

宛

No.	項目	記載欄																							
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																							
2	フリガナ																								
	本人氏名									生年月日	年	月	日												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日													
4	本人就労先事業所	名称																							
		住所																							
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)											
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						☐										
		一月当たりの就労日数			月間			日			一週当たりの就労日数			週間			日								
		平日			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)					
	土曜			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)						
	日祝			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間			☐ 週間			時間			分 (うち休憩時間			分)								
就労日数			☐ 月間			☐ 週間			日																
主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年			月			年月	年			月			年月	年			月					
		日／月			時間／月			日／月			時間／月			日／月			時間／月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																							
		期間	年			月			日			～			年			月			日				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																							
		期間	年			月			日			～			年			月			日				
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																							
		期間	年			月			日			～			年			月			日				
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																							
		期間			年			月			日			～			年			月			日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																							
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																							
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																							
18	備考欄																								
19	保護者記載欄	児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)														
					年 月 日																				
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)														
					年 月 日																				
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)														
					年 月 日																				

■証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目		
証明日		○証明日(証明書発行日)を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
事業所名		○証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
代表者名		○代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名を記載してください。
所在地		○証明書発行事業所の住所を記載してください。 ※証明書の証明対象となる者(以下「本人」という。)の就労先住所ではない点に注意してください。
電話番号		○証明書発行事業所の電話番号を記載してください。
担当者名 ／記載者 連絡先		○証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。
■就労状態等に関する事項		
No.3	雇用(予定)期間等	○雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。
No.4	本人就労先事業所	○本人が実際に働いている勤務先の名称・住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。
No.6		○雇用契約に基づく就労の合計時間(残業時間は除く)について記載してください。 ※育児短時間勤務制度を利用している場合、制度利用前の就労時間数を記載してください。 ※就業規則等で定められている休憩時間は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間も記載してください。 ○雇用契約に基づく一月当たり、一週当たりの就労日数について記載してください。
	就労時間 (固定就労の場合)	※週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。 ※年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)で除した時間を記載してください。 ※月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には、4(週)で除した日数を記載してください。 ※週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、4(週)で乗じた日数を記載してください。 ※年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12(月)で除した日数、週当たりの就労日数欄には48(週)で除した日数を記載してください。 ○平日、土曜、日祝毎に就労時間時間帯及び休憩時間数(分)を記載してください。
	就労時間 (変則就労の場合)	※年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12(月)で除した日数、週当たりの就労日数欄には48(週)で除した日数を記載してください。 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も勤務回数の多い時間帯を記載してください。 ※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。
No.7	就労実績 ※日数に有給休暇 を含み 時間数に休憩・残業 時間を含む	○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 ※育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 ※残業時間、休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。
No.8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	※法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
No.9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載す※取得済みの場合は取得実績を記載してください。
No.10	産休・育休以外の休業の取得期間 ※取得予定を含む	※法令上の休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
No.11	復職(予定)年月日	○ 育児休業を終了し、保育所等に入所する場合は必ず記載してください。 ○証明書発行事業所において取得中(又は取得予定)の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「□復職予定」にチェック(レ点記入)し、復職予定年月日を記載してください。
No.12	育児のための短時間	○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特則等いわゆる時短勤務)とする予定である又ははしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」かにチェック(レ点記入)してください。 ○当該短時間勤務制度の利用(予定)期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯(勤務体制変更後の就労時間帯)について記載してください。 ※No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。
■その他の項目		
No.13	保育士としての勤務 実態の有無	○保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「□有」、「□有予定」、「□無」にチェック(レ点記入)してください。
■追加の項目		
No.14	(雇用契約の)満了 後の更新の有無□	○雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有(予定)」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。
No.15	入所が内定した場合の 育児休業の短	○育児休業の終了予定日より前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、「□可」「□可(予定)」「□否」にチェックしてください。
No.16	育休延長可否	○育児休業の延長について「□可」「□可(予定)」「□否」にチェックしてください。
No.17	単身赴任期間(予定 含む)	○単身赴任について期間を記載してください。 ※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。
No.18	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出動しなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。 ○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。
No.19	保護者記載欄	○児童名を入力してください。 ○児童の生年月日を入力してください。 ○施設の名称を記載してください。また、「□利用中」「□申込み中」にチェックしてください。