

☆ 令和 7 年 1 月31日(金) までに提出してください。

給与支払報告書は、市民税・県民税・森林環境税の計算のもととなる大切な資料となります。
給与支払報告書のご提出の際は、確実な課税業務を行うため、当市作成の総括表を添付してください。(別様式の総括表を利用される場合も、必ず当市作成の総括表を添付してください。)

令和 5 年に税務署に提出された、給与所得の源泉徴収票の枚数が 100 枚以上であった場合には、給与支払報告書は、eLTAX 又は光ディスク等により提出する必要があります。

ご提出の際は、下記のあて名票を切り取り、封筒に貼り付けてご利用ください。

〒447 - 8601

愛知県碧南市松本町 28 番地

碧南市役所 税務課 市民税係

(給与支払報告書在中)

給与支払報告書(総括表)

整理番号	指定番号
※	※

7

碧南市長殿 令和 年 月 日提出

給与支払者の 個人番号 又は法人番号													個人番号は右詰 で記載してくださ い。
フリガナ											事業種目		
給与支払者の 名称又は氏名											受給者 総人員 (役員等含む)	人	
所得税の源泉 徴収をしている 事務所又は事 業者の名称											碧 南 市 報 告 人 員	特別徴収① (給与天引き)	人
フリガナ												普通徴収② (個人納付) 退職者	人
同上の所在地	〒											普通徴収③ (個人納付) 普A~Fの者	人
給与支払者が 法人である場 合の代表者の 氏 名												合計 (①+②+③)	人
連絡者の氏名 及び所属課、 係名ならびに 電話番号	所属 氏名 (電話)										特別徴収 納入書	要・不要	

打ち出し内容に誤り等ありましたら、朱書きで訂正してください。

提出期限 1月31日