様式第１号（第２条関係）

|  |
| --- |
| 碧南市職員措置請求書  碧南市長（又は　　委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨  １　請求の要旨  ２　請求者  住所  氏名（※自署）  　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。  　　年　　月　　日  （宛先）碧南市監査委員 |

注１　縦書きでも差し支えありません。

２　パソコン等を用いて作成した場合でも、氏名は、必ず自署（視覚障害者

が公職選挙法施行令別表第１に定める点字で自己の氏名を記入することを含む。）してください。

３　請求書には、違法又は不当とする行為の事実証明書（新聞記事等でも可）を添付することが必要です。

４　請求書は、碧南市監査委員事務局に直接持参又は郵送してください。

５　請求の要旨は、次の事項について記入してください。

(1) 誰が（請求の対象機関、職員）

(2) いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか、また行うことが予測されるか。

(3) その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であるのか。

(4) その結果、どのような損害が市に生じているのか、又は生じることが予測されるか。

(5) どのような措置を講じることを請求するのか。（請求日が、財務会計上の行為のあった日から１年以上経過している場合、その正当な理由）

６　この請求に伴って収集する個人情報は、この請求に対応するためのほか、住民監査請求の状況等を把握するために利用します。