

明石公園指定管理者事業
令和3年度 審査委員会報告書
令和3年4月1日～令和4年3月31日

令和4年5月30日

明石公園指定管理者
碧南コンセッション

目次

令和3年度

1. 管理運営上の目標・実績P 1
2. 人員配置計画・実績P 2
3. 業務実施計画・実績P 6
4. 業務実施計画・実績 【自主事業】P 14
5. 広報計画・実績P 19
6. 減免の取扱いに 関する計画・実績P 20
7. その他実績報告P 21

1. 管理運営上の目標・実績

■令和3年度の管理運営目標を下記のとおり設定し、
定期的な検証・計画の見直しを行います。

(1)【令和3年度 管理運営上の実績】

項目	実績 (令和2年度)	今年度目標	今年度実績	参照
遊具利用回数	928,509/人回	1,180,000/人回	1,126,282/人回 95.4%	資料2 1-(1)
利用料金収入 (有料)	71,805,539円	94,000,000円	87,554,500円 93.1%	資料2 3-(1)
ホール利用収入	16,700円	22,000円	15,030円 68.3%	
利用者満足度 (*1)	87%	88%	83%	資料5 Q4
碧南市内 利用者	21%	17%	17%	資料5 Q3

*1 :【参考資料】明石公園アンケート
満足度＝リピート回数と考え 2回以上を計測

全ての項目で目標に達成する事が出来ませんでした。
コロナウィルスの影響で予想が難しく、我々の運営が来園者のニーズに合い好評なのか、もしくは単なる「安くて・近い」なのか、調査していきます。
次年度は、アンケート内容を変えて来園者のニーズを探求すると共に、出来ることはすぐに改善し来園者増加を目指します。

2. 人員配置計画・実績

■適正な明石公園管理運営を行うための人員について、労働基準法等の関係法令を遵守し、適切な管理を行います。

(1)重点実施事項

- ①お客様を第一に考える「お客様ファースト」の意識浸透を図ります。
- ②安全を優先する組織内関係の構築を図ります。
- ③組織内や構成企業及び碧南市役所との連携を円滑に行い、情報共有できるコミュニケーション活動を図ります。

<役職構成>

役職	業務内容	人数	勤務形態	人員異動
園長 【統括責任者】	施設全体マネジメント	1名	常勤	無
副園長 【施設管理統括】	園長補佐、施設管理責任者統括	1名	常勤	無
施設管理責任者	施設維持管理、遊具運行管理	1名	常勤	無
遊具運行責任者	遊具運行管理、 遊具の整備・点検	1名	常勤	無
防火管理責任者	法令講習受講し訓練等を主導	兼務	常勤	無
総務・管理責任者	施設案内、園内放送	1名	常勤	無
事業企画担当者	各事業展開をコーディネート	1名	非常勤	無
外部業務監査員	モニタリング、 事業運営監査、指導	1名	非常勤	無

年間を通じて適正配置にて過不足無く運営しています。

2. 人員配置計画・実績

(2)教育受講者による適正配置を行います。

<各遊具の人員配置>

遊具名	平日	土曜日・春休み		日曜・祝日・GW・正月・盆	
	遊具担当者 (運転者)	遊具担当者 (運転者)	補助者	遊具担当者 (運転者)	補助者
おとぎ列車	1名	2名	1名	2名	1名
エアファイター	1名	2名	1名	2名	1名
サイクル モノレール	1名	2名	2名	2名	2名
メリーゴー ラウンド	1名	1名	—	1名	—
ゴーカート	2名	1名	6名	1名	7名
観覧車	1名	2名	—	2名	1名
キッズ コースター	1名	2名	1名	2名	1名
パターゴルフ	コースター と兼務	—	1名	—	1名
事務室受付	1名	1名	—	1名	—
計	9名	13名	12名	13名	14名

業務水準書に規定する人数で確実に配置運営いたしました。
また、ゴールデンウィークを始めとする、繁忙期には碧南コンセッション構成企業から職員の送り出しを行い当日の急な不足を予め回避した配置を行いました。

2. 人員配置計画・実績

(3) 資格保有者を適正に配置します。

<必須資格>

資格名	配置状況	外部委託 企業名
普通救命講習 修了者	3名	構成企業
危険物取扱 乙4類	1名	構成企業
昇降機等検査員	非常勤 外部委託1～2名	日立ビルシステム
消防設備点検資格者	非常勤 外部委託1～2名	ソー電気工業
電気主任技術者	非常勤 外部委託1～2名	加藤電気工業 日電サービス

上記のとおり適正に配置し運営しています。

<自主的配置>

資格名	資格保有者	役割
建築施工管理技士	1名	日常施設点検
イベント業務管理士	構成企業社員	イベント開催時に配置
レクリエーション・ コーディネーター	構成企業社員	レクリエーション 開催時に配置

上記のとおり適正に配置し運営しています。

2. 人員配置計画・実績

(4)職員への公平・平等な利用サービスを提供する体制づくり

個人情報保護に関する基本的な考えを周知教育します。

項目	内容	実施状況
個人情報保護の徹底	・碧南市個人情報保護条例に基づき 「情報保護規定」の遵守	実施
	・事務室内への掲示及び朝礼、 会議等で継続的な周知教育を行う	実施
セキュリティーに関する体制構築	・園長の管理下においてコンピューター担当が セキュリティー管理	実施
	・情報システムのセキュリティーソフトで日常監視	実施
個人情報の管理方法	・漏えい、滅失、毀損の無いように情報管理・保管を行う ・個人情報は鍵付きキャビネットで保管し、園長が管理する	実施
	・個人情報の持ち出しを禁止 ・廃棄は全てシュレッダーで行う ・FAXでの送受信を禁止	実施

上記の内容で確実に実施しました。

3. 業務実施計画・実績

(1) 利用時間及び休園日

<利用時間>

	区分	利用時間
遊具	3月1日から7月20日まで及び 9月1日から10月31日まで	午前9時から午後5時まで
	7月21日から8月31日まで	午前9時から午後6時まで
	1月2日から2月末日まで及び 11月1日から12月28日まで	午前9時から午後4時まで
ホール	1月2日から12月28日まで	午前9時から正午まで
		午後1時から午後5時まで
		午後6時から午後9時まで

上記及び〈休園日〉〈入園料〉〈駐車料金〉いずれも業務水準書及び条例に基づき運営しました。

※1 夜間営業につきましては、イベントとして21時まで運営いたしました。

- ・スプリングナイト [5月29日(土)30日(日)]
(※まん延防止等重点措置の為、20時までの営業)
- ・ハロウィンナイト [10月30日(土)31日(日)]
- ・クリスマスナイト [12月25日(土)]

※2 スプリングナイトにつきましては、日照時間が長く、イルミネーション効果が発揮できないので次年度からは開催いたしません。

3. 業務実施計画・実績

(2)維持管理の「質」を向上

<遊具点検>

項目	内容	実施状況
点検	日常点検に必要な点検作業を「ペア作業」とし定期開催することで漏れの無い点検を行い利用者の安全性を向上	実施
修理作業	「修理技術講習会」を定期開催し、修理作業の効率化と故障の低減を図る	未実施 再検討
管理	「各種整備マニュアルとパーツリスト」の作成と改訂 「在庫部品」の管理で遊具等の停止時間を排除 「整備業専用プログラム」による点検・修理履歴を管理	実施

修理技能講習会の開催が出来なかったため、実施方法を変更し実施していきます。

<植栽維持管理>

項目	内容	実施状況
剪定	日常園内パトロールで「ヤゴ」時点の枝除去を協議と共に積極的に行いケガや苦情を防止	実施
施肥	通常の寒肥に加え、花の咲き終わりにお礼肥えを「あいくる認定材」で施肥を行い、花付きを向上	実施
芝	敷設された芝の活着状況を観察しつつ散水による活着促進	点検実施
桜	樹勢状況の確認を行い、治療・養生を部分的かつ段階的に行う	点検実施

芝張り・桜治療は、市内団体の活動にて実施しました。
今後も依頼応援PRを続け整備を推進します。

<清掃>

利用者に対して常に清潔で快適な施設環境を提供しています。

3. 業務実施計画・実績

(3)安全管理体制【事故・災害・緊急時】の構築

項目	内容	頻度	実施状況
未然防止	苦情対応マニュアルの整備と見直し	1回/月	継続実施
	職員への接遇教育	1回/年	継続実施
	KY・リスクアセスメント実施	毎日(朝礼時)	継続実施
	園内・駐車場の点検・巡回	毎日(2回)	継続実施
	地元警察による巡回(依頼事項)	随時	依頼実施

項目	内容	実施事項	実施状況
結果回避	窓口職員による初期対応	接遇教育受講	実施
	園長による対応	接遇教育受講 各所への通報	実施
	トラブル解決・アフターフォロー	労働基準監督署 との報告・協議	実施

項目	実施事項	実施状況
再発防止	原因調査・再発防止策検討	実施
	職員への対策周知・情報共有	実施
	マニュアルの再整備	実施

朝礼時、各職員へ注意事項を伝えています。
現時点で労働基準監督署に報告しなければならないような事案、事故は発生していませんが、苦情(マスク苦情)に対し、市の判断を受けました。

3. 業務実施計画・実績

(4) 管理運営及び事業実施状況等について、定期的な自己点検を行う事で恒常的な改善

<セルフモニタリング及び第三者外部モニタリング>

項目	内容	頻度	実施状況	参照
四半期セルフモニタリング	年間事業計画に基づく四半期ごとに自己評価	1回/ 四半期	実施	
年度セルフモニタリング	年間事業計画に基づく自己評価	1回/年	実施	資料6
エコ活動自主点検	碧のエコプランに基づきエコ啓発活動の状況を点検	1回/年	実施	
第三者外部モニタリング	評価表を用いた協力業者による点検・評価	1回/年	未実施 再検討	

(5) 市民・利用者の意見を広く集約し利用促進に向けた改善活動の実施

<意見集約>

項目	内容	頻度	実施状況	参照
施設利用者アンケート(意見箱)	日々来園される方々頂く意見・要望を記録し改善につなげます	毎日	実施	資料5
イベント開催アンケート	イベント参加者及び利用者からの双方向意見を集約します	随時	実施	

<アンケートの反映>

項目	内容	頻度	実施状況	参照
発券(乗物券)場所	管理棟内に1台(令和元年度)、新売店付近に1台(令和2年度)券売機を設置	2台設置	実施	
ハンドソープ設置	常設されていない洗面台に固形石鹸を設置	常設	実施	

アンケートの内容改善と、収集方法を改善し次年度に反映します。

3. 業務実施計画・実績

(6) サービス水準確保のための各会議を実施

<会議体系>

項目	内容	参加者	頻度	実施状況
朝礼 ミーティング	毎朝の朝礼で情報共有を行う	スタッフ全員	毎日	実施
施設職員 連絡会議	問題点、課題の検討	園長、施設管理者	1回/週	実施
明石公園 連絡会議	情報共有と問題点・ 課題の検討	碧南市役所 園長、施設管理者	1回/月	実施
事業運営 連絡会議	年度計画に基づく進捗状況や 方針の決定を行う	全構成企業代表者 園長、施設管理者	1回/月	実施

(7) 恒常的な資質向上に向けた人材教育の実施

<職員研修計画>

項目	研修・講習名	参加者	頻度	実施状況
共通研修	コンプライアンス研修	園長、施設管理者、 各責任者	1回/年	未実施
	救命・救急・安全講習・ 防災訓練	全職員	1回/年	実施
専門研修	遊戯施設安全管理者講習	園長、施設管理者	1回/年	実施
	全遊具の操作訓練	運転責任者、 運転担当者	1回/月	実施
	修理技術講習会	運転責任者、 運転担当者	1回/月	未実施 再検討

研修につきましては、開催中止等の状況があり全てを受講する事が出来ませんでした。
次年度も引き続き受講していきます。

3. 業務実施計画・実績

(8)安心・安全・快適な施設の提供

<施設維持管理業務一覧>

点検業務名	内容	頻度	実施状況
日常清掃	各床面掃き掃除、吸い殻、紙くず処理、 トイレ清掃、敷地内清掃 等	開園日 毎日	実施
	エクステリアマットの交換	24回/年	実施
定期清掃	ガラス清掃	2回/年	実施
	床面Pタイル清掃	5回/年	実施
	床面磁器タイル清掃	5回/年	実施
一般廃棄物 産業廃棄物 収集運搬	可燃ゴミ	4月～11月2回/週 12月～3月1回/週	実施
	不燃ゴミ	1回/週	実施
	資源ゴミ	1回/月	実施
	ハウス設置(ゴミ置場の不法投棄排除)	令和元年度から 常設継続	実施
自動扉保守点検	自動扉2基	4回/年(6.9.12.3月)	実施
消防用設備点検	消火器、誘導灯、自火報、 非常放送設備機器点検及び総合点検	2回/年 9月機器点検 3月総合点検	実施
自家用電気 工作物保安管理	月次点検 需要設備	1回/隔月	実施
電話交換設備保 守及び障害修理	電話交換設備保守点検及び障害修理	1回/月	実施
管理棟警備	電子警報警備、無巡回 警報セットから解除まで、保障含む	1年間	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

3. 業務実施計画・実績

<施設維持管理業務一覧> 前ページからのつづき

点検業務名	内容	頻度	実施状況
機動巡回警備	明石公園敷地内 夜間不定時1回巡回	1年間	随時実施
駐車場警備	誘導・案内・場内整理	1年間	随時実施
植栽管理	園内清掃、除草 かん木刈込、芝生散水	1年間	実施
フォークリフト 特定自主検査	フォークリフト 特定自主検査	1回/年	実施
エレベーター 保守点検	エレベーター フルメンテナンス	4回/年(6.9.12.3月)	実施
からくり時計塔 保守点検	クリーニング、グリスアップ、制御部品、 キズ、クラック 等	2回/年(9.3月)	実施

上記の内容で確実に実施しました。引き続き継続していきます。

3. 業務実施計画・実績

(9) コロナウィルス感染症の防止に関する計画

No	項目	内容	実施状況
1	職員、パート、アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤前の検温(体温確認) ・マスクの着用 ・手指消毒の励行 	実施
2	施設 管理棟内	<ul style="list-style-type: none"> ・各所 入口等に除菌剤の設置 ・各所 窓、扉の開放による換気 ・来園者用イス・机の間隔表示 ・発券機 間隔表示 ・感染防止対策 啓蒙ポスター表示 ・室内遊具除菌清掃 ・自販機ボタン除菌清掃 	実施
3	施設 屋外	<ul style="list-style-type: none"> ・乗車待ち間隔表示 ・各有料遊具乗り場への除菌剤設置 ・始業前、乗車後の遊具除菌清掃 ・無料遊具 除菌清掃 ・有料遊具 間隔乗車 ・マスク着用案内表示(お願い) 	実施
4	利用サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足来園者 幼稚園、保育園等への除菌剤貸出 	実施

施設及び職員に感染症予防の徹底を図り、イベント関係では【碧南市におけるイベント等の開催に関する基本的な考え方】を基準に置きつつ変化に対応し実施しました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

明石公園指定管理者 碧南コンセッションが計画している「施設整備」「飲食提供」「市民協働」「利用促進」「サービス」「協力」「イベントサービス」の7つに事業区画し企画運営します。

<令和3年度 施設整備>

No.	事業名	内容	実施状況
1	新・売店運営	指定管理者による駄菓子屋とクレープオレンジボックス営業	令和2年4月から継続
2	SL売店運営	自走式遊具の運行と売店営業	イベント時実施
3	受付施設の拡充	パターゴルフ受付所の飾り付け	定期的な飾り付けを実施
4	遊具の提供	売店運営に伴い、売店前にすべり台設置	令和2年4月から継続
5	防犯カメラ設置	駐車場及び園内の状況に応じた検討と移設	実施
6	自販機設置	売店横に自販機4台設置 施設内計17台設置	令和2年4月から継続
7	券売機関連	ソーシャルディスタンスの確保ができる表示を拡充	実施

<令和3年度 飲食提供>

No.	事業名	内容	実施状況
1	軽飲食の提供	キッチンカーの配置(平日) " (祝日、イベント時)	31年4月から継続
2	"	ワゴンショップによる飲食品提供	売店に販売集約
3	"	SL売店での提供	令和2年4月から継続
4	"	新・売店店舗での窓口販売 (駄菓子・クレープ・アイスクリーム)	令和2年4月から継続

各項目を継続実施しました。また、次年度は飲食提供の拡充を行います。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和3年度 市民協働>

No.	事業名	内容	実施状況
1	碧南マルシェ	碧南市内に限定した出店と情報発信	明石公園マルシェに名称変更し実施
2	明石公園マルシェ	市内、市外の多くの方に参加して頂き明石公園の魅力を発信	実施
3	地域プロジェクト	地元企業訪問による協賛依頼	31年度から継続
4	地元企業広告	地元企業訪問による協賛依頼 (観覧車ラッピング)	令和2年度から継続
5	商業施設誘致	明石公園周辺の土地開発の提案	31年度から継続
6	ボランティア団体との事業企画	各団体への訪問と企画検討 ボーイスカウト等	31年度から継続
7	産・学連携事業	市内高校生との広報企画	実施
8	地元消防団訓練	地元消防団の訓練実施	検討中
9	地元イベント 会場提供と協賛	地域団体及び市民団体の活動応援 スポーツ課の健康づくり、ハロウィン	実施

<令和3年度 利用促進>

No.	事業名	内容	実施状況
1	各達成記念事業	100万人回達成記念行事 等	実施
2	碧南市施設連携	碧南海浜水族館 入館券の半券を提示した場合、回数利用券1冊につき利用券を交付	1冊につき利用券2枚

出来る限りの市民協働を図り実施することが出来ました。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和3年度 サービス>

No	事業名	内容	提供内容	実施状況
1	市民サービス	「広報へきなん」に掲載した無料券の利用	1部につき 利用券4枚	実施
2	新規遊具導入・運用	話題性のある遊具(セグウェイ)を明石公園に導入し運用	3台	実施
3	利用者拡大サービス	名鉄グループ福利厚生連携「機関紙 FUN」	広告1枚 利用券1枚	依頼なし
4	券売機設置	管理棟内1台(令和2年2月)、 新売店付近1台(令和2年4月)	2台	実施
5	当たり付回数券販売	回数券購入時に 当たり券(お菓子)をサービス	当たりの頻度 1枚/10回	実施

<令和3年度 協力>

No.	事業名	内容	実施状況
1	ふるさと 応援寄付金関連	寄付者及び市役所と連携した 施設利用の提供	依頼なし
2	広告事業(PR) 市内施設連携含む	くるくるバス、野だて看板、メディア放送、 サイネージ広告(イオンモール東浦)	実施
3	桜まつり事業	桜まつりとしての施設提供と運営	実施
4	施設提供	交通教室として施設提供 広場・ホール	実施
5	同上	遠足、学校等の活動に施設提供	随時
6	移動水族館・遊園地	碧南海浜水族館との協力イベント開催	コロナの為、 中止

上記の内容で実施しました。次年度はあおいパークとの協力事業を積極的に行います。

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

<令和3年度 イベントサービス>

時期	事業名	実施状況	参照
4月	・明石公園桜まつり	実施 (夜間営業&ライトアップは中止)	資料3-1 P1
5月	・GW特別行事 ・スプリングナイト	実施	資料3-1 P2
6月	・ふれあい動物園	実施	資料3-1 P3
7月	・キッチンカーグルメ大集合 ・七夕まつり	実施	資料3-1 P4
	・やとみの金魚すくって大作戦 ・へきなんスタイル【主催:碧南JC】	追加実施	資料3-1 P5
8月	・ちびっこプール広場 ・氷柱宝さがし ・移動式プラネタリウム ・スプラッシュナイト	実施 (夜間営業は中止)	資料3-1 P6.P7
	・ベビーDAY	追加実施	資料3-1 P5
9月	・移動遊園地 in碧南海浜水族館	コロナの為中止	

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

4. 業務実施計画・実績【自主事業】

(1)実施事業

時期	事業名	実施状況	参照
10月	・ハロウィンウォーク ・ハロウィンイベント&ナイト	ハロウィンイベント &ナイトのみ実施	資料3-1 P7.P8
	・へきなんフードビレッジ【主催:碧南JC】 ・風船かずらの種プレゼント 【主催:碧南LC】	追加実施	資料3-1 P7.P8
11月	・明石公園フェスティバル ・万人達成記念行事 ・碧南マルシェ	実施 碧南マルシェ →明石公園マルシェとして実施	資料3-1 P9.P10
	・笑顔の花咲く街づくり【主催:碧南JC】	追加実施	資料3-1 P9
12月	・クリスマスウィーク ・クリスマスナイト	クリスマスナイト実施	資料3-1 P11.P12
	・防災キャンプ体験 ・へきなん美人PRイベント 【協力:碧南市商工会議所】	追加実施	資料3-1 P11.P12
1月	・お正月特別行事	実施	資料3-1 P13
2月	・節分イベント	実施	資料3-1 P14
3月	・ベビーDAY in 明石公園 ・明石公園マルシェ ・明石公園桜まつり	実施	資料3-1 P14.P15
	・醸しフェスティバル【主催:七福醸造】	追加実施	資料3-1 P14

※青色の箇所は、予算の関係や各所持ち込み等によって新しく実施したイベント

上記の内容で実施しました。
市内団体へのPR及び、企画応援を行い追加イベントを増加させました。

5. 広報計画・実績

(1)より多くの方々に施設を利用し、楽しんでいただく事を分かりやすく周知します

No.	項目	内容	頻度	実施状況
1	WEBサイト SNSの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・明石公園WEBサイトを継承しInstagram等のSNSの活用 ・特に、Instagramのフォロワー数増大に力を注ぐとともに、イベント情報等を配信し、お客様の反応や意見など直接コミュニケーションをとれるSNSを活用することで、よりお客様に寄り添った形での情報提供を行う 	随時	実施
2	東浦イオンサイ ネージ広告の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度12月より、東浦イオンのフードコートサイネージの広告を開始 明石公園のメインターゲットとなるファミリー層に向けてシーズンイベントの告知なども呼びかける 	1年間	実施
3	市内施設や 団体・店舗・企業等 との連携体制	<ul style="list-style-type: none"> ・市内、市外の関係施設と相互的に広報協力を行える体制強化 ・市内各種団体や店舗・企業等への渉外営業活動の強化 	随時	実施
4	地域メディア等の 活用・パブリシティ の誘致	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞やフリーペーパー等、地域メディアとの繋がりを有効活用し、ターゲットに応じた媒体選定、広告掲載を行うとともに、各種イベントの実施に当たっては、パブリシティの誘致の取り組み ・イベント内容によっては、メディアによる中継や共催事業等の企画 	随時	実施
5	施設活用・地域 イベントとの連携	<ul style="list-style-type: none"> ・市民が集う場所となるイベント等を行い、市民が集まる集客展開 ・市民の活動やスポーツ・文化的取組を積極的に誘致し、賑わい創出を担いつつ明石公園広報の実施 	随時	実施

**SNSのフォロワーも少しづつ増え、更に増える様に工夫改善します。
また継続的に市外へのPRを行います。**

6. 減免の取扱いに関する計画・実績

(1)「利用者サービスの向上」、「集客率の向上」、「施設利用率の向上」
3つの向上を常に意識し、従来からの減免サービスを踏襲します

<令和3年度 利用料金減免>

No	対象	条件	サービス内容	実施状況	参照
1	3歳以下の利用者	口頭確認	無料	実施	資料2 1-(2)
2	次に掲げる手帳の いずれかの交付を 受けている者及び その介添え者1名	<ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・厚生労働大臣認定療育手帳 上記の提示により確認	無料	実施	
3	市内保育園、幼稚園、 小中学生 本人	市内保育園、幼稚園、 小学校又は中学校の 教育活動の一環として 遊具を利用する場合	1名につき 利用券2 枚	実施	

上記の内容で確実に実施しました。

7. その他実績報告(重点)

(1) 利用者に満足していただくため、利用者からの意見に対してどのように対応するか検討し、全職員へ周知教育します。

【事故・苦情】

No	苦情内容	対応方法
1	「3歳以上からマスク着用」について、「なぜ小さな子に着用させなきゃいけない!」「虐待公園」等とのアンケート書込み。	「まん延防止等重点措置」の発出当初から、市役所と解除後の表記の仕方を協議しました。 “熱中症”の事も考慮した中で、「3歳から」は変更せず、「有料遊具の利用の時」と限定し、利用後は「適宜はずしてください。」との表記に変更しました。 この表記については、各駐車場からの入口と各遊具券売機周辺に設置しました。
2	園内レンガ敷部分に段差が生じており、つまづてしまう。	樹木の根が持上げてる場合が多く、その部分のレンガを除いて根を切除して復旧しました。
3	パターゴルフ場の清掃時、「ブロアーの音がうるさい!」との苦情。	開園前の落葉清掃をエンジンブロアー4台で行っていましたが、“充電式ブロアー”1台とエンジンブロアー1台で、グリーン場のみでの清掃にしました。 昼間は問題ないので、空き時間を利用して他の場所の清掃をしています。

【その他 報告事項】

No	報告内容	対応方法
1	河川沿い遊歩道の垂れさがって伸びている樹木が、歩行者に当たったり、河川に枝葉が落ちる。	雨天時等に職員で伐採・剪定を行っています。
2	“蜂”が遊具周辺に飛び回っているので、子どもたちに危険性が及ぶ可能性がある	樹木の高所・植込みの中等を見回り、出来るだけ小さなうちに除去します。 大きくなってしまったものは、専門業者へ依頼します。

上記について対応を実施しました。