

# 固定資産証明 閲覧等申請書

碧南市長 殿

申請日： 年 月 日

## ①窓口に来た人

住所			
ふりがな		生年 月日	年 月 日
氏名			
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他( )	電話	※郵送の場合は必須

※本人以外が申請する場合は、代理権授与通知書(委任状)が必要です。(証明書等 A 欄については委任状不要) ただし、窓口に来た人と本人が同一世帯の親族であることが確認できる場合は、委任状を省略できます。

## ②どなたの証明書が必要ですか(証明書等☆は記入不要)

窓口に来た人と同じ(記入省略) 窓口に来た人以外(以下記入)

住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上	生年 月日	年 月 日
ふりがな		代表者印 (法人のみ)	※法人代表者印 欄については、委 任状が別にある 場合は押印不要 です。
氏名 (名称)			

## ③証明書等のうちどれが必要ですか ※出張所では評価、公課、土地家屋証明のみ発行できます

使用目的	借入 保証人 売買 相続 贈与 登記 資産確認 建築確認 確定申告 借地・借家人 補助金申請 その他( )		
証明書等	A	<input type="checkbox"/> 土地 地番順一覧表閲覧(①) <input type="checkbox"/> 写し(⑥) <input type="checkbox"/> 家屋 地番順一覧表閲覧(②) <input type="checkbox"/> 写し(⑦) <input type="checkbox"/> 地籍図閲覧(③) <input type="checkbox"/> 写し(⑧) <input type="checkbox"/> 合成図コピー(⑤) <input type="checkbox"/> 土地・家屋証明(⑩)	<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳閲覧(②) <input type="checkbox"/> 写し(⑦) <input type="checkbox"/> 名寄せ帳兼課税台帳(④) <input type="checkbox"/> 評価証明(⑬) <input type="checkbox"/> 公課証明(⑱) <input type="checkbox"/> 無資産証明(⑳) <input type="checkbox"/> その他( )
		1 <input type="checkbox"/> 全て ( <input type="checkbox"/> 共有物件は不要 ) 2 <input type="checkbox"/> 指定する(以下のとおり) [ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・碧南市 町 丁目 番地 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・碧南市 町 丁目 番地             ]	

土地地番	家屋地番・台帳	地籍図	名寄	評価	公課	土地・家屋	無資産	コピー	納税		
100	50	100	50	100	50	10	200	200	200	10	200
①	⑥	②	⑦	③	⑧	④	⑬	⑱	⑲	⑩	⑤

本人確認	a	免許・在留・旅券・マイナンバー・住基(写真あり)・手帳	a	使者	支援措置	交付	所得課税(免除)	処理
	b	健康保険証・介護保険証・年金手帳・住基(写真なし)	2b					
	c	診察券・通帳・キャッシュ・クレジット・社員証・学生証・他( )	b+c					