料6
エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検	1回/年	実施	
外部モニタリング	評価表を用いた業務精通者による点検・評価	1回/年	実施	

(5)市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

＜意見の集約(アンケート)と反映＞

項目	内容	頻度	実施状況	参照
施設利用者アンケート	日々来園される方々から頂く意見・要望を記録し改善 アンケートの内容や集計方法の見直し	毎日 4回/年	実施	資料5
意見の集約と実施	お客様のニーズを実践	1回/月	実施	資料 3-2 P9

常に集約方法の最適化を考え、今後もより多くのアンケートを集約します。

3. 業務実施計画・実績

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

項目	内容	参加者	頻度	実施状況
朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報共有	スタッフ全員	毎日	実施
施設職員 連絡会議	問題点、課題の検討	園長、施設管理者	1回/週	実施
明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・課題の 検討	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月	実施
事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗状況や 方針の決定を行う	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/月	実施

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

項目	研修・講習名	参加者	頻度	実施状況
共通研修	コンプライアンス研修	園長、施設管理者、 各責任者	1回/年	実施
	救命・救急・安全講習	全職員	1回/年	実施
	防災訓練		2回/年	実施
専門研修	遊戯施設安全管理者講習	園長、施設管理者	1回/年	実施
	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施
	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施

次年度も引き続き受講していきます。

3. 業務実施計画・実績

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

点検業務名	内容	頻度	実施状況
日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻・紙くず処理、トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日	実施
	エクステリアマットの交換	24回/年	実施
定期清掃	ガラス清掃	2回/年	実施
	床面 P タイル清掃	5回/年	実施
	床面磁器タイル清掃	5回/年	実施
一般廃棄物 産業廃棄物 収集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週	実施
	不燃ゴミ	1回/週	実施
	資源ゴミ	1回/月	実施
	ハウス設置 (ゴミ置場の不法投棄排除)	令和元年度から常設継続	実施
自動扉保守点検	自動扉2基	4回/年 (6.9.12.3月)	実施
消防用設備点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検	実施
防火対象物定期点検	防火対象物定期点検	1 回/年	実施
自家用電気 工作物保安管理	月次点検 需要設備	1回/隔月	実施
電話交換設備保守及 び障害修理	電話交換設備保守点検及び障害修理	1回/月	実施
管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保障含む	1年間	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

3. 業務実施計画・実績

＜施設維持管理業務一覧＞ 前ページからのつづき

点検業務名	内容	頻度	実施状況
機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	1年間	実施
駐車場警備	誘導・案内・場内整理	1年間	実施
植栽管理	樹木点検、園内清掃、除草、 かん木刈込、施肥	1年間	実施
フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年	実施
エレベーター 保守点検	エレベーターフルメンテナンス	4回/年（6.9.12.3月）	実施
からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、 制御部品、キズ、クラック等	2回/年（9.3月）	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

明石公園指定管理者 碧南コンセッションが計画している「施設整備」「飲食提供」「市民協働」「利用促進」「サービス」「協力」「イベントサービス」の7つに事業区分し企画運営します。

<令和6年度 施設整備>

No.	事業名	内容	実施状況
1	パターゴルフ場の改修	パターゴルフ場をもっと学べる場として改修	実施
2	遊具の提供 (噴水の跡地利用)	新たに整備された広場に遊具(対象:3才以下)を3台設置 ※R3年度設置済 夏場は水の大型遊具を設置 ※R4年度より継続	実施
3	防犯カメラ設置	駐車場及び園内の状況に応じた検討と移設 市と協議し増設予定	実施
4	園内安全点検と修繕	ケガに直結するような不良箇所の発見と速やかな修繕	実施

<令和6年度 飲食提供>

No.	事業名	内容	実施状況
1	軽飲食の提供	キッチンカーの配置(平日) " (祝日、イベント時)	実施
2		イベントによる提供	実施
3		新・売店店舗での窓口販売(駄菓子・クレープ・アイスクリーム)	実施
4		管理棟横の小屋にてホットドックやソフトクリームチュロスなどの販売	実施

令和6年度の大きな事業としてパターゴルフ場を改修し10月にリニューアルオープンしました。
遊具の提供は、例年通り夏場の大型プールも含め適宜設置しています。
飲食については記載のとおり実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和6年度 市民協働>

No.	事業名	内容	実施状況
1	明石公園マルシェ	市内、市外の多くの方に参加して頂き明石公園の魅力を発信	実施
2	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼	実施
3	地元企業広告	地元企業訪問による協賛依頼 (観覧車ラッピング)	実施
4	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案	31年度から 継続
5	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討 ボーイスカウト等	31年度から 継続
6	産・学連携事業	市内高校生との商品開発と広報 授業に伴う場所の提供など	実施
7	地元消防団訓練	地元消防団の訓練実施	実施
8	地元イベント	地域団体及び市民団体の活動応援及び場所 の提供(ハロウィン)	実施
9	パターゴルフ場改修	市役所と協議後に実施	実施

<令和6年度 利用促進>

No.	事業名	内容	実施状況
1	各達成記念事業	100万人回達成記念行事 等	実施
2	碧南市施設連携	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券 1 冊につき利用券を交付	実施

上記のとおり実施及び継続実施しました。特に碧南高等学校とは密に連携事業ができた実感しています。また、市内中学校の職場体験の受け入れをし、より多くの学生が「学べる」場として公園を活かせることが出来ました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和6年度 サービス>

No.	事業名	内容	提供内容	実施状況
1	市民サービス	「広報へきなん」へ無料券掲載 (3月1日号)	1部につき 利用券4枚	実施
2	セグウェイ運用	話題性のある遊具（セグウェイ）を運用 (R2年度導入済)	3台	実施
3	券売機設置	管理棟内 1 台（令和2年2月）、 新売店付近 1 台（令和2年4月）	2台	実施
4	当たり付回数券 販売	回数券購入時に 当たり券(お菓子)をサービス	当たりの頻度 1枚/20回	実施
5	回数券の協賛	メディア（KATCH等）への提供	20冊/年	実施
6	福利厚生倶楽部	福利厚生倶楽部の会員証提示で特典付与 (回数券購入者に限る)	招待券2枚 /回数券 1 冊	実施
7	電子決済の導入	アソビューによるサイトを通した 電子決済の導入	回数券のみ販売	実施

<令和6年度 協力>

No.	事業名	内容	実施状況
1	ふるさと 応援寄付金関連	寄付者及び市役所と連携した 施設利用の提供	依頼なし
2	広告事業（PR） 市内施設連携含む	くるくるバス、野だて看板、メディア放送、サイネー ジ広告（イオンモール東浦）	実施
3	桜まつり事業	桜まつりとしての施設提供と運営	実施
4	施設提供	交通教室として施設提供 広場・ホール	実施
5	同上	遠足、学校等の活動に施設提供	実施

上記のとおり実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和6年度 イベントサービス>

時期	事業名	実施状況	参照
4月	明石公園桜まつり	実施	資料3-1 P1
	名鉄ハイキング ダンス発表ステージ【主催:なおちゃんず】 サイコロお菓子チャレンジ【主催:(株)森乳東海】	実施	資料3-1 P1.2
5月	GW特別行事 1・1・0フェスティバル	実施	資料3-1 P2.3
	ストコライイベント【主催:ストコラ】	実施	資料3-1 P2
6月	ふれあい動物園	11月に開催	
7月	七夕まつり	実施	資料3-1 P3
	碧南高等学校総合ビジネス科コラボ商品販売	実施	資料3-1 P4
8月	ちびっこプール広場 こども店長イベント 水遊びイベント	実施	資料3-1 P4.5
	スプラッシュナイト	中止 (雨天の為)	
	飲む白だし試飲会【主催:七福醸造(株)】	実施	資料3-1 P5
10月	キッチンカーグルメ大集合	11月に開催	
	ハロウィンイベント&ナイト 100万人回達成記念行事	実施	資料3-1 P6.7
	サイコロお菓子チャレンジ【主催:(株)森乳東海】 防災キャンプ【主催:碧南市商工会議所】 碧南高等学校コラボ商品販売 ハロウィンウォーク パターゴルフ場リニューアルオープン 植栽イベント【主催:(株)鳥居造園】	実施	資料3-1 P6.7.8

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和6年度 イベントサービス>

時期	事業名	実施状況	参照
11月	明石公園マルシェ	実施	資料3-1 P10
	ファミリー防犯フェスタ【主催:碧南警察署】 サイコロお菓子チャレンジ【主催:(株)森乳東海】 明石ふれあい動物園 ストコライイベント【主催:ストコラ】 愛知県民の日プレゼント キッチンカー大集合 花苗プレゼント【主催:碧南ロータリークラブ】	実施	資料3-1 P9.10.11
12月	クリスマスイベント	実施	資料3-1 P12
1月	お正月イベント	実施	資料3-1 P12.13.14
2月	節分イベント SNSフォロー&バレンタインイベント	実施	資料3-1 P14.15
	雪まつり【主催:ヘキスポ】 花植え体験【主催:(株)鳥居造園】	実施	資料3-1 P15
3月	消防イベント ベビーマルシェ in 明石公園 明石公園マルシェ 明石公園桜まつり	実施	資料3-1 P16.17.18
	プログラミングスクール【主催:eSchool KATCH】	実施	資料3-1 P16
年間	セグウェイパーク 【主催:アースリングモビリティ】	実施	資料3-1 P19
随時	ワークショップ ハロウィンワークショップ 桜のしおりをつくろう!	実施	資料3-1 P9.17

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

上記のとおり新規イベントを積極的に企画・実現しました。

5. 広報計画・実績

(1)より多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知

No.	項目	内容	頻度	実施状況
1	WEBサイト SNSの活用	・明石公園WEBサイトを継承しInstagram等のSNSの活用 ・特に、Instagramのフォロワー数増大に力を注ぐとともに、イベント情報等を配信し、お客様の反応や意見など直接コミュニケーションをとれるSNSを活用することで、よりお客様に寄り添った形での情報提供	随時	実施
2	イオンモール東浦 サイネージ広告の 活用	・令和2年12月より、イオンモール東浦のフードコートサイネージの広告を開始 - 明石公園のメインターゲットとなるファミリー層に向けてシーズンイベントの告知などを呼びかけ	1年間	実施
3	市内施設や 団体・店舗・企業等 との連携体制	・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行える体制強化 ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活動の強化	随時	実施
4	施設活用・地域 イベントとの連携	・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が集まる集客展開 ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の実施	随時	実施
5	アンケート数の増加 へのアプローチ・ 運営への反映	・アンケートへ協力してくれたお客様に乗り物券、粗品を渡すなどの手法を取り、アンケート数を増やし、ニーズに合わせたよりよい運営の実施 ・紙媒体でのアンケートに加え、グーグフォームを活用したアンケートを実施し、客層に合ったアンケート方法を拡充	随時	実施

SNSのフォロワー増加を狙い、写真の撮り方等の工夫やこまめな情報発信を行いました。
今後も工夫や改善に努め広報による集客拡大を行います。

6. 減免の取扱いに関する計画・実績

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲

＜令和6年度 利用料金減免＞

No.	対象	条件	サービス内容	実施状況	参照
1	3歳以下の利用者	口頭確認	無料	実施	資料2 1-(2)
2	右に掲げる手帳の何れかの交付を受けている者及びその介添え者1名	・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認 ※ミライID含む	無料	実施	
3	市内園児、小学生又は中学生 本人	市内保育園、幼稚園、小学校又は中学校の教育活動の一環として遊具を利用する場合	1名につき利用券2枚	実施	

上記の内容で確実に実施しました。