

■碧南市例規システム導入業務評価項目

No.	評価項目	確認事項	配点	
1	例規・原議 検索機能	例規、判例検索	十分な検索機能が備わっているか。また、更新頻度は充実しているか。過去の改正履歴も含め、改正箇所が分かりやすく表示されるか。	×2 (10)
2		原議管理	例規の沿革情報から原議本文を表示することができるか。また、原議の検索が用語等で行えるか(過去に蓄積した原議も含む)。	×1 (5)
3	例規起案・改正 機能	改正パターン対応	複雑な改正パターンにも対応した例規起案・改正ができるか。	×1 (5)
4	例規審査機能	改正パターン対応	複雑な改正パターンにも対応した例規審査(とけこませ機能の審査)ができるか。	×1 (5)
5		審査精度	日本語表記、条文構造など、あらゆる角度からの点検が行えるか。また、改正対象の例規だけでなく、引用関係にある他の例規についても同時に点検が行えるか。	×1 (5)
6	操作・画面表示	操作性	画面がわかり易く、各機能の操作性は良好か。	×2 (10)
7		処理速度	各機能の処理速度は良好か	×1 (5)
8	法令情報	法令改廃・例規整備情報の提供	例規整備に必要な各種情報(法令・例規整備情報等)がタイムリーかつ豊富に提供されるか。また、当市の既存例規への影響等の情報も的確に提供されるか。	×1 (5)
9	その他重要事項	導入スケジュール	当市業務に支障を来すことなく円滑にシステム導入できるか。	×1 (5)
10		システム設定(任意設定度)	当市のルールにあった各種初期値設定が行えるか。特に、出力書式(数字の全半角設定など)は詳細に設定することができるか。	×1 (5)
11		新たな機能の提案	既存にはない新たな機能等の提案があるか。	×1 (5)
12		組織体制・信頼性	受託者としての安定性(他自治体の導入実績・セキュリティ対策など)、法制執務及びシステムサポート体制の充実度は十分か。	×1 (5)
13	価格	費用	ランニングコストはどのくらい掛かるか。 (最低見積事業者額/当該事業者見積額)×30  ※小数点第一位を四捨五入	30
<b>合計</b>			<b>100</b>	

5 仕様を大きく上回る提案であり、大変便利、特に良い

4 仕様を上回る提案であり、便利、良い

3 必要最低限の仕様は満たしている、標準

2 運用に支障はないが、やや不便、あまり良くない

1 運用に支障を来す、良くない