

明石公園指定管理者事業

令和4年度 審査委員会報告書

令和4年4月1日～令和5年3月31日

令和5年5月31日

明石公園指定管理者
碧南コンセッション

目次

令和4年度

| | |
|------------------------|-----------|
| 1. 管理運営上の目標・実績 |P 1 |
| 2. 人員配置計画・実績 |P 2 |
| 3. 業務実施計画・実績 |P 6 |
| 4. 業務実施計画・実績 【自主事業】 |P 14 |
| 5. 広報計画・実績 |P 19 |
| 6. 減免の取扱いに 関する計画・実績 |P 20 |

1. 管理運営上の目標・実績

**■令和4年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行う**

(1)【令和4年度 管理運営上の目標】

| 項目 | 実績 (令和3年度) | 今年度目標 | 今年度実績 | 参照 |
|----------------|---------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| 遊具利用回数 | 1,126,282/人回 | 1,150,000/人回 | 1,112,402/人回 目標達成率 96.7% | 資料2 1-(1) |
| 利用料金収入 (有料) | 87,554,500円 | 91,000,000円 | 86,180,300円 目標達成率 94.7% | 資料2 3-(1) |
| ホール利用収入 | 15,030円 | 24,000円 | 18,370円 目標達成率 76.5% | |
| 利用者満足度 (※1) | 83% | 88% | 86% | 資料5 Q4 |
| 碧南市内 利用者 | 17% | 17% | 20% | 資料5 Q3 |

※1 :【参考資料】明石公園アンケート
満足度＝リピート率と考え 2回以上を集計

遊具利用回数、利用料金収入、ホール利用収入、利用者満足度の4項目に於いて目標未達成となっています。
サービス内容の見直しや新たな企画を盛り込み目標達成に向けていきます。

2. 人員配置計画・実績

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行う

(1)重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図る。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図る。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図る。

<役職構成>

| 役職 | 業務内容 | 人数 | 勤務形態 | 人員異動 |
|-----------------|-------------------------------|----|------|------|
| 園長 【統括責任者】 | 施設全体マネジメント | 1名 | 常勤 | 無 |
| 副園長 【施設管理統括】 | 園長補佐、施設管理責任者統括 | 1名 | 常勤 | 無 |
| 施設管理責任者 | 施設維持管理、遊具運行管理 ※総務・管理責任者が兼務 | 兼任 | 常勤 | 無 |
| 運行管理責任者 | 遊具運行管理、 遊具の整備・点検 | 1名 | 常勤 | 無 |
| 防火管理責任者 | 法令講習受講し訓練等を主導 | 兼務 | 常勤 | 無 |
| 総務・管理責任者 | 施設案内、園内放送 | 1名 | 常勤 | 無 |
| 事業企画担当者 | 各事業展開をコーディネート | 1名 | 非常勤 | 無 |
| 外部業務監査員 | モニタリング、 事業運営監査、指導 | 1名 | 非常勤 | 無 |

本社応援体制の充実により、
各職員の休日を含め人員不足の無い体制で管理運営を行いました。

2. 人員配置計画・実績

(2) 教育受講者による適正配置を行う

<各遊戯施設等の人員配置>

| 遊具名 | 平日 | 土曜日・春休み | | 日曜・祝日・GW・正月・盆 | |
|---------------|----------------|----------------|-----|----------------|-----|
| | 遊具担当者 (運転者) | 遊具担当者 (運転者) | 補助者 | 遊具担当者 (運転者) | 補助者 |
| おとぎ列車 | 1名 | 2名 | 1名 | 2名 | 1名 |
| エアファイター | 1名 | 2名 | 1名 | 2名 | 1名 |
| サイクル モノレール | 1名 | 2名 | 2名 | 2名 | 2名 |
| メリーゴー ラウンド | 1名 | 1名 | — | 1名 | — |
| ゴーカート | 2名 | 1名 | 6名 | 1名 | 7名 |
| 観覧車 | 1名 | 2名 | — | 2名 | 1名 |
| キッズ コースター | 1名 | 2名 | 1名 | 2名 | 1名 |
| パターゴルフ | コースター と兼務 | — | 1名 | — | 1名 |
| 事務室受付 | 1名 | 1名 | — | 1名 | — |
| 計 | 9名 | 13名 | 12名 | 13名 | 14名 |

補助者(アルバイト職員)の出勤状況が悪く、新規募集にも応募が少ないですが職員・パート・アルバイトの不足は本社応援体制により上記のとおり不足なく配置しました。

2. 人員配置計画・実績

(3) 資格保有者を適正に配置

<必須資格>

| 資格名 | 配置状況 | 外部委託 企業名 |
|---------------|-----------------|------------------|
| 普通救命講習 修了者 | 3名 | 構成企業 |
| 危険物取扱 乙4類 | 1名 | 構成企業 |
| 昇降機等検査員 | 非常勤 外部委託1～2名 | 日立ビルシステム |
| 消防設備点検資格者 | 非常勤 外部委託1～2名 | ソノー電気工業 |
| 電気主任技術者 | 非常勤 外部委託1～2名 | 加藤電気工業 日電サービス |

上記のとおり適正に配置し運営しました。

<自主的配置>

| 資格名 | 配置状況 | 役割 |
|-----------|--------|------------|
| 建築施工管理技士 | 1名 | 日常施設点検 |
| イベント業務管理士 | 構成企業社員 | イベント開催時に配置 |

上記のとおり適正に配置し運営しました。

2. 人員配置計画・実績

(4)職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育

| 項目 | 内容 | 実施状況 |
|-----------------|---|------|
| 個人情報保護の徹底 | <ul style="list-style-type: none">・碧南市個人情報保護条例に基づき「情報保護規定」の遵守・事務室内への掲示及び朝礼、会議等で継続的な周知教育を行う | 実施 |
| セキュリティーに関する体制構築 | <ul style="list-style-type: none">・園長の管理下においてコンピューター担当がセキュリティー管理・情報システムのセキュリティーソフトで日常監視 | 実施 |
| 個人情報の管理方法 | <ul style="list-style-type: none">・漏えい、滅失、毀損の無いように情報管理・保管を行う・個人情報は鍵付きキャビネットで保管し、園長が管理・個人情報の持ち出しを禁止・廃棄は全てシュレッダーで行う・FAXでの送受信を禁止 | 実施 |

上記の内容で確実に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

| | 区分 | 利用時間 |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 遊具 | 3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで | 午前9時から午後5時まで |
| | 7月21日から8月31日まで | 午前9時から午後6時まで |
| | 1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで | 午前9時から午後4時まで |
| ホール | 1月2日から12月28日まで | 午前9時から正午まで |
| | | 午後1時から午後5時まで |
| | | 午後6時から午後9時まで |

上記及び〈休園日〉〈入園料〉〈駐車料金〉いずれも業務水準書及び条例に基づき運営しました。

※ 1 夜間営業につきましては、イベントとして21時まで運営いたしました。

- ・スプラッシュナイト [8月6日(土),27日(日)]
- ・ハロウィンナイト [10月29日(土)]

3. 業務実施計画・実施

(2)維持管理の「質」を向上

<遊具点検>

| 項目 | 内容 | 実施状況 |
|------|--|------|
| 点検 | 日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性を向上 | 実施 |
| 修理作業 | 「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図る | 実施 |
| 管理 | 「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と改訂 「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理 | 実施 |

確実な点検実施と、ライフサイクルコスト縮減の目標で予防修理を実施しました。

<植栽維持管理>

| 項目 | 内容 | 実施状況 |
|----|--|---------------|
| 剪定 | 日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止 | 実施 |
| 施肥 | 通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上させる | 委託業者と連携しながら実施 |
| 芝 | 敷設された芝の活着状況を観察しつつ散水による活着促進させます 芝に変わる地覆植物の試験的植え付けを行う | 委託業者と連携しながら実施 |
| 桜 | 樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行う | 実施 |

夏季閑散期に枯木や落枝の点検を行い、安全性向上を図りました。

<清掃>

利用者に対して常に清潔で快適な施設環境を提供しました。

3. 業務実施計画・実績

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

| 項目 | 内容 | 頻度 | 実施状況 |
|------|------------------|---------|------|
| 未然防止 | 苦情対応マニュアルの整備と見直し | 苦情発生時 | 継続実施 |
| | 職員への接遇教育 | 1回/年 | 継続実施 |
| | KY・リスクアセスメント実施 | 毎日(朝礼時) | 継続実施 |
| | 園内・駐車場の点検・巡回 | 毎日(2回) | 継続実施 |
| | 地元警察による巡回(依頼事項) | 随時 | 依頼実施 |

| 項目 | 内容 | 実施事項 | 実施状況 |
|------|-----------------|--------------------|------|
| 結果回避 | 窓口職員による初期対応 | 接遇教育受講 | 実施 |
| | 園長による対応 | 接遇教育受講 各所への通報 | 実施 |
| | トラブル解決・アフターフォロー | 労働基準監督署 との報告・協議 | 実施 |

| 項目 | 実施事項 | 実施状況 |
|------|---------------|------|
| 再発防止 | 原因調査・再発防止策検討 | 実施 |
| | 職員への対策周知・情報共有 | 実施 |
| | マニュアルの再整備 | 実施 |

朝礼時、各職員へ注意事項を伝えました。
現時点で労働基準監督署に報告しなければならないような事案、事故は発生していません。

3. 業務実施計画・実績

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

<セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング>

| 項目 | 内容 | 頻度 | 実施状況 | 参照 |
|--------------|-------------------------|--------|------|-----|
| 四半期セルフモニタリング | 年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価 | 1回/四半期 | 実施 | |
| 年度セルフモニタリング | 年間事業計画に基づく自己評価 | 1回/年 | 実施 | 資料6 |
| エコ活動自主点検 | 碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検 | 1回/年 | 実施 | |
| 第三者外部モニタリング | 評価表を用いた協力業者による点検・評価 | 1回/年 | 実施 | |

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

<意見>

| 項目 | 内容 | 頻度 | 実施状況 | 参照 |
|-----------------|--|-------------|------|-----|
| 施設利用者アンケート | 返礼品を付けたアンケート集約 (繁忙期・閑散期に限定した集約) | 2週間 4回/年 | 実施 | 資料5 |
| 施設利用者アンケート(意見箱) | 日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげる アンケートの内容や集計方法の見直し | 毎日 4回/年 | 実施 | |
| イベント開催アンケート | イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約 | イベント開催時 | 実施 | |

<アンケートの反映>

| 項目 | 内容 | 頻度 | 実施状況 | 参照 |
|----------|------------|------|------|----|
| 意見の集約と実施 | お客様のニーズを実践 | 1回/月 | 実施 | |

常に集約方法の最適化を考え、今後もより多くのアンケートを集約します。また、内容の見直しも職員会議で検討実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

| 項目 | 内容 | 参加者 | 頻度 | 実施状況 |
|--------------|---------------------------|----------------------|------|------|
| 朝礼 ミーティング | 毎朝の朝礼で情報共有を行う | スタッフ全員 | 毎日 | 実施 |
| 施設職員 連絡会議 | 問題点、課題の検討 | 園長、施設管理者 | 1回/週 | 実施 |
| 明石公園 連絡会議 | 情報共有と問題点・課題の検討 | 碧南市役所 園長、施設管理者 | 1回/月 | 実施 |
| 事業運営 連絡会議 | 年度計画に基づく進捗状況や 方針の決定を行う | 全構成企業代表者 園長、施設管理者 | 1回/月 | 実施 |

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

| 項目 | 研修・講習名 | 参加者 | 頻度 | 実施状況 |
|------|-----------------|-------------------|------|------|
| 共通研修 | コンプライアンス研修 | 園長、施設管理者、 各責任者 | 1回/年 | 未実施 |
| | 救命・救急・安全講習・防災訓練 | 全職員 | 1回/年 | 実施 |
| 専門研修 | 遊戯施設安全管理者講習 | 園長、施設管理者 | 1回/年 | 実施 |
| | 全遊具の操作訓練 | 運転責任者、 運転担当者 | 1回/月 | 実施 |
| | 修理技術講習会 | 運転責任者、 運転担当者 | 1回/月 | 未実施 |

研修につきましては、開催中止等の状況があり全てを受講する事が出来ませんでした。
次年度も引き続き受講していきます。

3. 業務実施計画・実績

(8) 安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

| 点検業務名 | 内容 | 頻度 | 実施状況 |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------|------|
| 日常清掃 | 各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、トイレ清掃、敷地内清掃 等 | 開園日 毎日 | 実施 |
| | エクステリアマットの交換 | 24回/年 | 実施 |
| 定期清掃 | ガラス清掃 | 2回/年 | 実施 |
| | 床面Pタイル清掃 | 5回/年 | 実施 |
| | 床面磁器タイル清掃 | 5回/年 | 実施 |
| 一般廃棄物 産業廃棄物 収集運搬 | 可燃ゴミ | 4月～11月2回/週 12月～3月1回/週 | 実施 |
| | 不燃ゴミ | 1回/週 | 実施 |
| | 資源ゴミ | 1回/月 | 実施 |
| | ハウス設置(ゴミ置場の不法投棄排除) | 令和元年度から常設継続 | 実施 |
| 自動扉保守点検 | 自動扉2基 | 4回/年(6.9.12.3月) | 実施 |
| 消防用設備点検 | 消火器、誘導灯、自火報、非常放送設備機器点検及び総合点検 | 2回/年 9月機器点検 3月総合点検 | 実施 |
| 自家用電気 工作物保安管理 | 月次点検 需要設備 | 1回/隔月 | 実施 |
| 電話交換設備保守及び障害修理 | 電話交換設備保守点検及び障害修理 | 1回/月 | 実施 |
| 管理棟警備 | 電子警報警備、無巡回警報セットから解除まで、保障含む | 1年間 | 実施 |

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

3. 業務実施計画・実績

<施設維持管理業務一覧> 前ページからのつづき

| 点検業務名 | 内容 | 頻度 | 実施状況 |
|-------------------|----------------------------------|-----------------|------|
| 機動巡回警備 | 明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回 | 1年間 | 実施 |
| 駐車場警備 | 誘導・案内・場内整理 | 1年間 | 実施 |
| 植栽管理 | 園内清掃、除草、かん木刈込、芝生散水 | 1年間 | 実施 |
| フォークリフト 特定自主検査 | フォークリフト 特定自主検査 | 1回/年 | 実施 |
| エレベーター 保守点検 | エレベーター フルメンテナンス | 4回/年(6.9.12.3月) | 実施 |
| からくり時計塔 保守点検 | クリーニング、グリスアップ、制御部品、 キズ、クラック 等 | 2回/年(9.3月) | 実施 |

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

3. 業務実施計画・実績

(9) コロナウイルス感染症の防止に関する計画

| No | 項目 | 内容 | 実施状況 |
|----|--------------|--|------|
| 1 | 職員、パート、アルバイト | <ul style="list-style-type: none"> ・出勤前の検温(体温確認) ・マスクの着用 ・手指消毒の励行 | 実施 |
| 2 | 施設 管理棟内 | <ul style="list-style-type: none"> ・各所 入口等に除菌剤の設置 ・各所 窓、扉の開放による換気 ・来園者用イス・机の間隔表示 ・発券機 間隔表示 ・感染防止対策 啓蒙ポスター表示 ・室内遊具除菌清掃 ・自販機ボタン除菌清掃 | 実施 |
| 3 | 施設 屋外 | <ul style="list-style-type: none"> ・乗車待ち間隔表示 ・各有料遊具乗り場への除菌剤設置 ・始業前、乗車後の遊具除菌清掃 ・無料遊具 除菌清掃 ・有料遊具 間隔乗車 ・マスク着用案内表示 | 実施 |
| 4 | 利用サービス | <ul style="list-style-type: none"> ・遠足来園者 幼稚園、保育園等への除菌剤貸出 | 実施 |

国からの通達に基づき「お願い」として実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

明石公園指定管理者 碧南コンセッションが計画している「施設整備」「飲食提供」「市民協働」「利用促進」「サービス」「協力」「イベントサービス」の7つに事業区画し企画運営。

<令和4年度 施設整備>

| No. | 事業名 | 内容 | 実施状況 |
|-----|--------------------|---|-------------|
| 1 | 遊具の提供 (噴水の跡地利用) | 新たに整備された広場に遊具(対象:3才以下)を3台設置 ※R3年度設置済 | 実施 |
| 2 | 防犯カメラ設置 | 駐車場及び園内の状況に応じた検討と移設 | 実施 |
| 3 | 券売機関連 | ソーシャルディスタンスの確保ができる表示を拡充 | コロナ禍は 実施 |
| 4 | 園内安全点検と修繕 | ケガに直結するような不良箇所の発見と速やかな修繕 | 実施 |
| 5 | 新規遊具導入・運用 | 話題性のある遊具(セグウェイ)を導入し運用 3台 | 実施 |

<令和4年度 飲食提供>

| No. | 事業名 | 内容 | 実施状況 |
|-----|--------|--------------------------------|------|
| 1 | 軽飲食の提供 | キッチンカーの配置(平日) " (祝日、イベント時) | 実施 |
| 2 | | イベントによる提供 | 実施 |
| 3 | | 新・売店店舗での窓口販売(駄菓子・クレープ・アイスクリーム) | 実施 |

防犯カメラの増設と必要箇所への移動及び「防犯カメラ」の看板を多く設置しました。園内安全点検を重点的に行い安全性向上に努めました。
飲食については記載のとおり実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和4年度 市民協働>

| No. | 事業名 | 内容 | 実施状況 |
|-----|-------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 明石公園マルシェ | 市内、市外の多くの方に参加して頂き明石公園の魅力を発信 | 実施 |
| 2 | 地域プロジェクト | 地元企業訪問による協賛依頼 | 実施 |
| 3 | 地元企業広告 | 地元企業訪問による協賛依頼 (観覧車ラッピング) | 実施 |
| 4 | 商業施設誘致 | 明石公園周辺の土地開発の提案 | 31年度から 継続 |
| 5 | ボランティア団体との事業企画 | 各団体への訪問と企画検討 ボーイスカウト等 | 31年度から 継続 |
| 6 | 産・学連携事業 | 市内高校生との広報企画 | 実施 |
| 7 | 地元消防団訓練 | 地元消防団の訓練実施 | 実施 |
| 8 | 地元イベント 会場提供と協賛 | 地域団体及び市民団体の活動応援 スポーツ課の健康づくり、ハロウィン | 実施 |

<令和4年度 利用促進>

| No. | 事業名 | 内容 | 実施状況 |
|-----|---------|--|------|
| 1 | 各達成記念事業 | 100万人回達成記念行事 等 | 実施 |
| 2 | 碧南市施設連携 | 碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付 | 実施 |
| 3 | | イベントチラシに碧南海浜水族館及びあおいパークのQRコードを掲示 | 実施 |

上記のとおり実施及び継続実施しました。また令和4年度で企画した事業を次年度に確実に実施致します。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

<令和4年度 サービス>

| No | 事業名 | 内容 | 提供内容 | 実施状況 |
|----|---------------|------------------------------------|------------------|------|
| 1 | 市民サービス | 「広報へきなん」へ無料券掲載 (3月15日号) | 1部につき 利用券4枚 | 実施 |
| 2 | 利用者拡大サービス | 名鉄グループ福利厚生連携 「機関紙 FUN」 | 広告1枚 利用券1枚 | 依頼なし |
| 3 | 券売機設置 | 管理棟内1台(令和2年2月)、 新売店付近1台(令和2年4月) | 2台 | 実施 |
| 4 | 当たり付回数券 販売 | 回数券購入時に 当たり券(お菓子)をサービス | 当たりの頻度 1枚/10回 | 実施 |

<令和4年度 協力>

| No. | 事業名 | 内容 | 実施状況 |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------|------|
| 1 | ふるさと 応援寄付金関連 | 寄付者及び市役所と連携した 施設利用の提供 | 依頼なし |
| 2 | 広告事業(PR) 市内施設連携含む | くるくるバス、野だて看板、メディア放送、サイネージ広告(イオンモール東浦) | 実施 |
| 3 | 桜まつり事業 | 桜まつりとしての施設提供と運営 | 実施 |
| 4 | 施設提供 | 交通教室として施設提供 広場・ホール | 実施 |
| 5 | | 遠足、学校等の活動に施設提供 | 実施 |
| 6 | 3施設連携 (碧南海浜水族館・あおい パーク) | 各施設との協力イベント開催 | 未実施 |

上記のとおり実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

| 時期 | 事業名 | 実施状況 | 参照 |
|----|--|--|----------------------|
| 4月 | 明石公園桜まつり | 実施 | 資料3-1 P1 |
| | へきなんサラダたまねぎPR 【主催:碧南農商工連携事業実行委員会】 | 実施 | 資料3-1 P2 |
| 5月 | GW特別行事(ちびっこ縁日) キッズダンスフェスティバル | 実施 キッズダンスフェスティバルは 11月に開催 | 資料3-1 P3 資料3-1 P9 |
| | ストコラライブ【主催:ストコラ】 | 実施 | 資料3-1 P2 |
| 6月 | ふれあい動物園 | 実施 | 資料3-1 P3 |
| 7月 | キッチンカーグルメ大集合 七夕まつり | 実施 | 資料3-1 P3.4 |
| | ベビーDAY | 実施 | 資料3-1 P4 |
| 8月 | ちびっこプール広場 スプラッシュナイト 移動式プラネタリウム スタンプラリー | 実施 移動式プラネタリウム・スタンプ ラリーは下記イベントに変更 | 資料3-1 P4.5.6 |
| | 防災キャンプ【協力:碧南商工会議所】 リニアワークショップ 【協力:(株)ノエルコーポレーション】 ストコラライブ【主催:ストコラ】 シーホース三河onステージ 【協力:シーホース三河】 | 実施 | 資料3-1 P5.6 |
| 9月 | ふれあい動物園 | 実施 | 資料3-1 P7 |
| | リニアワークショップ 【協力:(株)ノエルコーポレーション】 | 実施 | 資料3-1 P7 |

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1) 実施事業

<令和4年度 イベントサービス>

| 時期 | 事業名 | 実施状況 | 参照 |
|-----|---|-------------------|-----------------|
| 10月 | ハロウィンイベント&ナイト | 実施 | 資料3-1 P7 |
| | ハロウィンウォーク 【主催:ハロウィンを楽しむ会】 | 実施 | 資料3-1 P8 |
| 11月 | 明石公園マルシェ 100万人回達成記念行事 | 実施 | 資料3-1 P9 |
| | 消防車がやってくる!【協力:碧南消防署】 キッズダンスフェスティバル | 実施 | 資料3-1 P8.9 |
| 12月 | クリスマスイベント | 実施 | 資料3-1 P10 |
| 1月 | お正月イベント | 実施 | 資料3-1 P11.12 |
| 2月 | 節分イベント(1月28日(土)、29日(日)に開催) バレンタインイベント | 実施 | 資料3-1 P12 |
| 3月 | ベビーDAY in 明石公園 明石公園マルシェ 明石公園桜まつり | 実施 マルシェは雨天の為中止 | 資料3-1 P13 |
| | アースデイPR 【主催:アースデイ碧海油ヶ淵実行委員会】 キャッチ フラワーフェスティバル 【主催:KATCH】 | 実施 | 資料3-1 P13.14 |

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

上記のとおり新規イベントを行い来園者のニーズをつかみ、集客に有効なイベントの継続を行いました。

5. 広報計画・実績

(1)より多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知

| No. | 項目 | 内容 | 頻度 | 実施状況 |
|-----|---------------------------------|---|-----|------|
| 1 | WEBサイト SNSの活用 | <ul style="list-style-type: none"> ・明石公園WEBサイトを継承しInstagram等のSNSの活用 ・特に、Instagramのフォロワー数増大に力を注ぐとともに、イベント情報等を配信し、お客様の反応や意見など直接コミュニケーションをとれるSNSを活用することで、よりお客様に寄り添った形での情報提供を行う | 随時 | 実施 |
| 2 | 東浦イオンサイネージ 広告の活用 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年12月より、東浦イオンのフードコートサイネージの広告を開始 明石公園のメインターゲットとなるファミリー層に向けてシーズンイベントの告知なども呼びかける | 1年間 | 実施 |
| 3 | 市内施設や 団体・店舗・企業等 との連携体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行える体制強化 ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活動の強化 | 随時 | 実施 |
| 4 | 施設活用・地域 イベントとの連携 | <ul style="list-style-type: none"> ・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が集まる集客展開 ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の実施 | 随時 | 実施 |
| 5 | アンケート数の増加 へのアプローチ・ 運営への反映 | <ul style="list-style-type: none"> ・アンケートへ協力してくれたお客様に乗り物券・粗品を渡すなどの手法をとり、アンケート数を増やし、ニーズに合わせたよりよい運営の実施 ・紙媒体でのアンケートに加え、グーグルフォームを活用したアンケートを実施し、客層に合ったアンケート方法を拡充 | 随時 | 実施 |

SNS、Instagramのフォロワーも少しづつ増えてきましたが更なる増加を狙い、工夫や改善に努め広報による集客拡大を行います。

6. 減免の取扱いに関する計画・実績

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲

<令和4年度 利用料金減免>

| No | 対象 | 条件 | サービス内容 | 実施状況 | 参照 |
|----|---------------------------------|---|----------------|------|--------------|
| 1 | 3歳以下の利用者 | 口頭確認 | 無料 | 実施 | 資料2 1-(2) |
| 2 | 次に掲げる手帳の何れかの交付を受けている者及びその介添え者1名 | <ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認 ※ミライロID含む | 無料 | 実施 | |
| 3 | 市内保育園、幼稚園、小学校又は中学校生 本人 | 市内保育園、幼稚園、小学校又は中学校の教育活動の一環として遊具を利用する場合 | 1名につき 利用券2枚 | 実施 | |

上記の内容で確実に実施しました。