

☆ 令和 8 年 2 月 2 日(月) までに提出してください。

給与支払報告書は、市民税・県民税・森林環境税の計算のもととなる大切な資料となります。
給与支払報告書のご提出の際は、確実な課税業務を行うため、当市作成の総括表を添付してください。(別様式の総括表を利用される場合も、必ず当市作成の総括表を添付してください。)

令和 6 年に税務署に提出された、給与所得の源泉徴収票の枚数が 100 枚以上であった場合には、給与支払報告書は、eLTAX 又は光ディスク等により提出する必要があります。

ご提出の際は、下記のあて名票を切り取り、封筒に貼り付けてご利用ください。

〒447－8601

愛知県碧南市松本町 28 番地

碧南市役所 税務課 市民税係

(給与支払報告書在中)

給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号
※

8

碧南市長殿 令和 年 月 日提出

(碧南市提出用)

給与支払者の 個 人 番 号 又は法人番号																		(個人番号は右詰 で記載してくださ い。)
フリガナ															事業種目			
給与支払者の 名称又は氏名															受 給 者 総 人 員 (役員等含む)	人		
所得税の源泉 徴収をしている 事務所又は事 業 者 の 名 称															特別徴収① (給与天引き)	人		
フリガナ															碧 南 市	普通徴収② (個人納付) 普A～Fの者	人	
同上の所在地	〒														報告 人 員	在職者計 (①+②)	人	
給与支払者が 法人である場 合の代表者の 氏 名															普通徴収③ (個人納付) 退職者	人		
連絡者の氏名 及び所属課、 係名ならびに 電話番号	所属 氏名 (電話)														合計 (①+②+③)	人		
															特別徴収 納 入 書	要 ・ 不要		

打ち出し内容に誤り等ありましたら、朱書きで訂正してください。

提出期限 2 月 2 日