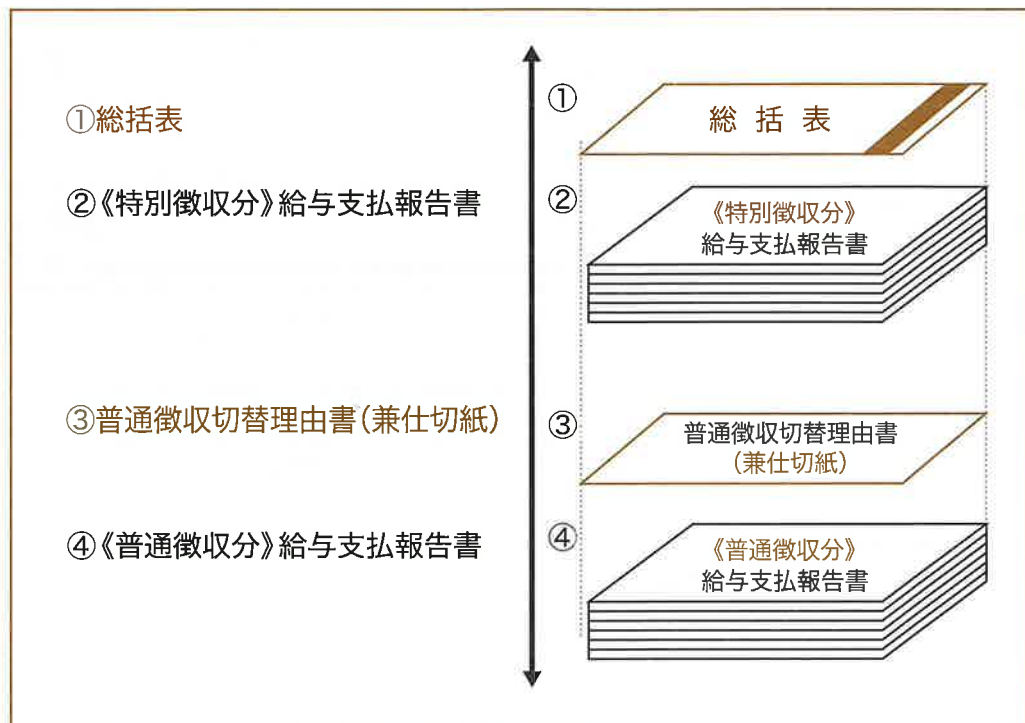


■給与支払報告書の提出について(お願い)

受給者総人員及び特別徴収分と普通徴収分の報告人員を総括表に記入してください。

なお、普通徴収分の報告人員は普通徴収切替理由書(兼仕切紙)にもご記入をお願いします。総括表と普通徴収切替理由書(兼仕切紙)はミシン目で切り取って、下記の提出例のとおりにご提出をお願いします。

ただし、普通徴収の該当者がいないときは普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は必要ありません。



ご提出先 〒447-8601 愛知県碧南市松本町28番地
碧南市役所 税務課 市民税係
TEL 0566-95-9878

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

提出 市町村名	碧南市
------------	-----

理由記号	普通徴収切替理由	人数
普A	受給者総人員(役員等を含む)が2名以下(普B～普Fの理由で普通徴収とする者を除く)の事業所の給与所得者	人
普B	他の事業所で特別徴収を実施する乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく指定された税額を天引きできない者	人
普D	給与の支払が不定期な者(給与の支払のない月がある者)	人
普E	個人事業主の専従者	人
普F	令和8年1月1日～5月31日までに退職予定・休職予定の者	人
	合 計 (この人数を総括表の「普通徴収②」欄に記入してください。)	人

※上記の理由に該当する従業員のみを、普通徴収とすることができます。

※理由ごとの人数が記載されていない場合は、退職者及び乙欄該当者を除いて、特別徴収に変更します。

なお、摘要欄に普通徴収切替理由書の理由記号又は切替理由が記載されている場合は、普通徴収として取扱います。

※専従者とは、青色申告・白色申告を行う個人事業主と生計を一にする配偶者や15歳以上の親族で、その事業に従事している「家族従業員」をいいます。