

令和4年度碧南市社会教育関係団体登録を希望される方へ

必ずお読み下さい

碧南市教育委員会では、社会教育活動を積極的に推進するため、市内で活動し、社会教育の発展に寄与していただける団体を「社会教育関係団体」と認め、市による公共施設使用料の半額負担などを実施しています。

社会教育とは (社会教育法第2条 昭和24年法律第207号)

社会教育とは学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づき、学校の教育課程として行われる教育活動を除き、主として**青少年及び成人に対して行われる組織的な教育活動(スポーツ及びレクリエーションの活動を含む。)**をいいます。

社会教育関係団体とは (社会教育法第10条 昭和24年法律第207号)

社会教育関係団体とは法人であると否とを問わず、公の支配に属しない団体で社会教育に関する事業を行うことを主たる目的のものをいいます。

社会教育関係団体登録の要件 (碧南市社会教育関係団体の登録に関する規程第2条)

社会教育関係団体として登録するには、社会教育法第10条で規定する団体であり、かつ以下の要件を満たす必要があります。**(一次的要件)**

- (1) 社会教育事業を計画的かつ継続的に実施でき、その事業の成果が十分に期待できるものであること。
- (2) 規約を有すること。
- (3) 役員についての規定があること。
- (4) 自己財源を有し、かつ、経理が明確になされていること。
- (5) 団体の運営が確実になされていること。
- (6) 主たる活動の場所が市内であること。
- (7) 構成人員が10人以上であり、その過半数が市内に在住又は在勤の者であること。

以上に記されている要件とは別に、社会教育関係団体としての性格から、以下に掲げる団体に関しては社会教育関係団体として登録することはできません。**(二次的要件)**

- (1) 営利を目的として事業を行う団体(塾・教室を含む)
例：会社、塾など
- (2) 会費とは別に月謝、授業料に類する金額を徴収している団体
例：カルチャー教室など

(3) 学校

例：幼稚園、保育園及びその父母の会など

(4) 団体及び活動に参加を希望するものが、新たに加わることのできない団体

例：家族や親族のみで組織される団体、会社の親睦会（一般の人が参加できることが規約等に明示してある場合は除く）、複数の団体の上部団体（ただし、その個々の団体が社会教育関係団体であったり、主に社会教育活動を目的とする団体であったりする場合は除く）

(5) 市で行う社会教育活動事業に協力できない団体

(6) 活動実績が6ヶ月未満の団体

ただし、碧南文化協会、碧南市スポーツ協会、碧南市レクリエーション協会、碧南市スポーツ少年団に所属している団体、また市主催のスポーツ教室、文化教室から派生した団体については社会教育関係団体として登録できるものとする。

(7) 公民館、体育館など市営の施設をほとんど使用しない団体

例：1年に1回のみでの使用など、継続的に市営施設を使用しない団体
基準としては、1ヶ月に最低でも1回は使用すること。

(8) その他社会教育関係団体としてふさわしくないと認められる団体

一次的要件、二次的要件をともに満たす団体についてのみ社会教育関係団体として登録することができます。

登録申請について

登録申請受付期間は令和4年2月1日（火）～2月27日（日）（月曜日を除く）です。

受付時間 9時～17時です。

※減免適用のためには予約の時点で登録されていることが必要です。

※月曜日が祝日・振替休日の場合は開館、翌平日が休館。

登録申請に関して、郵送やFAXや電子メールでの受付はしていません。

(1) 登録申請に必要な書類（これらが揃っていない場合受け付けることはできません。）

- ・ 令和4年度社会教育関係団体登録申請書（様式第1号）
- ・ 活動結果及び活動計画書（様式第2号）

※新型コロナウイルス感染症の影響により令和3年度中の活動を中止した場合は、その旨を記載してください。

- ・ 会員名簿（様式第3号）
- ・ 令和3年度決算書（様式第4号）
- ・ 令和4年度予算書（様式第5号）
- ・ 社会教育関係団体活動紹介記入用紙
- ・ 令和4年度社会教育関係団体登録チェック表
- ・ **団体の規約**（団体で作成、添付してください。）

(2) 口座振替について

使用料の支払いを口座振替にしている団体で、代表者、通帳（名義含む）が新しくなる場合、新たに口座振替納付依頼書を提出してください。また、古い通帳を解約してしまいますと、使用を終えた施設の利用料について口座振替がなされないこともありますのでご注意ください。（※注意 口座振替は、施設を利用した月の翌月末の引き落としとなっています。）

申請から登録の流れについて

1. 提出受付

→提出の際に、提出書類が揃っているか、決算書・予算書の金額が合っているか、等を確認します。

2. 書類詳細確認

→1を通過後、その他の事項について事務局で申請書等提出書類の確認をします。（提出書類等に不備・不明な点があった場合、代表者に連絡をする場合があります。）

3. 登録完了のお知らせ

→登録が完了後、随時、登録完了のお知らせを各団体に送付します。

※提出受付から登録完了まで約1～2週間かかります。

登録の取り消しについて

登録された団体について、以下の場合は社会教育関係団体としての登録を取り消しすることがあります。

- (1) 後日登録の要件に反するものと判明した場合。
- (2) 施設の利用に際し、他人もしくは他団体に権利を貸与した場合。
- (3) 申請時に登録した団体の目的に則した利用と認められない事実が判明した場合。

施設利用上の注意

施設利用料は、社会教育関係団体に登録された日以後に利用申請（予約）したもののについて、半額負担（半額減免適用）となります。**社会教育関係団体に登録された日以後の施設利用であっても、社会教育関係団体に登録される以前に利用申請（予約）された施設の利用料は半額減免が適用されません。ご注意ください。**

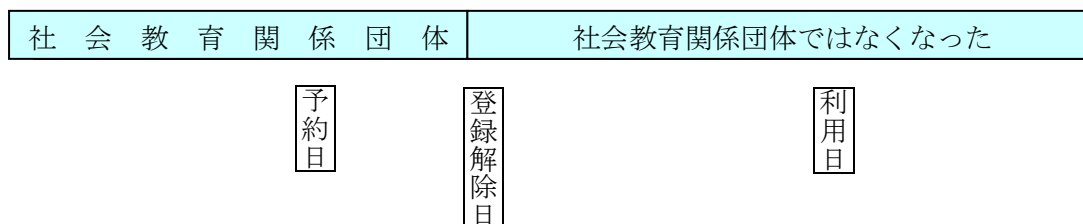
例1-① 使用料が全額負担となる場合（新規登録団体）

4 / 1

社会教育関係団体でない期間	社会教育関係団体	
予約日	登録日	利用日

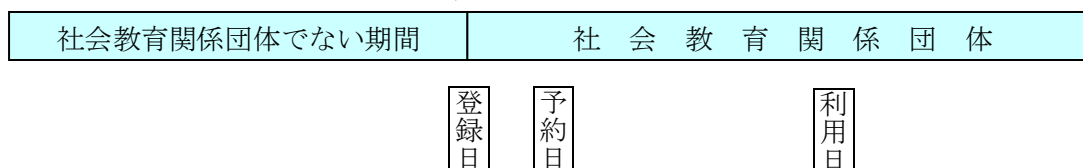
例1-② 使用料が全額負担となる場合（前年度社会教育関係団体）

4 / 1



例2 使用料が半額負担となる場合

4 / 1



新規登録団体や当該年度途中で申請した団体の場合（上記の例1-①）、半額減免を適用するためには、登録日以降、予約を一旦キャンセルし、例2のように取り直すことが必要となります。

なお、社会教育関係団体ではなくなった場合（上記の例1-②）、登録解除日以前に施設予約した分（予約時は半額となっていたもの）であっても、施設利用日の時点において社会教育関係団体でない場合、使用料の半額減免は適用されず、全額負担となります。