

## 令和4年第9回 碧南市教育委員会定例会 会議録

1 日時 令和4年9月15日(木) 午後2時から午後2時53分まで

2 場所 碧南市役所 4階 庁議室

3 出席者

(1) 教育委員

委員 高橋世利子、委員 池田香代子、委員 岡本明弘、教育長 生田 弘幸

(2) 事務局職員

教育部長 岡崎 康浩、庶務課長 堀田 葉子、学校教育課長 小島 広明、  
生涯学習課長 鈴木 善三、<sup>(美術館副館長)</sup>文化財課長 松野 盛高、スポーツ課長 加藤 和彦、  
海浜水族館長 森 徹、庶務課庶務係長 井上 貴光

(3) 関係者

小中学校長会長(中央小学校長) 多田 宏明

4 傍聴者 0人

5 議案

(1) 協議事項

- ア 碧南市教育委員会教育長職務代理者の指名について
- イ 令和5年度学校教育予算に関する要望書について

(2) 報告事項

- ア 令和5年成人の日における記念事業「二十歳を祝う会」の開催について

(3) その他

6 会議の概要

日程第1 開会の辞

日程第2 教育長報告

教育長が資料に基づき説明した。

〈意見・質疑なし〉

日程第3 前回会議録の承認について

〈意見・質疑なし〉

事務局より会議録署名者に岡本明弘委員と高橋世利子委員を指名し、事務局  
案で承認された。

日程第4 議案

協議事項イ 令和5年度学校教育予算に関する要望書について

学校教育課長及び小中学校長会長が資料1に基づき説明した。

〈意見・質疑〉

岡本委員 カラー印刷はどのようなものに対して行うのですか。また、複合機とありますが、FAXやスキャンも使うということですか。

小中学校長会長 そのとおりです。

現在、東中と大浜小で試用を行っています。例えば、テストや配布物をカラー印刷すると分かりやすくなるということです。現在使っているカラーページプリンタは、コストが高いです。また、丁合や高速で印刷が可能なものであれば、職員の負担が減りますし、使い勝手が良いと聞いています。

岡本委員 カラーで渡さないといけないプリントがあるのですか。

小中学校長会長 いけないものはなく、カラーですと見やすくなり、ありがたいということです。ただ、写真はカラーであると格段に見やすくなります。

岡本委員 基本的にカラー印刷は非常に高くなりますので、企業ではカラーのものを白黒に変えて、メールを送ることをしています。

教育長 教科書もカラーになってきています。省コストであるなら良いと思います。機械が変わる時期に合わせて検討をしていきたいです。

庶務課長 試用をしていただいています。まだ見積もりが出ていませんので、コストは不明です。庁舎にもカラープリンターはありますが、コストが高いので、庁内の会議ではカラー印刷を使用していません。

池田委員 ICT支援員について、碧南市はこの関係について、あまり進んでいないと地域の保護者から聞いています。支援員以外に、先生たちはこの関係の研修を受けていますか。

小中学校長会長 当初は使い方を教わりました。今は、皆さん慣れてきてお

り、基本的な使用ができていますので、それを教育活動にどのように活かしていくのかというところです。正直なところ、そのあたりの研修は個人任せとなっています。そのため、ICT支援員から、わからないことを教わるができることを考えると、ICT支援員がいていただけると助かります。

教 育 長 新しいことが出てきたときに対応ができなくなるので、ICT支援員が必要と思います。

岡 本 委 員 この分野は進歩していきます。そうしますと、対応するために、先生の仕事が増えていきます。若い先生や、このようなことが好きな先生に覚えてもらうのはいかがでしょうか。

小中学校長会長 学校によっては、得意な方がどんどんやっていく学校もあります。また、情報推進委員会にて情報共有し、アイデアを出し合っています。去年は、それをまとめてタブレットの使用方法を皆さんに周知しています。

岡 本 委 員 ズームで説明を受け、若い先生やこういうことが好きな先生に覚えてもらうというのも良いかなと思います。

審議の結果、承認された。

報告事項ア 令和5年成人の日における記念事業「二十歳を祝う会」の開催について  
生涯学習課長が資料2に基づき説明した。

〈意見・質疑〉

教 育 長 時間が30分と短くはないですか。

生涯学習課長 感染症対策のため、なるべく早く終わることを考えており、昨年同様、30分とさせていただきます。懇談会等はなく、式典のみの開催となります。

審議の結果、了承された。

協議事項ア 碧南市教育委員会教育長職務代理者の指名について

「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第14条第7項により非公開とし、関係部局職員以外は退席の上、秘密会として進行。

《午後2時49分 休憩》

《関係者以外退席》

《午後2時51分 再開》

審議の結果、承認された。

(午後2時53分 閉会)

以上のおり会議録を作成して、署名する。

令和4年10月20日

委員

委員