

給与支払報告書(総括表)

整理番号	指定番号
※	※

4

碧南市長殿 令和 年 月 日提出

☆ 令和 4 年 1 月 31 日(月) までに提出してください。

給与支払報告書は、市民税・県民税の計算のもととなる大切な資料となります。給与支払報告書のご提出の際は、確実な課税業務を行うため、当市作成の総括表を添付してください。(別様式の総括表を利用される場合も、必ず当市作成の総括表を添付してください。)

令和 2 年に税務署に提出された、給与所得の源泉徴収票の枚数が 100 枚以上であった場合には、給与支払報告書は、eLTAX 又は光ディスク等により提出する必要があります。

ご提出の際は、下記のあて名票を切り取ってご利用ください。

〒447 - 8601

愛知県碧南市松本町 28

碧南市役所 税務課 市民税係

(給与支払報告書在中)

(碧南市提出用)

給与支払者の個人番号又は法人番号																			個人番号は右詰で記載してください。
フリガナ														事業種目					
給与支払者の名称又は氏名														受給者総人員 (役員等含む)	人				
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業者の名称														報告人員	特別徴収① (給与天引き)	人			
フリガナ															普通徴収② (個人納付)	人			
同上の所在地	〒														在職者計③ (①+②)	人			
															退職者④	人			
														合計③+④	人				
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名														納入書	要・不要				
連絡者の氏名及び所属課、係名ならびに電話番号	所属														前職分の合算について	今回の提出分で中途就職者の前職分の給与を合算した給与支払報告書が <input type="checkbox"/> ある(人) <input type="checkbox"/> ない (どちらかにチェックしてください)			
	氏名																		
	(電話)																		

打ち出し内容に誤り等ありましたら、朱書きで訂正してください。

提出期限 1月31日