

提出書類一覧表

様式	提出書類名	提出者	受領者	時期・備考
1	単品スライド請求書	請負者	発注者 (監督員)	工期末の2ヶ月前又は年度末工期の場合 12/15 までに提出
2	対象材料報告書(燃料油以外)	請負者	発注者 (監督員)	「様式1」と同時に提出 (数量・購入価格が未確定の場合見込み可、 確定後打合せ簿と共に再提出)
3	協議開始日通知書	工事担当	請負者	「様式1」の請求日から7日以内に通知
4	(単品スライド条項に基づく) 設計変更協議書	工事担当	請負者	協議開始日から14日以内
4-1	対象材料内訳表	工事担当	請負者	「様式4」に添付
5	(単品スライド) 請求書取下げ書	請負者	発注者 (監督員)	請負者が単品スライド条項適用外と判断した場合提出
6	証明書 (建築関係工事のみ使用)	下請負会社	発注担当課 (監督員)	変動後の実勢価格より実際の購入金額が高い 場合であって、当初想定した金額が確認出来る 資料として見積書を提出する場合に添付
	納品書・請求書・領収書	請負者	発注者 (監督員)	「様式2」(確定)に添付

※対象材料が燃料油のみの場合は、様式2ならびに納品書、請求書、領収書の提出は不要。