

令和〇年〇月〇日

〇〇 〇〇様

へきなんしきょういくいいんかい
碧南市教育委員会
しょむかちょう
庶務課長 〇〇 〇〇

しゅうがくえんじょしんにゅうがくようひんひ にゅうがくまえしきゅう しんさけっか ふりこみ
就学援助新入学用品費（入学前支給）の審査結果および振込みについて
このこと に ついて お知らせ します。

記

- 1 こども の ^{なまえ}名前 〇〇 〇〇 （入学予定校：〇〇 学校）
- 2 しんさ の ^{けっか}結果 ^{にんてい}認定
- 3 ^{ふりこむ}振り込む ^{ないよう}内容 ^{しんにゅうがくようひんひ}新入学用品費
- 4 ^{ふりこむ}振り込む ^{おかね}お金 〇〇〇〇〇円
- 5 ^{ふりこむ}振り込む ^ひ日 令和〇年〇月〇日（〇）
- 6 ^{そのた}その他

- (1) ^{ぎんこう}銀行 を ^{かえる}変える ときは ^{おしえて}教えて ください。
- (2) 「へきなんしゅうがくえんじょひ」 の ^{なまえ}名前 で ^{ふりこみ}振り込み します。
^{ふりこむ}振り込む ^ひ日 の あと に ^{ぎんこう}銀行 で ^{かくにん}確認 して ください。
- (3) ^{4がつ}4月からの ^{しゅうがくえんじょひ}就学援助費 は、^{5がつ}5月 の おわりに ^{あたらしい}新しい ^{しょとく}所得 で
^{しんさ}審査 します。また ^{しんせい}申請 する ^{ひつよう}必要 は ありません。 ^{つぎ}次の ^{しんさ}審査 の
^{けっか}結果 は ^{6がつ}6月 に ^{おしらせ}お知らせ します。

（ 連絡先 碧南市教育委員会庶務課 電話 0566-95-9917 ）