

様式第 1 号（第 2 条関係）

碧南市職員措置請求書

碧南市長（又は 委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨
（↑請求対象とする市長、市執行機関・市職員を記載する。市議会・議員は対象となりません）

1 請求の要旨

（次の事項について、できるだけ具体的に記載してください）

- ・いつ、だれが、どのような財務会計上の行為または怠る事実を行っているのか、又はどのような財務会計上の行為が予測されるのか
- ・その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるのか
- ・その結果、どのような損害が碧南市に生じているのか、又は生じることが予測されるのか
- ・どのような措置を請求するのか

2 請求者

住所 碧南市〇〇町〇丁目〇〇番地

氏名（※自署）〇〇 〇〇

地方自治法第 2 4 2 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）碧南市監査委員

注 1 縦書きでも差し支えありません。

- 2 パソコン等を用いて作成した場合でも、氏名は、必ず自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第 1 に定める点字で自己の氏名を記入することを含む。）してください。

- 3 請求書には、違法又は不当とする行為の事実証明書（新聞記事等でも可）を添付することが必要です。
- 4 請求書は、碧南市監査委員事務局に直接持参又は郵送してください。
- 5 請求の要旨は、次の事項について記入してください。
 - (1) 誰が（請求の対象機関、職員）
 - (2) いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか、また行うことが予測されるか。
 - (3) その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
 - (4) その結果、どのような損害が市に生じているのか、又は生じることが予測されるか。
 - (5) どのような措置を講じることを請求するのか。（請求日が、財務会計上の行為のあった日から1年以上経過している場合、その正当な理由）
- 6 この請求に伴って収集する個人情報、この請求に対応するためのほか、住民監査請求の状況等を把握するために利用します。