所得課税証明・納税関係証明　交付申請書

碧南市長　殿　　申請日：　　年　　月　　日

①窓口に来た人

住　所			
ふりがな		生年月日	年　　月　　日
氏　名			
必要な方との関係	□本人　□同一世帯の親族　□その他（　　）	電話	※郵送の場合は必須

※本人以外が申請する場合は、代理権授与通知書（委任状）が必要です。
ただし、窓口に来た人と本人が同一世帯の親族であることが確認できる場合は、委任状を省略できます。

②どなたの証明書が必要ですか

□本人（記入省略）　本人以外は以下記入			
住　所（所在地）	□同上	生年月日	年　　月　　日
ふりがな		代表者印（法人のみ）	※法人代表者印欄は、委任状（押印済）が別にある場合は押印不要です。
氏　名（名　称）			

③Ⅰ～Ⅲの証明のうち　どれが何枚必要ですか

Ⅰ 所得課税証明 ⑫	使用目的	借入　保証人　扶養　公営住宅　VISA　その他（　　） 公的年金請求　奨学金申込　授業料減免　高校就学支援金 児童手当　母子手当　保育園　幼稚園　特定医療費助成		
	証明書の年度・通数	年度	各　　通	＊n年度の証明書には、n－1年の1～12月中の収入等が記載されます。
		年度	各　　通	
		年度	各　　通	

Ⅱ Ⅲ 完納証明・納税証明 ⑭	使用目的	借入　入札　公営住宅　補助金申請　VISA　その他（　　）		
	証明書の種類・通数等	**完納証明**　＊市税滞納がない事の証明で税目等は非表示です。		各　　通
		納税証明	市県民税	年度
			固定資産税・都市計画税	年度
			国民健康保険税	年度
			軽自動車税（種別割）	年度
			法人市民税	年　月～　年　月
				各　　通

※納付納入から2週間経過していない場合は領収書を持参ください。
※口座引落から1週間経過していない場合は通帳を持参ください。

本人確認	a	マイナンバーカード・免許・在留・旅券・住基(写真あり)・手帳	a	支援措置		交付	所得課税(免除)　通	処理	
	b	健康保険証・介護保険証・年金手帳・住基(写真なし)	2b						
	c	診察券・通帳・キャッシュ・クレジット・社員証・学生証・他(　　)	b+c						

ver.50512