**様式３**

**提　出　書　類　一　覧　表**

事業者名：

【応募申請書類の提出方法】

正本・副本について必要部数作成のうえ、令和７年８月１日(金)午後５時までに碧南市こども健康部保育課運営支援係へご提出ください。

・正本：１部

・副本（正本の写し）様式３～５：１部

様式６～１１：１２部

【綴り方】

　下記①～⑨の書類を作成し、添付書類と共に下記の順にて綴り紐又は穴あきバインダー等で綴り、各様式にインデックス等を付してください。

　※様式や添付書類が複数ページにわたる場合もホッチキスで留めず綴ってください。

　※提出の際は、下記添付書類のチェック欄へ“✔”を行い、ご提出ください。

□ ①提出書類一覧表 （様式３）

□ ②応募申請書 　　（様式４）

□ ③誓　約　書　　　　　　 　（様式５）

□ ④事業者の概要　　　　　　 （様式６）

　【添付書類】

　　　□法人の沿革・概要がわかるパンフレット等

　　　□法人登記事項証明書（応募日から３か月以内に発行された履歴事項全部証明書）

　　　□定款等

　　　□法人代表者の履歴書（本籍地記入不要）

　　　□役員名簿（氏名、生年月日、住所を記載すること）

　　　□直近の指導監査・検査結果報告書等の写し（全運営施設分※施設多数の場合は相談可）

□ ⑤施設整備資金計画書　　　　　 （様式７）

□ ⑥運営に係る収支計画書　　 （様式８）

　【添付書類】

　　　□総工事費が分かる建設工事見積書

　　　□決算報告書（年度毎、会計区分ごとに直近２年分）

□預貯金残高証明書（直近１か月以内に発行されたもの）

　　　□納税証明書（直近１年間の決算報告書に対応するもの）

□ ⑦施設調書　　　　　　　　 （様式９）

　【添付書類】

　　　□平面図（保育室等のレイアウト、面積及びその保育室等を利用する児童の定員を示すこと。）

　□ ⑧事業工程表　　　　　　　　（様式１０）

□ ⑨認定こども園整備事業運営計画書　（様式１１）

　※自由記述欄は文量に応じて、枠のサイズを調整してください。項目によっては、任意の様式で作成することも可とします。その場合は枠内に「別紙参照」と記載し、書類を添付してください。

　【添付書類】

　　　□保育の全体的な計画、指導計画、年間行事

　　　□園長又は施設長（予定）の履歴書