

個人

※本人確認（顔写真付きのもの）※写真取り外し不可のものに限る いずれかに☑してください。

運転免許証、 マイナンバーカード、 生徒手帳、 学生証、 在留カード、 その他（

以下、申請者の方は太枠の中のみ記入してください。

変更の場合は変更の箇所のみ記入してください。

登録番号									
※旧番号（再発行時のみ）									

碧南市公共施設予約案内システム利用者登録申請書（ 新規・ 変更・ 再発行）

碧南市長 禰 宜 田 政 信 殿

碧南市公共施設予約システム利用者登録について次のとおり申請します。

令和 年 月 日

(ふりがな) 氏 名		電話番号：() -
		生年月日：大・昭・平 年 月 日
住 所	〒	
メールアドレス（任意）	@	
市内区分	<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> 市内在勤（勤め先) <input type="checkbox"/> 市内在学（学校名) <input type="checkbox"/> 市外	
精算方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 口座（既登録口座を使用） <input type="checkbox"/> 口座（新規口座を登録）	

※予約内容の確認等で連絡することがあります。

メールアドレスについては、パスワードの問い合わせ時に必要なため、記入を推奨します。

※登録された個人情報については、公共施設予約以外の用途に使用することはありません。

●中学生の方が申請される場合は、以下も記入してください。

親権者	申請者（中学生）が下記の要件を遵守し、碧南市公共施設予約案内システム利用者登録することに親権者として同意します。 記		
	1 予約について 必要以上のコマ数を予約せず、支払い可能な使用料金の範囲内で予約すること。 2 利用について 設備や備品を大切に取り扱い、使用後は使用前の状態に戻せるように利用すること。 3 使用料について 料金は予約時にしっかり確認し、遅滞なく支払うこと。 もし、支払不能な状態に陥った場合には、直ちに親権者が申請者に代わって支払うこと。		
	(ふりがな) 親権者氏名	※自筆	申請者との関係

碧南市公共施設利用者登録に際しての遵守事項

- 虚偽の内容で登録を行った場合には、利用を禁止することがあります。
- 乱雑な利用、故意による器物の損壊、料金の滞納など、施設利用における規則を守らない場合についても利用の停止または禁止することがあります。
- 住所、勤務先、学校の卒業などにより市内から市外へ区分が変わる場合にも届出が必要です。申請内容に変更が生じた場合については速やかに届出をしてください。
- インターネット回線を利用する予約に際しては、パスワードの設定が必要です。別途個別にシステムより設定してください。窓口予約に際しては必要ありません。

受付印又はサイン

--