

碧南市教育委員会 5 月定例会議事日程表

令和 4 年 5 月 2 6 日 (木)
午後 2 時～
碧南市役所 4 階 庁議室

1 開会の辞

2 教育長報告

3 前回会議録の承認について

4 議 案

(1) 協議事項

ア 令和 5 年度使用小学校及び中学校用教科用図書採択について (当日資料)
(学校教育課)

イ 碧南市文化財の新指定について (資料 1)
(文化財課)

(2) 報告事項

ア 令和 4 年度教育委員会学校教育課・教育委員学校訪問について (資料 2)
(学校教育課)

イ 令和 4 年度 6 月補正予算 (案) について (資料 3)
(庶務課)

(3) その他

ア 各課報告

イ 6 月定例会 6 月 2 3 日 (木) 午後 2 時から 碧南市役所 4 階 庁議室

5 閉会の辞

協議事項イ 碧南市文化財の新指定について（文化財課）

令和4年4月10日及び11日に市内文化財所有者から碧南市文化財指定申請書が提出され、碧南市文化財保護審議会に諮問したところ、答申書が提出されたので、碧南市文化財保護条例第10条第1項の規定に基づき、指定について協議する。

記

1 申請者・申請文化財名称

(1) 碧南市西浜町四丁目1番地 長田英之氏

有形文化財 大浜村絵図

(2) 碧南市松本町28番地 碧南市

有形文化財 西端村・高取村溜池争論裁許絵図

2 答申内容 諮問された2件の文化財について、文化財に指定することに異議なし

3 添付資料 ・碧南市文化財の指定についての答申書（写し）

・碧南市文化財の指定に係る調査結果

・文化財調書

4 経緯

令和4年4月11日 碧南市文化財指定申請書の提出受理

4月28日 碧南市教育委員会開催

碧南市文化財保護審議会に諮問

5月17日 碧南市文化財保護審議会開催

調査結果を碧南市教育委員会に答申

5月26日 碧南市教育委員会にて協議

別添資料参照

報告事項ア 令和4年度教育委員会学校教育課・教育委員学校訪問について

時 程	内 容
9:30～ 9:40	学校経営の概要説明(日程説明)
9:45～10:30	公開授業1・2・3(2～4時間目) ・教育長は自由に参観する。 ・課長は1校時につき、1人(15分程度)の授業を参観する(2人まで)。 ・課長補佐、指導主事、スポーツ課担当係長(指導主事)、西三指導主事は、1校時につき、2人から3人の授業を参観する。(中学校は1校時を50分で設定する。)
10:50～11:35	
11:45～12:30	
13:30～15:40	授業懇談 ・課長は授業者(2人まで)に対して、1人につき15分から20分、授業についての懇談会を行う。その後、校長と懇談する。 ・課長補佐、指導主事、スポーツ課担当係長(指導主事)、西三指導主事は、4～5会場に分かれて、授業者1人につき15分から20分、授業についての懇談会を行う。
15:50～16:05	教育長指導講評(15分程度)

令和4年度 教育委員会学校教育課訪問日及び訪問者

学 校 訪 問 日	小中学校	教育委員会訪問者・懇談会担当者(懇談会場数)	教育委員訪問
6月 6日(月)	棚尾小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	
6月 9日(木)	大浜小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂【磯貝】(7)	
7月 4日(月)	中央小学校	教育長・課長・鎌谷・家出・永坂・【杉浦】(6)	○
7月 7日(木)	鷺塚小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂・【磯貝】(7)	
7月11日(月)	西端中学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	
9月22日(木)	新川小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂・【杉浦】(7)	○
9月26日(月)	西端小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	
10月 3日(木)	中央中学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	○(給食)
10月 5日(水)	南中学校	研究発表会	
10月13日(木)	新川中学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	
10月24日(月)	日進小学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂(6)	
11月10日(木)	東中学校	教育長・課長・鎌谷・榊原・家出・永坂・【磯貝】(7)	

日程モデル

時 程	内 容																
9:30～ 9:40	学校経営の概要説明(日程説明)																
9:45～ 10:30	公開授業1・2・3 (中学校は1校時を50分で設定する。)																
10:50～ 11:35	<table border="0"> <tr> <td>※教育委員スケジュール(給食あり)</td> <td>※教育委員スケジュール(給食なし)</td> </tr> <tr> <td>10:30 教育委員来校</td> <td>9:30 教育委員来校</td> </tr> <tr> <td>10:40～10:50 教育委員への概要説明</td> <td>9:35～9:45 教育委員への概要説明</td> </tr> <tr> <td>10:50～12:30 教育委員公開授業参観</td> <td>9:45～11:35 教育委員公開授業参観</td> </tr> <tr> <td>12:30～13:00 給食</td> <td>11:35～12:05 教育委員との懇談</td> </tr> <tr> <td>13:00～13:30 教育委員との懇談</td> <td>※四役同席</td> </tr> <tr> <td>※四役同席</td> <td>12:05 教育委員退校</td> </tr> <tr> <td>13:30 教育委員退校</td> <td></td> </tr> </table>	※教育委員スケジュール(給食あり)	※教育委員スケジュール(給食なし)	10:30 教育委員来校	9:30 教育委員来校	10:40～10:50 教育委員への概要説明	9:35～9:45 教育委員への概要説明	10:50～12:30 教育委員公開授業参観	9:45～11:35 教育委員公開授業参観	12:30～13:00 給食	11:35～12:05 教育委員との懇談	13:00～13:30 教育委員との懇談	※四役同席	※四役同席	12:05 教育委員退校	13:30 教育委員退校	
※教育委員スケジュール(給食あり)	※教育委員スケジュール(給食なし)																
10:30 教育委員来校	9:30 教育委員来校																
10:40～10:50 教育委員への概要説明	9:35～9:45 教育委員への概要説明																
10:50～12:30 教育委員公開授業参観	9:45～11:35 教育委員公開授業参観																
12:30～13:00 給食	11:35～12:05 教育委員との懇談																
13:00～13:30 教育委員との懇談	※四役同席																
※四役同席	12:05 教育委員退校																
13:30 教育委員退校																	
11:45～ 12:30																	
13:30～ 15:40	授業懇談																
15:50～ 16:05	指導講評																

※教育委員と学校教育課の訪問要項については別々で作成する。教育委員訪問の要項作成については庶務課より依頼がある。(庶務課に提出)

※教育委員との懇談には四役は同席してください。(学校教育課は各自で授業を参観します)

第〇学年〇組 〇〇〇科学習指導案

指導者 〇〇 〇〇

1 日時 令和4年〇月〇日(〇) 〇校時 〇年〇組教室

2 単元 〇〇〇〇〇〇 (注) 特別の教科 道徳は教材

特別の教科 道徳学習指導案
総合的な学習の時間学習指導案

3 指導計画 (〇時間完了)

(1) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 … △時間 (本時2/△)

単元については、原則として

(2) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 … ▽時間

小単元で記述する。

(3) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 … ◇時間

4 本時

特別の教科 道徳は「目標」ではなく「ねらい」とする。

(1) 目標 〇〇〇〇 (注) 目標が支援・留意点と評価の欄の「評」で評価されていること。

(2) 準備 教師…〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 児童…〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(3) 展開 学習課題「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」 ※特別の教科 道徳は書かない

時間	児童の学習活動と内容	教師の支援・留意点と評価
5 10	1 第二場面の挿絵を見て、にぎやかな町の様子を想像する。 2 P8L1～P12L2を音読する。	・挿絵を掲示し、第二場面のにぎやかな町の様子をpushさえる。 ・ヤモの気持ちを想像しながら、音読するように声をかける。
10	一人でさくらんぼを売るヤモはどんな気持ちでしょう。	
35	(注) 学習活動と内容の欄で、主発問は□で囲み、「前時を振り返る」等の活動内容の表記であれば、□で囲まないし、支援・留意点と評価の欄にもはみ出ない。	(注) 教師の支援・留意点と評価には、「～させる」という使役表現では記載しない。裏を返せば「～する」という児童・生徒の活動を示しているのので、児童の学習活動の欄に書く。この欄には「(教師が)～する。」と教師主語での表記で記載する。
40	(注) 時間の欄は、各指導段落ごとの累積時間を記述する。	(注) 評価については何をもって評価するのか文末に()で表記する。 [評] 観点：〇〇〇〇 (方法) [評] 意・表：友達の見解と比べながら、ヤモの気持ちを発表することができたか。 (発言・ノート)
視点	本時の授業の見どころなどを記述する。 ＜例＞〇〇の手立てとして△△したことは、有効であったか。	

【留意事項】

- ・ 学習課題は児童生徒に提示する1時間の追究課題と考える。(板書にも提示する)
 - ・ どの教科も、教科書以外の教材を使用する場合は教材を添付する。
 - ・ 「教師の支援・留意点と評価」の欄には、児童生徒の学習活動のために教師がどのような手立てを講じるのか、留意するのか、また、つまづいている児童生徒に具体的にどのような支援をするのかを記す。
 - ・ ICT機器(PC、タブレット、デジタル教科書、書画カメラ等を含む)の効果的な使用場面を積極的に計画する。
 - ・ 板書計画を添付する。(見開きページに入れることが望ましいが、別添でもよい。)
 - ・ 各学校において、指導案の形式(文字ポイント数、余白、フォント等)を統一する。
- 以上を参考にして、各学校の特色を生かした指導案としてください。

資料3 (訂正)

報告事項イ 令和4年度6月補正予算(案)について(庶務課)

歳入

(庶務課)

単位：千円

款項目	名称	補正前額	要求額	補正後額	補正理由
14款2項5目	教育費国庫補助金	25,179	3,077	28,256	学校保健特別対策事業費補助金(小中学校)
	計	25,179	3,077	28,256	

歳出

(庶務課)

単位：千円

款項目	名称	補正前額	要求額	補正後額	補正理由
10款2項1目	新川小学校～西端小学校管理費配分事業(臨時事業)	0	3,994	3,994	感染症対策・学習保障等に係る消耗品購入のため
10款3項1目	新川中学校～西端中学校管理費配分事業(臨時事業)	0	2,165	2,165	感染症対策・学習保障等に係る消耗品購入のため
	計	0	6,159	6,159	