

7 月 定例連絡委員幹事会

と き 令和 7 年 7 月 1 日 (火) 午後 3 時

ところ 市役所 2 階 会議室 1

1 市民憲章唱和

2 あいさつ

3 議題

- (1) 令和 7 年度碧南市社会福祉協議会賛助会員募集について (お願い) (社会福祉協議会)
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1～2 (資料 1)
- (2) 令和 7 年度敬老会事業費補助金交付申請について (高齢介護課) ・ P 3～9 (資料 2)

4 その他

第 7 0 回愛知県消防操法大会の出場報告及び選手報告会について (ご案内)

5 意見交換

碧南市民憲章

衣浦港を門戸として、広く世界に目を開き、あたたかく明るい郷土「碧南」をつくるため、わたくしたちは自治の約束として、この憲章を掲げます。

1. 安心して住める町に

いのちを大切にし、すこやかな
毎日をおくれます。

1. 活気ある町に

元気で働き、豊かな家庭を
築きます。

1. あたたかい心の町に

話し合いの輪をひろげ、なごやかな
社会をつくれます。

1. きれいな水と青い空の町に

自然をだいじにし、美しい郷土を
つくれます。

1. 清新な文化の町に

若い力を育て、文化と教養の
まちをつくれます。

連絡先 社会福祉協議会

担 当 齊藤・縣

電 話 46-3702

令和 7 年 7 月 1 日

碧南市連絡委員各位

社会福祉法人

碧南市社会福祉協議会

会 長 石 川 徹

(公 印 省 略)

令和 7 年度碧南市社会福祉協議会会員募集について（お願い）

平素は社会福祉事業にご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、例年、当会では地域福祉活動の推進のため、会員の募集を行っています。

つきましては、別紙チラシの趣旨にご賛同いただき、会員としてご加入頂けますようお願い申し上げます。

碧南市社会福祉協議会会員募集のお願い

あなたの力を地域福祉のために！会員加入へのご協力をお願いします。

碧南市社会福祉協議会は、地域の方々が住み慣れたまちで安心して生活することができるように地域福祉の推進を図ることを目的に活動しています。また、いつでも、どこでも、必要な時に等しくサービスを受けることができる「だれもが安心して暮らせるまち碧南」を目指し、地域の福祉事業を展開しています。趣旨にご賛同いただき、ぜひ会員への加入をお願いします。ご協力いただいた賛助会費は、碧南市社会福祉協議会の事業をはじめ、さまざまな地域福祉活動に活用させていただきます。

◆碧南市社会福祉協議会における福祉事業のご紹介

福祉活動事業

- ・障害児者相談支援
- ・生活困窮者自立相談支援
- ・生活福祉資金貸付
- ・成年後見支援センター運営
- ・災害ボランティアセンター運営
- ・ホームヘルパー派遣
- ・社協地域包括支援センター運営
- ・地域福祉推進会議
- ・ふれあいいきいきサロン
- ・乳酸菌飲料宅配サービス
- ・車いす専用車、車いす貸し出し 等

児童福祉事業

- ・保育園（荒子・西端・大浜・棚尾・新川）
- ・子育て支援センター
- ・児童クラブ
- ・ららくるにしばた
- ・こころつくしんかわ
- ・児童センター 等

福祉援助事業

- ・心身障害者援助
- ・ひとり暮らし高齢者援助
- ・ひとり親家庭等援助
- ・私立保育園等援助
- ・高齢者慰問
- ・福祉団体助成
- ・福祉施設支援 等

◆会員の条件

- ・碧南市内在住・在勤の個人
- ・碧南市内に事業所等がある法人

◆会費（年額）

- ・個人賛助会費 1口 500円
- ・法人賛助会費 1口3,000円



◆会員特典



碧南市社会福祉協議会では、碧南市に住所があり、日常生活で車いすを必要とされる方が、通院や外出などに出かけやすくなるように、車いすに乗ったまま乗車できる車いす専用車（ふれあい号）をお貸ししています。

会員は、会費納入日から会費納入当該年度末まで、ふれあい号貸出において、下記の会員特典を受けることができます。

- ・ふれあい号利用申請受付 利用日の属する月の3か月前から（会員以外は、2か月前）
※会員特典は令和7年12月1日から開始いたします。



社会福祉法人 碧南市社会福祉協議会
〒447-0869 碧南市山神町8丁目35番地
TEL:(0566)46-3702 FAX:(0566)48-6522
Email:info@hekinan-shakyo.jp



連絡先	高齢介護課高齢福祉係
担 当	埜口（のぐち）
電 話	９５－９８８８
Eメール	koureika@city.hekinan.lg.jp

令和 7 年 7 月 1 日

碧南市連絡委員各位

福祉部高齢介護課
課長 小林 圭介

令和 7 年度敬老会事業費補助金交付申請について（通知）

日頃より高齢者福祉事業に多大なるご協力をいただき誠にありがとうございます。
市では地域住民の敬老意識の高揚を図るため、高齢者の長寿を祝う事業（敬老会事業）を実施する地区に対し、申請により、下記のとおり経費の一部を補助します。

記

1 補助金の額

敬老会事業の対象者 1 名あたり 1, 0 0 0 円

※令和 7 年 6 月 1 日現在で地区内に住所を有し（町内会未加入者を含む）、今年において数え年 8 0 歳以上の方（昭和 2 1 年 1 2 月 3 1 日以前の出生者）の人数を上限とします。対象者の人数は「行政区別数え年 8 0 歳以上人員表」をご確認ください。

2 補助対象者

敬老会事業を実施する地区

3 提出書類

提出書類	提出期限
補助金交付申請書（様式 1）	7 月 1 7 日（木）
敬老会事業計画書（様式 2）	
補助金交付請求書（様式 3）	
補助事業等実績報告書（様式 4）	1 0 月 1 0 日（金）
敬老会事業報告書（様式 5）	

※ 補助金は 8 月 1 日（金）の振込を予定しています。

4 提出先

高齢介護課

5 その他

敬老会事業の実施にあたり、地区からの申請により、地区内の 8 0 歳以上高齢者の名簿をお渡しすることができます。

名簿が必要な場合は「地区敬老会事業対象者名簿作成依頼書」（高齢介護課窓口にて配付）を高齢介護課へご提出ください。

名簿についての注意事項

・次の取扱事項の遵守をお願いします。

情報漏洩、複写、複製及び目的外使用の禁止

事業完了後（実績報告書の提出時まで）の返却

- ・名簿は住民登録に基づいて作成します。このため、介護施設へ住所を移している方は名簿に記載されません。また、介護施設に入所していても、住所を移していない方は名簿に記載されます。

記載例

※ [] を記入してください

補助金交付申請書

日付は未記入をお願いします。

令和 7 年 7 月 日

碧南市長 殿

地区の正幹事様、連区の区長様
のお名前で、自宅もしくは区事
務所の住所を記載してくださ
い。

申請者

地区名

住 所
(代表者)
氏 名

令和 7 年度において補助事業等を実施するため補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。なお、補助金は前金払を希望します。

記

1 補助事業の名称 地区敬老会事業

2 補助事業等の施行期間 着手 令和 7 年 8 月 1 日
完了 令和 7 年 9 月 30 日

3 補助金交付申請額 金 [] 円

※行政区別数え年 80
歳以上人員表の合計人
数に補助単価を乗じた
金額を記載して下さい。
※一人当たりの補助単
価の上限は 1,000 円で
す。

4 補助事業等の目的

多年にわたり社会の進展に貢献した高齢者に感謝の意を表すとともに、その長寿を祝うことを目的とする。

5 補助事業等の内容

別紙事業計画書のとおり

6 添付書類

敬老会事業計画書

7 前金払を必要とする理由

地区敬老会事業を円滑に行うため。

記 載 例

※ [] を記入してください

敬 老 会 事 業 計 画 書

日付は未記入をお願いします。

令和 7 年 7 月 日

碧南市長 殿

交付申請書と同じように記載
してください。

地区名

代表者氏名

1 事業実施計画

実 施 日 時	実 施 場 所 等	内 容
月 日 時 分 ~ 時 分	〇〇体育館など	具体的な内容を記入 例：地区敬老会（簡単な内容）など。 地区行事で市長の出席を希望される場合は、「有」に○をつけてください。その際、市長の日程調整は各地区で碧南市役所秘書課（95-9861）と行ってください。
市長の出席等希望の有無		有 ・ 無

2 事業経費

区 分	金 額	内 容
需用費（消耗品費） 謝礼費 記念品代など	円 円 円	事務用テープ、封筒代など アトラクション謝礼 商品名 △△円×□□人分
合 計	円	

3 提出期限

令和 7 年 7 月 1 7 日(木)まで

記載例

※ [] を記入してください

補助金交付請求書

令和 7 年 7 月 1 7 日

碧南市長 殿

交付申請書と同じように記載
してください。

申請者

地区名

住 所

(代表者)

氏 名

※ここは記入しないでください↓

令和 7 年 月 日付け 7 碧高第 - 号で補助金の交付決定を受けた補助事業等について、補助金の前払いを受けたいので、下記のとおり請求します。

記

1 補助事業等の名称 地区敬老会事業

2 補助金の額 金 [] 円

※行政区別数え年 8 0 歳以上人員表の合計人数に補助単価を乗じた金額を記載して下さい。
※一人当たりの補助単価の上限は 1,000 円です。

<振込先>

金 融 機 関 名	銀 行 信金・信組 本店 農協・漁協 支店
預 金 種 目	1 普通預金・ 2 当座預金
口 座 番 号	[]
フリガナ	[]
口 座 名 義 人	[]

3 前金払を必要とする理由

地区敬老会事業を円滑に行うため。

記載例

※ [] を記入してください

補助事業等実績報告書

令和 7 年 1 0 月 日

碧南市長 殿

交付申請書と同じように記載
してください。

申請者

地区名

住 所

(代表者)

氏 名

※ここは記入しないでください↓

令和 7 年 月 日付け 7 碧高第 - 号で補助金の交付決定を受けた補助事業等を完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業等の名称 地区敬老会事業
- 2 補助事業等の施行期間

着手	令和 7 年 8 月 1 日
完了	令和 7 年 9 月 3 0 日
- 3 実績報告及び成果

多年にわたり社会の進展に貢献した高齢者に感謝の意を表すとともに、その長寿を祝うことができた。
- 4 添付書類 別紙のとおり
 - (1) 敬老会事業報告書
 - (2) 領収書原本または写し

記 載 例

※ [] を記入してください

敬 老 会 事 業 報 告 書

令和 7 年 1 0 月 日

碧南市長 殿

交付申請書と同じように記載してください。

地区名 []

代表者氏名 []

1 事業実施内容等

実 施 日 時	実 施 場 所 等	内 容
月 日 時 分 ~ 時 分	〇〇体育館など	実施に基づいた内容を記入 例：地区敬老会（簡単な内容）など。

2 事業経費

区 分	金 額	内 容
需用費（消耗品費） 謝礼費 記念品代など	[] 円 [] 円 [] 円	事務用テープ、封筒代など アトラクション謝礼 商品名 △△円×□□人 ※反省会の食糧費等は補助対象外です。 ※書ききれない場合は「別紙のとおり」としていただき収支決算表等を添付していただいてもかまいません。
事業経費の合計が、補助額を超えないと、補助金が返金になりますので、ご注意ください。		
合 計	[] 円	

3 その他

- (1) 提出期限 令和 7 年 1 0 月 1 0 日(金)まで
- (2) 領収書原本または写しを添付して下さい。また参考資料がありましたら添付してください。